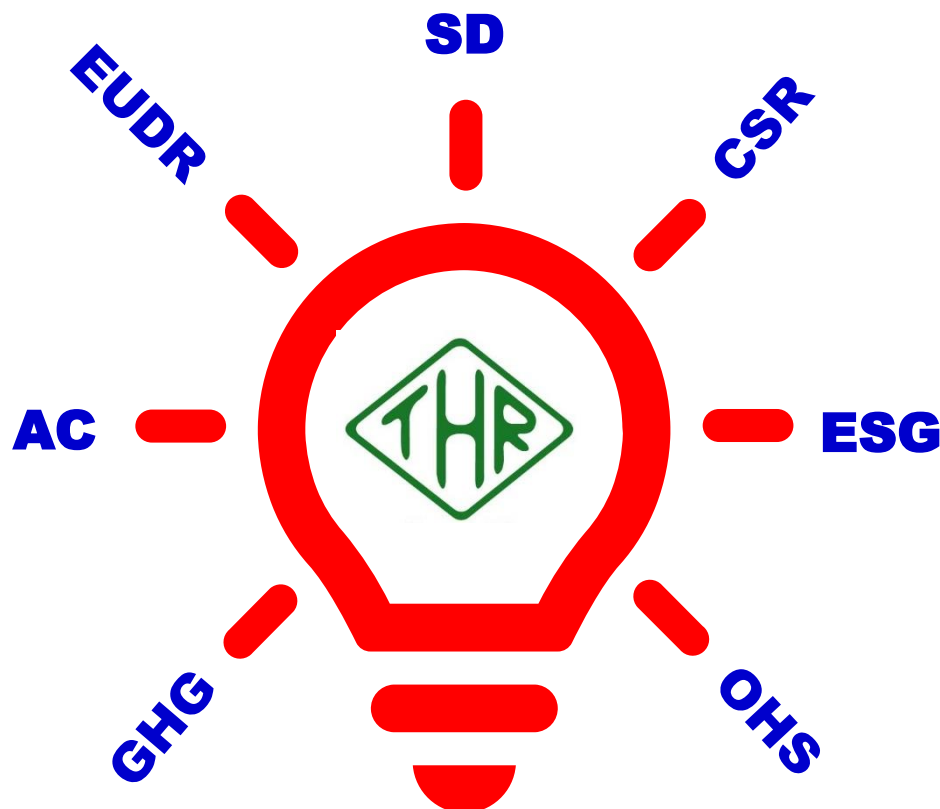


รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566

Sustainability Report 2023

YOUR SATISFACTION IS OUR PRIMARY CONCERN



บริษัท ไทยฮั่วอย่างพารา จำกัด (มหาชน)

Thai Hua Public Company Limited

สารบัญ



สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่	1
รู้จักไทยฮั้วฯ	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
การบริหารกิจการ ปี 2566	3
กลยุทธ์ ปี 2567	4
ค่านิยมในการดำเนินธุรกิจ	5
นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ	5
โครงสร้างองค์กร	8
ผลิตภัณฑ์หรือบริการ	11
โครงสร้างของกลุ่มบริษัท	12
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	12
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	13
การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	18
การเข้าเป็นสมาชิกกับองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	20
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	21
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	22
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	25
นโยบายการฉ้อโกง	27
การดำเนินงานด้านสังคม	31
การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน	31
การบริหารค่าตอบแทน	38
การพัฒนาพนักงานและสร้างนวัตกรรมผ่านกิจกรรมพัฒนา	42
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	63
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	66
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	70
การพัฒนาชุมชนและสังคม	109
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	111
การบริหารจัดการด้านมาตรฐาน ISO และ Green Industry	114
การบริหารจัดการด้านวัตถุดิบยางธรรมชาติ	115
การบริหารจัดการน้ำ	116
การจัดการมลพิษทางอากาศ	119
การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว	122
การบริหารจัดการสารเคมี	129
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	132
ความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	137
การปฏิบัติตามเกณฑ์ของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ	138
GRI Content Index	140

สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่



นายวัน ต้าชวน
กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน)

เศรษฐกิจไทยในภาพรวมปี 2566 ยังประสบกับความท้าทายรอบด้านและเศรษฐกิจจีนที่ฟื้นตัวช้า รวมถึงการชะลอตัวของการส่งออกและปริมาณนักท่องเที่ยว บริษัทฯ ได้เฝ้าติดตามปัจจัยวัฏจักรเศรษฐกิจและปัจจัยเชิงโครงสร้างอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ตระหนักถึงโอกาสและความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ท้าทายในทุกประเด็นสำคัญที่สอดคล้องและสร้างสรรค์ธุรกิจให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน แต่ด้วยวิสัยทัศน์และความแข็งแกร่งของกลุ่มบริษัท ไทยฮั้วฯ ทำให้บริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ทั้งในด้านกำลังการผลิตและปริมาณการขยายทางธรรมชาติ เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเกษตรกรชาวสวนยางในการซื้อวัตถุดิบยางธรรมชาติและเพิ่มการตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยการเก็บข้อมูลคู่ค้าอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูลของคู่ค้า เพื่อสะดวกในการค้นหาการซื้อขายวัตถุดิบยางจากต้นน้ำตลอดจนห่วงโซ่อุปทานฝ่ายผลิตและจัดจำหน่าย ไม่เพียงช่วยสร้างความร่วมมือกับลูกค้า แต่ยังสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ในการขับเคลื่อนการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ การบริหารจัดการทรัพยากรพลังงาน เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนและลดขยะจากการดำเนินธุรกิจภายใน 2573 มุ่งเน้นการส่งเสริมองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาการทำงาน ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันให้คู่ค้า เช่น เกษตรกรรายย่อย พ่อค้าคนกลาง ฯลฯ ให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายวัตถุดิบยาง

กลุ่มบริษัท ไทยฮั้วฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นผู้นำอันดับ 1 ในอุตสาหกรรมยางธรรมชาติในหลายๆ ประเทศ ด้วยปริมาณขยายทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 40 ปี ทั้งยัง มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ และตระหนักให้มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล หรือ ESG จากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ สามารถก้าวผ่านอุปสรรคพร้อมทั้งพัฒนาต่อยอดธุรกิจให้เติบโตได้ตลอดไป

ในนามกรรมการผู้จัดการใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากทุกฝ่ายในปีต่อไป เพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัท ไทยฮั้วฯ ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนและเติบโตอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกัน

รู้จักไทยอ้อย่าง

ชื่อบริษัท (GRI 102-1, Disclosure 2-1)	: บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน)
วันก่อตั้ง	: พ.ศ. 2521
ประกอบธุรกิจ (GRI 102-2)	: ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์จากยางธรรมชาติ
สำนักงานใหญ่ (GRI 102-3, Disclosure 2-1)	: บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 238/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 ประเทศไทย
โทรศัพท์	: (662) 2740471-7
โทรสาร	: (662) 274 0231
จำนวนพนักงาน (GRI 102-7, Disclosure 2-7)	: 3,000 คน
ทุนจดทะเบียน	: 9,798,098,873 บาท

การประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2521 ภายหลังปี พ.ศ. 2539 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันกว้างเข็นรับเบอร์ กรุ๊ป ของมณฑลกลวงต้ง ประเทศจีน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีการเพาะปลูก แปรรูป และค้าขายยางธรรมชาติที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นกว่า 14,000,000,000 บาท มีโรงงานแปรรูปยางธรรมชาติทั่วประเทศไทย 23 โรงงาน ทุกโรงงานได้รับมาตรฐาน ISO9001 และ 14001 ยังเป็นหุ้นส่วนโรงงานแปรรูปยางพาราอีก 4 แห่งในประเทศลาว และกัมพูชา เป็นต้น มีพื้นที่สวนยางพาราเกือบ 20,000 เฮกตาร์ นอกจากนี้ยังมีบริษัท และสำนักงานในประเทศสิงคโปร์ เชียงไฮ้ อินเดีย ตุไบ เป็นต้น มีพนักงานทั้งหมดเกือบ 4,000 คน จากการพัฒนามาโดยตลอดระยะเวลา 40 ปี บริษัทฯ ที่เริ่มต้นมาจากการผลิตยางพาราไม่ก็ร้อยต้นต่อปีในโรงงานเล็กๆ พัฒนาจนกลายเป็นบริษัทฯ ข้ามชาติที่มีปริมาณการผลิตยางพาราเกือบล้านต้นต่อปี โดยขอบเขตธุรกิจเริ่มตั้งแต่การเพาะปลูกยางพารา การผลิตและแปรรูปไปจนถึงการส่งออก ทำการผลิตผลิตภัณฑ์จากยางธรรมชาติ ประกอบไปด้วยกลุ่มยางแท่ง กลุ่มยางคอมปาวด์ กลุ่มยางแผ่นรมควัน กลุ่มน้ำยางข้น เป็นต้น และยังมีน้ำยางข้นตรา “ต้นไม้สามต้น” ยางแท่ง STR20 รวมถึงยางแผ่นรมควันของไทยอ้อย ซึ่งเป็นที่รู้จักและขายดีไปทั่วโลก ตลาดสำคัญอยู่ในประเทศจีน ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา และกลุ่มประเทศยุโรป มีลูกค้ารายใหญ่เป็นบริษัทผลิตรายรถยนต์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น Goodyear, Michelin, Continental AG, Pirelli, Yokohama, Sumitomo, Hankook, Apollo, Nokian, Marubeni, Prometeon เป็นต้น บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องในธุรกิจยางพาราเพื่อรับมือกับความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มมากขึ้นในทุกๆ วัน

สถานที่ตั้งบริษัทในเครือ

ชื่อบริษัท	สาขา	THR Code	ที่ตั้งสำนักงาน
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	เมืองระยอง(RX)	RX	85/1 หมู่ 5 ต.ทับมา อ.เมือง จังหวัดระยอง
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	จังหวัดภูเก็ต(RZ)	RZ	80/4 หมู่ 1 ต.สำนักทอง อ.เมือง จังหวัดระยอง
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	ฉะเชิงเทรา(CL)	BN	130 ม.1 ต.ฉะเชิงเทรา อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	สระบุรี(HD)	HD	26/2 หมู่ 4 ต.กาญจนาภิเษก อ.วังน้อย อ.เสนา จังหวัดสงขลา
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	บางกล่ำ(BK)	AY	5 หมู่ 10 ต.เอเซีย ต.ท่าช้าง อ.บางกล่ำ จังหวัดสงขลา
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	บึงกาฬ(NK)	CC	195 หมู่ 5 ต.โนนสมบูรณ์ อ.เมือง จังหวัดบึงกาฬ
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	บุรีรัมย์(BR)	CL	109 หมู่ 4 ต.บึงเจริญ อ.บ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	พิษณุโลก(PL)	BN2	168/1 หมู่ 4 ต.ดินทอง อ.วังทอง จังหวัดพิษณุโลก
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา	ยโสธร(YS)	-	143 หมู่ 7 ถนนแจ้งสนิท ต.เด็ด อ.เมือง จังหวัดยโสธร 35000

บมจ.ไทยฮั้วยางพารา	สกลนคร(SK)	SK	222 หมู่ 3 ต.ดงหม้อทอง อ.บ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
บมจ.ไทยฮั้วยางพารา	อุดรยางแท่ง(US) / อุดรยางแผ่น(UD)	CR / UT	148,148/1 หมู่ 15 ถ.นิติโย ต.โพธิ์งาม อ.หนองหาน จังหวัดอุดรธานี
บมจ.ไทยฮั้วยางพารา	สุราษฎร์ธานี(ST)	CS	27/5 ม.5 ต.สินเจริญ อ.พระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์	ตรัง(TR)	TGS	155, 294 หมู่ 5 ถ.บางรัก ต.บางรัก อ.เมือง จังหวัดตรัง
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์	กระบี่ยางแผ่น(KR)	KB	338 หมู่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.เขาคราม อ.เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์	กระบี่ยาง(KL)	KBL	338 หมู่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.เขาคราม อ.เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์	กระบี่ยางแท่ง (KS)	BS	338 หมู่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.เขาคราม อ.เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์	แก่งระยอง(RL)	RYL	167 หมู่ 13 ต.กระแสน อ.แก่ง จังหวัดระยอง
บจ. กว้างเซ็น รับเบอร์ (แม่น้ำโขง)	แม่น้ำโขง	-	5 หมู่ 7 บ้านดอนใหญ่ ต.นาซำ อ.เมือง จังหวัดอุดรธานี 41000
บจ. กว้างเซ็น รับเบอร์ (ไทย ฮีสเทิร์น)	ไทย ฮีสเทิร์น	-	53/4 ม.1 ต.ดอนยาง อ.ปะทิว จังหวัดชุมพร 86210
บจ. กว้างเซ็น รับเบอร์ (ไทย เซาท์เทิร์น)	ไทย เซาท์เทิร์น	-	88 หมู่ 1 ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130
บจ. กว้างเซ็น รับเบอร์ (ตรัง)	ตรัง	-	164 หมู่ 1 ถนนตรัง-สิเกา ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92000
บจ. กว้างเซ็น รับเบอร์ (สตูล)	สตูล	-	310 หมู่ 10 ต.ควนกาหลง อ.ควนกาหลง จังหวัดสตูล 91130

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในด้านผลิตภัณฑ์ยางครบวงจร

VISION : BECOME A LEADER IN COMPLETE RANGE OF RUBBER PRODUCT

พันธกิจ : ดำเนินธุรกิจยางพาราและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องชั้นนำของโลก ที่เน้นประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเป็นหลักสำคัญ ด้วยระบบการจัดที่มีคุณภาพสากล คำถึงถึงสภาพแวดล้อม

MISSION : TO RUN THE RUBBER AND INTEGRATED PRODUCT BUSINESS AS A GLOBAL LEADER, WITH EMPHASIS ON EFFICIENCY AND QUALITY, AND CONSIDERATION OF CUSTOMER SATISFACTION, THROUGH INTERNATIONAL QUALITY MANAGEMENT AND AWARENESS OF ENVIRONMENTAL CONDITION



การบริหารกิจการในปี 2566

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นแนวทาง “พัฒนาอย่างมั่นคง ใส่ใจกับทุกรายละเอียด” เตรียมความพร้อมที่จะรับมือกับทุกสถานการณ์ มุ่งมั่นพัฒนาและผลักดันการบริหารการผลิตทุกด้านให้มีประสิทธิภาพได้อย่างเด่นชัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ตลาดอย่างใกล้ชิด ปรับเปลี่ยนสินค้าและจังหวะการขาย พัฒนาการตลาด โดยยึดหลักสร้างกำไรเป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน วางแผนการขายระยะยาวอย่างเป็นระบบใช้เครื่องมือตลาดล่วงหน้าให้เกิด

ประโยชน์ สามารถประกันความเสี่ยงจากราคายางในตลาดล่วงหน้า อีกทั้งเข้าร่วมกิจกรรมของตลาดล่วงหน้าเชียงใหม่ที่สนับสนุนให้ผู้ผลิตยางพาราทำการเปิดการซื้อขายล่วงหน้า

2. ยกระดับมาตรฐานการผลิต สาขา GKS สามารถเปลี่ยนจากการผลิตผ่านเครื่อง Dry Prebreaker มาเป็นการผลิตรูปแบบยางแท่ง รักษาประสิทธิภาพการผลิต กลุ่มยางแท่งสามารถผลิตได้เฉลี่ย 8.3 ตันต่อชั่วโมง เพิ่มขึ้น 0.3 ตันต่อชั่วโมง อีกทั้งดำเนินการจัดการซื้อวัตถุดิบและจัดสรรอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินงานในด้าน การรับรองโรงงานจากลูกค้า การควบคุมคุณภาพและการรักษาสีแวตล้อม เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคง รวมทั้งการทำงานอย่างเป็นระบบ STR20 ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากตลาดล่วงหน้าเชียงใหม่ Nokian และ Ferentino Michelin และได้รับการรับรองการผลิตยาง CV จาก SMPT เพื่อวางแผนและเตรียมการทำงานขั้นตอนต่างๆ ร่วมกับการยางแห่งประเทศไทยในการทดลองผลิตยางแผ่นรมควัน 55 ตัน ที่ผ่านกฎเกณฑ์ EDUR
4. การลงทุนระบบโซลาเซลล์ เพื่อลดการใช้พลังงานและต้นทุน อีกทั้งการสร้างโกดังเก็บวัตถุดิบแบบปิดมิดชิด ติดตั้งแท้งค์น้ำยางข้น ซึ่งดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมทั้งใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งการซื้อที่ดินที่ เพื่อการพัฒนาโรงงาน ยกระดับการตรวจสอบสาขาจากสำนักงานใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดข้อบังคับของบริษัทฯ
5. วางแผนภาษี พัฒนาช่องทางการลงทุน ลดเงินทุน โดยใช้ต้นทุนและเงินทุนที่มีการบริหารจัดการที่ดีร่วมกับการจัดการอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และสามารถบริหารอัตราดอกเบี้ยคงที่ในสถานการณ์ที่ธนาคารกลางแห่งประเทศไทยเพิ่มดอกเบี้ยร้อยละ 1 เพิ่มศักยภาพของคณะทำงานอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ควบคุมความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ลดต้นทุนจากการขนส่งทางเรือ พร้อมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพการบริหารการจัดส่ง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
7. เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการการเพาะปลูก บริษัทลาวไทยฮั่วรับเบอร์ได้คิดค้น วิจัยและอบรม จนสามารถเพิ่มผลผลิตต่อหน่วยได้ บริษัท ทอมริง รับเบอร์ได้ทุ่มเทการพัฒนาเทคนิคการกรีดยาง จนสามารถเพิ่มรายรับจากการขายยางถ้วยได้ถึงร้อยละ 9 บริษัท ไทยฮั่วแพลนเทชันเพิ่มมาตรการควบคุมการผลิตผลผลิตปาล์มเพิ่มขึ้น
8. บริษัทฯ ในนิคม มีการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความราบรื่นและมั่นคง ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น เริ่มทำกำไร บริษัท ไทยฮั่วแป๊คกิ้ง แมททีเรียลส์ สามารถผลิตพาล์ทได้ตลอดทั้งปี

กลยุทธ์

แผนการดำเนินงาน ปี 2567

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายการผลิต 8 แสนตัน เป้าหมายกำไร 200 ล้านบาท

แผนการดำเนินงาน

1. มุ่งเน้นการบริหารธุรกิจไปอย่างมั่นคง ยั่งยืน พัฒนาคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ ศึกษาและวางแผนการผลิตบริหารพัฒนาที่มีความเหมาะสมและชัดเจน
2. ผลักดันการวางระบบของบริษัทให้เข้ามาตรฐานของกฎหมาย EDUR
3. วางแผนการซื้อ ผลิต ขาย ตลอดครึ่งปี 2567 ให้พร้อม
4. วางแผนงบประมาณปี 2567 และการลงทุนสินทรัพย์ แผนการพัฒนาต่างๆ ให้เรียบร้อย เพื่อวางแผนการทิศทางการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
5. วางแผนการปรับเปลี่ยนของผู้บริหารโรงงานสาขา และแผนการประเมินสาขาให้มีมาตรฐาน เพื่อกระตุ้นผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพของทีมงานบริษัทฯ
6. ยืดเครื่องผลลัพท์และกำไรเป็นเป้าหมายหลัก ลงรายละเอียดในด้านการผลิต เพื่อลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

7. บริษัทย่อยที่มีการเพาะปลูกต้องมีการจัดการที่มีคุณภาพมากขึ้นและสร้างระบบที่สร้างความกระตือรือร้นให้กับบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตและคุณภาพ

คำมั่นสัญญาในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทและบริษัทในเครือ”) ยึดมั่นให้ความสำคัญการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ที่ได้ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติที่ยั่งยืน ซึ่งถือปฏิบัติตามภายใต้นโยบายของ GPSNR กฎหมายท้องถิ่น กฎหมายระดับชาติ และกฎหมายระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดคำมั่นสัญญาในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. การผลิตและการจัดการวัตถุดิบจากแหล่งยางธรรมชาติด้วยวิธีส่งเสริม, สนับสนุน และสร้างจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก
2. สนับสนุนการปกป้องป่าธรรมชาติ ระบบนิเวศอื่นๆ และการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงคุณค่าด้านการอนุรักษ์ และการฟื้นฟูพื้นที่สวนยางที่ถูกตัดและทำให้เสื่อมโทรม
3. สนับสนุนการฝึกอบรม และการให้ความรู้ของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อการตัดไม้ทำลายป่า สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
4. ไม่สนับสนุนผู้ประกอบการสวนยางที่มีพื้นที่สวนยางในพื้นที่ที่หน่วยงานภาครัฐระบุว่าเป็นพื้นที่ผิวดินกฎหมาย
5. สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่สนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ
6. มิให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก ความไม่เท่าเทียมกันในห่วงโซ่อุปทานยางธรรมชาติ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่ใช้ในประเทศไทย และปฏิบัติให้สอดคล้องกับอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
7. ให้การดูแลและเอาใจใส่ลูกจ้างที่ใช้แรงงานได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และมีสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม (ไม่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าทำงาน) ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่ใช้ในประเทศไทย
8. การเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับสากล โดยใช้แนวกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD : Human Rights Due Diligence) ที่ระบุความเสี่ยง การป้องกัน และการบรรเทาทุกข์จากผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนใดๆ ก็ตามที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGP : United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) โดยครอบคลุมไปถึงผู้ขายวัตถุดิบ และคู่ค้าทางธุรกิจ
9. การยอมรับและการปกป้องสิทธิตามชนบทธรรมเนียม จารีตประเพณี สิทธิชุมชนของชนพื้นเมือง และชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิชนเผ่าพื้นเมือง (UNDRIP : United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples)

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct Policy)

บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทและบริษัทในเครือ”) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ตลอดจนครอบคลุมหลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งหมด 10 กลุ่ม คือ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พ่อค้าคนกลาง / ชาวสวน ชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม และสื่อมวลชน ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
3. จัดทำรายงานสถานะของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นจริงแก่ผู้ถือหุ้น
4. ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการเกี่ยวโยงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญจะช่วยส่งเสริม และผลักดันให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
3. เก็บรักษาพนักงานที่มีความรู้ และความสามารถ เพื่อร่วมเติบโตและก้าวสู่ความสำเร็จไปพร้อมกับบริษัท
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม โดยการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และภาวะเศรษฐกิจการว่างงานต่อพนักงาน
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และศักยภาพแก่พนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
7. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะต่างๆ ที่ดี เพื่อให้พนักงานเติบโตในสายอาชีพการทำงานในอนาคต
8. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน และเสมอภาค

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. จัดระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนข้อบกพร่อง และเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อดำเนินการตอบสนองแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
2. ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำการหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
3. ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบกระบวนการการผลิตได้ทุกขั้นตอน
4. ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปเผยแพร่ หรือทำประโยชน์เพื่อตนเอง และผู้เกี่ยวข้องไม่ว่ากรณีใดๆ
5. สร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจแก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่ได้คุณภาพที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด

การปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ

1. การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม และไม่เอาเปรียบทางการค้า โดยให้ข้อมูลแก่คู่ธุรกิจอย่างแม่นยำ และถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อการเตรียมตัว และ/หรือเสนอราคาต่อบริษัท
2. เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่คู่ธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อตกลงของบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรม หรือร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ธุรกิจที่มีพฤติกรรมปฏิบัติไม่เป็นธรรมทางการค้า
4. ไม่กระทำการตกลงร่วมกับคู่ธุรกิจ หรือมีพฤติกรรมรับสินบนที่ก่อให้เกิดข้อจำกัด หรือขัดขวางด้านการแข่งขันทางการตลาด
5. ไม่นำความลับ หรือข้อมูลทางการค้าของคู่ธุรกิจไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายคู่ธุรกิจ
6. ไม่พึงรับ หรือให้การเลี้ยงรับรองสิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพง หรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ธุรกิจในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติ

การปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสื่อมวลชน

1. เปิดเผยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ไม่บิดเบือน และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
2. สร้างความเชื่อมั่น ปฏิบัติตามแนวทาง และหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ผู้มีส่วนได้เสียกำหนด

3. สร้างชื่อเสียงทางธุรกิจแก่บริษัท ให้เป็นที่รู้จักต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
3. รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่บิดเบือนข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ
2. สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นคงให้เด่นชัดตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนด และเป้าหมายของบริษัท
3. ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปปฏิบัติเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเผยแพร่ข้อมูลในทางที่บิดเบือน
4. การบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
5. จัดทำรายงานการสถานะทางการเงิน และผลประกอบการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

การปฏิบัติต่อพ่อค้าคนกลาง / ชาวสวน

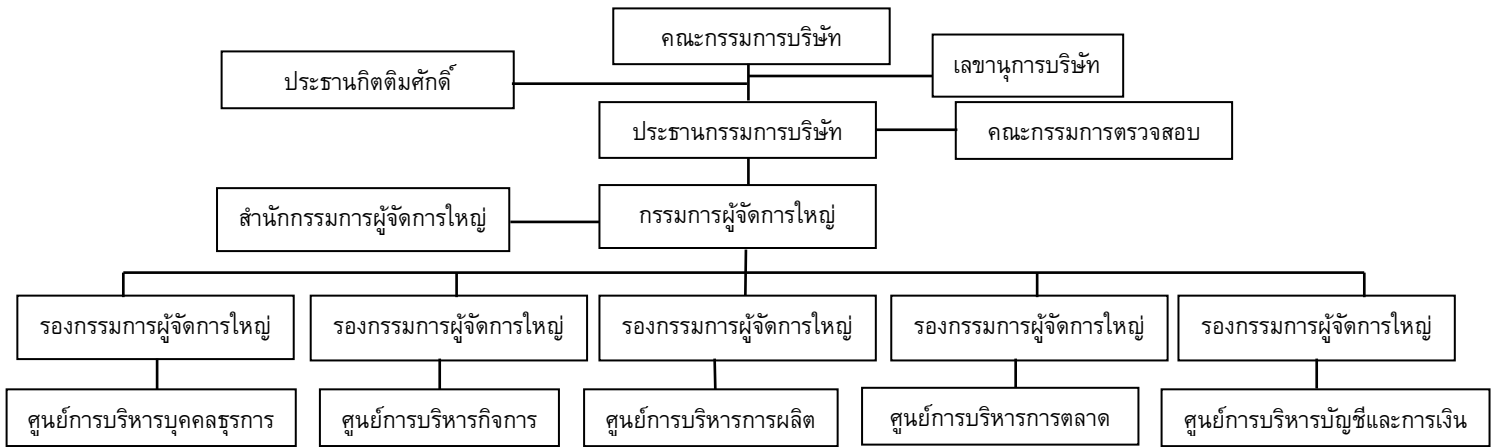
1. การจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดถือธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติต่อพ่อค้าคนกลาง / ชาวสวน และ/หรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบ
2. รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นๆ ทราบ
3. ส่งเสริม และสนับสนุนธุรกิจยางพารา โดยเชื่อว่ามีความคู่แข่งทางการค้าเป็นเรื่องที่ดี เพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ และนวัตกรรม เพื่อเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า
4. ไม่เรียกรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคล หรือฝ่ายใดๆ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

การปฏิบัติต่อชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม

1. ให้ความสำคัญ และร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน และสังคม เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
2. จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจจะมีผลกระทบต่อชุมชน และสังคม ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์รับทราบในเวลาอันควร
3. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญอย่างเต็มที่กับการหาวิธีแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
5. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

โครงสร้างองค์กร (GRI 102-18, 102-20, 102-23)

โครงสร้างการจัดการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดถือหลัก ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งนำมาพิจารณาบทวน ปรับปรุง และพัฒนาให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อมั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความ ระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และความเอาใจใส่ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติหน้าที่ความ รับผิดชอบ ได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในทุกๆ ด้าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ตามรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ			ตำแหน่ง
1	นายหลักชัย	กิตติพล	กรรมการ
2	นายหยาง	ผุ่หวิน	กรรมการ
3	พลตำรวจเอกวีรพงษ์	ชื่นภักดี	กรรมการ
4	นายว่าน	ต้าชวน	กรรมการ
5	นายโจ	บิงซิ่ง	กรรมการ
6	นางสาวหยวน	หยวน	กรรมการ
7	นายหวัง	เหลียง	กรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
2. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
3. ควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

3.3 การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

4. ควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
7. ควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
8. ควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
9. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
 - 9.1 มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ
ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - 9.2 ควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
 - 9.3 ควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

ข้อมูลติดต่อ

รองผู้อำนวยการสำนักกรรมการ	โทรศัพท์ 0 2274 0471-7
	โทรสาร 0 2274 0231
	อีเมล : thr@thaihua.com

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายว่าน ตำซวน	กรรมการบริหาร
2. นายยิว คอง ฮิง	กรรมการบริหาร
3. นายหวู ตง เลียง	กรรมการบริหาร
4. นายโจ บิงซิง	กรรมการบริหาร

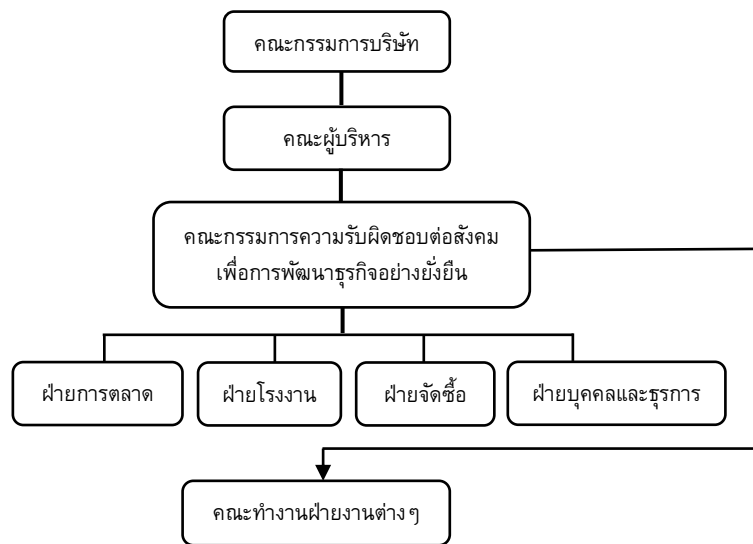
ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
5. มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดำเนินกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้นอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้แต่งตั้ง คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีโครงสร้างแผนผังคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน ดังนี้



ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน และเลขานุการ จำนวน 1 ท่าน ตามรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ			ตำแหน่ง
1	นายกรกฎ	กิตติพล	ประธานกรรมการ
2	นายอรรถพงษ์	อรรถกิจไพบูลย์	รองประธานกรรมการ
3	นายจ้าว	เถิงฮุย	กรรมการ
4	นางสาวรัตนพัชญา	วิทย์ประภารัตน์	กรรมการ
5	นางสาวโสภิตา	ส่งแสง	กรรมการ
6	นายสมศักดิ์	พรคำ	กรรมการ
7	นางสาวเบญญาภา	กำเนิดเพชร	กรรมการ
8	นางสาวณัฏฐา	วิวัฒน์ธีรกุล	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้หลักตัวชี้วัดและการประเมินให้ตรงตามการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. จัดทำงบประมาณประจำปี ติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลงาน และตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละแผนก หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหาร ทั้งยัง ปฏิบัติตามแผนงานและนโยบาย ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นรูปธรรม
3. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน
4. ตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ และมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อรับทราบปัญหา ผลกระทบ ข้อร้องเรียน เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขและให้คำชี้แนะหรือให้การช่วยเหลือ
5. สนับสนุนการให้ความรู้ คำปรึกษา การช่วยเหลือและการเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบริษัท ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ให้เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. พิจารณาแต่งตั้งพนักงานที่เข้าใจและต้องการเป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการ เพื่อช่วยผลักดันและพัฒนาธุรกิจขององค์กรให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ (GRI 102-2, 102-9)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตยางธรรมชาติในหลากหลายประเทศ เริ่มตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำการทำสวนยางพาราในประเทศไทย ธุรกิจกลางน้ำการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติ และธุรกิจปลายน้ำส่งมอบสินค้า

ธุรกิจผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายยางธรรมชาติรายใหญ่ มีโรงงานผลิตยางธรรมชาติทั้งสิ้นจำนวน 23 แห่ง ทั้งในประเทศไทย ลาว กัมพูชา สิงคโปร์ เซียงไฮ้ อินเดีย ดูไบ เป็นต้น วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ยางแท่ง ยางแผ่นรมควัน และน้ำยางข้น ได้แก่ ยางก้อนถ้วย ยางแผ่นดิบ และน้ำยางสด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการจัดหาวัตถุดิบ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ (GRI 102-4)

ธุรกิจผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติจากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโรงงานผลิตยางธรรมชาติทั้งสิ้น 23 แห่ง

- LTX ผลิตน้ำยางข้น 6 โรงงาน
- RSS ผลิตยางแผ่นรมควัน 6 โรงงาน
- STR ผลิตยางแท่ง 12 โรงงาน

โดยแบ่งกลุ่มโรงงานและผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติ ดังนี้

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท (GRI 102-45)

กลุ่มน้ำยาง	กลุ่มยางแผ่นรมควัน	กลุ่มยางแท่ง
- บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาบางกล้า) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาสุราษฎร์) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาสกลนคร) - บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขาระยอง) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขากระบี่ 2) - บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาตรัง)	- บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขากระบี่) - บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขาตรัง) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาระยอง) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาสะเตา) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาสังคฤกษ์) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาอุดรธานี)	- บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขานลูง) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาบึงกาฬ) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขานูริรัมย์) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาพิษณุโลก) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาอุดรฯ) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขายโสธร) - บมจ.ไทยอ้อยพารา (สาขาสุราษฎร์) - บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขากระบี่) - บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาแม่น้ำโขง) - บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาสตุล) - บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาตรัง) - บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาไทย อีสเทิร์น)
ผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติ		
น้ำยางชั้น 60.15%	ยางแผ่นรมควัน	ยางแท่ง
HA, MA, LA, File Latex, Skim Block, Skim Cape, STR 5L, STR5LCV60	RSS1 RSS2 RSS3 RSS4 RSS5, Cutting, Compound	STR10, STR20, STR20 CV, Mixture Rubber
การนำวัตถุดิบไปใช้งานสำหรับ อุตสาหกรรม คือ ยางอนามัย ยางมือทาง การแพทย์ สายท่อ น้ำ หนึ่งยาง หมอน ยางพารา จุกนมยาง ล้อยางพาทะนะ ยางยึด กาว รองเท้าช้างดาว ลูกโป่ง	การนำวัตถุดิบไปใช้งานสำหรับ อุตสาหกรรม คือ รองเท้ายาง ล้อยางพาทะนะ	การนำวัตถุดิบไปใช้งานสำหรับ อุตสาหกรรม คือ ยางล้อยางพาทะนะ สายพาน สายไฟ พื้นรองเท้า

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ไทยอ้อยพารา จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals : SDGs) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs)

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความ ยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจยางธรรมชาติของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจ ยางแผ่น กลุ่มธุรกิจน้ำยางชั้น และกลุ่มธุรกิจยางแท่ง ที่ดำเนินธุรกิจอยู่ ในประเทศไทยซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติการหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีรอบ การรายงาน ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (GRI 102-50, Disclosure 2-3)

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน (Disclosure 2-5)

การรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในรายงานฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และเนื้อหาการดำเนินงานในประเด็นสำคัญได้รับการทบทวนโดยฝ่ายบริหารแต่ละส่วนงาน (Disclosure 2-14) เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลที่รายงานนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมการตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้าน

ความยั่งยืน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ผู้บริหารได้เห็นชอบให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดให้มีการให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนแบบสอดคล้องมาตรฐาน Disclosure Standards 2021 ในระดับการให้ความเชื่อมั่น อย่างจำกัด โดยหน่วยงานภายนอก ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ เพื่อยกระดับ ความเชื่อมั่นของการรายงาน และเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ (GRI 102-53, Disclosure 2-3)

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

238/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : (662) 2740471-7 ต่อ 831 โทรสาร : (662) 274 0231 อีเมล : csr@thaihua.com

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานฉบับนี้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ (GRI 102-51) ได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ www.thaihua.com

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และวัดผลได้ บริษัทฯ จึงได้มีการรวบรวม ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

หลักการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics)

1. การระบุประเด็น (Identification)

บริษัทฯ รวบรวมประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทิศทางและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ การจัดทำกลยุทธ์ ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจ

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ นำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์จัดระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นลง Materiality Matrix โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

- แกนนอนแสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม
- แกนตั้งแสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากการตัดสินใจ และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

3. การให้เหตุผล (Validation)

ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์และจัดลำดับผ่านการทบทวนโดยคณะทำงานที่มาจากตัวแทนแต่ละหน่วยงานได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ (GRI 102-32) เพื่อพิจารณาขอความเห็น ขอบนำไปกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยในปี 2566 (GRI 102-49) ตาม Materiality Matrix ดังนี้

16 หัวข้อประเด็นสำคัญ (GRI 102-47)

การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

- 1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 2 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- 3 การบริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4 ผลประกอบการที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 5 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- 6 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

สังคม

- 1 สิทธิมนุษยชน
- 2 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- 3 การสนับสนุนและมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน
- 4 การดูแลและพัฒนาพนักงาน
- 5 คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
- 6 การจัดการข้อร้องเรียน

สิ่งแวดล้อม

- 1 การใช้พลังงาน
- 2 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 3 การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว
- 4 การใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย

ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	สิ่งแวดล้อม	สังคม	ธรรมาภิบาล
75 – 100			
50 – 74	● การใช้พลังงาน ● การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ● การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว	● ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ● คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ● สิทธิมนุษยชน	● ผลประกอบการที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง ● การบริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ● การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
33 – 49		● การสนับสนุนและมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ● การดูแลและพัฒนาพนักงาน	
16 – 32	● การใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย ● การจัดการข้อร้องเรียน		● การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ● การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ● การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
0 – 15			

ระดับความเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ The 5 Levels of Risk

ความเสี่ยงสูง	75 - 100	การปฏิบัติเกิดความเสี่ยงสูง
ความเสี่ยงปานกลาง	50 - 74	การปฏิบัติเกิดความเสี่ยงหลายๆ ครั้ง
ความเสี่ยงที่ควบคุมได้	33 - 49	การปฏิบัติเกิดความเสี่ยงบางครั้ง
ความเสี่ยงต่ำ	16 – 32	การปฏิบัติเกิดผลดี
ความเสี่ยงน้อยมาก	0 - 15	การปฏิบัติที่ดีเป็นส่วนใหญ่

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและการดำเนินงาน

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นสำคัญ ต่อบริษัท	เนื้อหาที่รายงาน	GRI Topics	GRI Topics -Specific Disclosure
การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ	ลูกค้า พนักงาน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง	การกำกับดูแลกิจการ	307 : Environmental compliance (2016) 419 : Socioeconomic compliance (2016)	307-1 Non-compliance with environmental laws and regulations. 419-1 Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area.
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ลูกค้า ชุมชน	แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของลูกค้า เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานของลูกค้าที่อาจจะกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานของลูกค้าให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	204 : Procurement Practice (2016)	204-1 Proportion of spending on local suppliers.

	การบริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า	บริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงเตรียมการเพื่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงตาม KPI ที่บริษัทดำเนินการ	ค่าความเสี่ยงจะไม่เกินลำดับความเสี่ยงใน KPI
	ผลประโยชน์ที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง	ผู้ถือหุ้น	สร้างการเติบโตของธุรกิจและเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อผลตอบแทนที่น่าพอใจต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม	ผลการดำเนินงานทางเศรษฐกิจ	201 : Economic Performance (2016)	201-1 Direct economic value generated and distributed.
	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	ลูกค้า	รักษาลูกค้าทุกระดับของบริษัท และดึงดูดลูกค้ารายใหม่	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	บริษัทมีมาตรการการสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้า	การวัดความพึงพอใจของลูกค้า คิดเป็น %
	การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน	สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจผ่านนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบในห่วงโซ่อุปทาน	การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	205 : Anti-corruption (2016)	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken.
สังคม	สิทธิมนุษยชน	ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ชุมชน	ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท	การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	412 : Human Rights Assessment (2016)	412-1 Operations that have been subjected to human rights review or impact assessment (2016).
	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	พนักงาน ชุมชน ลูกค้า คู่ค้า	ลดความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อต้องการสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	403 : Occupational Health and Safety (2018)	403-9 Work-related injuries. 403-10 Work-related ill health.
	การสนับสนุนและมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	ชุมชน	สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความเป็นมิตร สร้างชื่อเสียงบริษัทไปในทางที่ดีกับชุมชน	การร่วมมือพัฒนาชุมชนและสังคม	201 : Economic Performance (2016)	201-1 Direct economic value generated and distributed (2016).
	การดูแลและพัฒนาพนักงาน	พนักงาน	รักษานักงานที่มีศักยภาพและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานช่วยพัฒนาการดำเนินธุรกิจเติบโต	- การดูแลพนักงาน - การพัฒนาบุคลากร	401 : Employment (2016) 404 : Training and Education (2016)	401-1 New employee hires and employee turnover (2016). 404-1 Average hours of training per year per employee.
	คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า	ลูกค้า	ให้ความสำคัญการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าเพื่อป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้า	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	416 : Customer health and safety (2016)	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services.
	การจัดการข้อร้องเรียน	ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน	บริหารจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน	บริษัทจัดช่องทางการร้องเรียน จำนวน 4 ช่องทาง	เรื่องร้องเรียนคิดเป็น % ทั้งปี
สิ่งแวดล้อม	การใช้พลังงาน	พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ	บริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ลดการใช้พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- การบริหารจัดการใช้พลังงาน - สรุปการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	302 : Energy (2016)	302-1 Energy consumption within the organization 302-3 Energy Intensity. 302-4 Reduction of energy consumption.
	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน คู่ค้า ลูกค้า	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและหน่วยงาน นอก. กำหนดต่อการดำเนินธุรกิจ	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	305 : Emissions (2016)	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions. 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions. 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions. 305-4 GHG emission intensity. 305-5 Reduction of GHG emissions.
	การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว	พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน	จัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้วอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และ BCG Economy Model เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับของเสียและลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด	- การบริหารจัดการของเสีย - สรุปการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	306 : Waste (2020)	306-3 Waste generated. 306-4 Waste diverted from disposal. 306-5 Waste directed to disposal.
	การใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย	พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน	บริหารจัดการน้ำใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงจากความต้องการใช้น้ำ และจัดการน้ำทิ้งให้มี	- การบริหารจัดการน้ำและการบริหารจัดการน้ำทิ้ง	303 : Water and Effluents (2018)	303-3 Water withdrawal. 303-4 Water discharge. 303-5 Water consumption.

			คุณภาพที่ดีกว่ากฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการละเมิดข้อกำหนดและข้อร้องเรียนจากชุมชน	- สรุปการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม		
--	--	--	---	-----------------------------------	--	--

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท ไทยฮั้วบางพารา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทและบริษัทในเครือ”) มุ่งเน้นและคำนึงถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจในฐานะที่ปฏิบัติงานรอบๆ โรงงาน ทุกกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ และนโยบาย ทั้งยัง สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรมุ่งมั่น และเอาใจใส่โดยให้ความร่วมมือในการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในบริษัทฯ ซึ่งนโยบายด้านความยั่งยืน จำนวน 13 เรื่องมีดังนี้

1. นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม (Anti-Competition Policy)
2. นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Policy)
3. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)
4. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน (Labor & Human Rights Policy)
5. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)
6. นโยบายสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ (Environmental & Biodiversity Policy)
7. นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct Policy)
8. นโยบายการบริหารจัดการและการฝึกอบรมในสายอาชีพ (Career Management & Training Policy)
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy)
10. นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (Customer Health & Safety Policy)
11. นโยบายการฉ้อโกง (Fraud Policy)
12. นโยบายการหมดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ (Product End-of-Life Policy)
13. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Occupational Health and Working Environment Policy)

การบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งยัง ห่วงใยและให้การช่วยเหลือ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคมด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ มุ่งเน้นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชน การจ้างงานและการบริหารแรงงาน การป้องกันปัญหาการล่วงเกิน ทางเพศ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และการดูแลความปลอดภัยให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ไปจนถึงการพัฒนาและการบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ภายใต้หลักการตามแนวทางยึดถือการปฏิบัติตามมาตรฐานขององค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเอาใจใส่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

- ❖ **การกำกับดูแลกิจการ** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลสำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- ❖ **ความรับผิดชอบต่อสังคม** บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หลักจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชนและสังคม และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- ❖ **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย** ระเบียบและข้อบังคับ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับทั้งประเทศไทยและสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ละเมิดการกระทำการใดๆ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ **การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความรู้ สนับสนุน สร้างจิตสำนึกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นและยึดมั่นให้ความสำคัญการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับหรือดำเนินการใดๆ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม ซึ่งยังปฏิบัติตามกฎระเบียบของหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และการพัฒนาสู่องค์กรอย่างยั่งยืนตามนโยบายที่กำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติและการดำเนินงาน

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่ถือปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างความมั่นใจ และครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อปกป้องการประพฤติดังนั้น บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และหลักมาตรฐานสากลทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจ ทั้งยัง มุ่งการดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิญาณสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งประชาชาติ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยให้ข้อมูลของสินค้าอย่างถูกต้อง ตอบสนองด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางการให้ลูกค้าร้องเรียนอย่างสะดวกและรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ธรรมชาติทั้งภายในและรอบๆ สถานประกอบการ โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักด้านความปลอดภัยของชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ทั้งยังสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่มีส่วนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับในองค์กรเข้าร่วมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและช่วยเหลือสังคมให้มากที่สุด

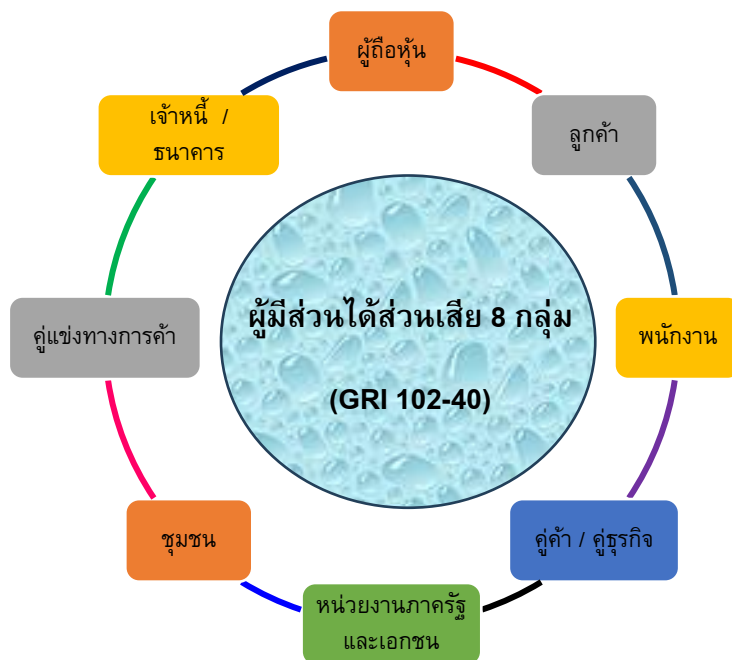
7. นวัตกรรม

บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมกระบวนการทำงานภายในองค์กร เพื่อริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีการใหม่ๆ ในกระบวนการผลิต และการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (GRI 102-21)

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้ทำการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน วิเคราะห์ และจัดลำดับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ (GRI 102-42) รวมถึงดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และตรงประเด็น และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด และปรับปรุงวิธีการตอบสนองตามความเหมาะสม สำหรับการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 8 กลุ่ม คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า / คู่ธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ชุมชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ / ธนาคาร



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(102-40)	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม (102-43)	ความต้องการ / ความคาดหวัง (102-44)	วิธีการตอบสนองความคาดหวัง (102-43)	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ปี 2566
ผู้ถือหุ้น	- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์และอีเมล - รายงานความยั่งยืนประจำปี - เว็บไซต์บริษัท - การพบปะนักลงทุนในประเทศและต่างประเทศ - ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ	- บริษัทฯ มีผลประโยชน์ที่ชัดเจนและธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง - บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ - ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีระบบการควบคุมภายในที่ดี	- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีกลยุทธ์สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม - บริษัทฯ ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน
ลูกค้า	- ระบบสื่อสารออนไลน์ อีเมล เว็บไซต์ - การเยี่ยมชมโรงงาน - การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - การเข้าพบลูกค้า	- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขาย - การรักษาความลับของลูกค้า	- การปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า - ขอการรับรองระบบตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001, ISO 14001 - การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามความต้องการลูกค้า	- ส่วนแบ่งทางการตลาดจากความต้องการใช้ยางธรรมชาติ - ปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น - ลูกค้ารายใหม่
พนักงาน	- การประชุมบริษัทประจำปี - ช่องทางระบบการสื่อสาร เช่น อีเมล - กล่องรับความคิดเห็น - ช่องทางการร้องเรียน - การจัดกิจกรรมพนักงาน	- การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - การส่งเสริมให้สุขภาพอนามัยที่ดี	- การปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน - การปฏิบัติตามนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ - กำหนดนโยบายรับเรื่องร้องเรียน - การดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 - จัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปี และการทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ	ไม่มีข้อร้องเรียนในด้านต่างๆ จากพนักงาน
คู่ค้า / คู่ธุรกิจ	- ระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ - การเข้าเยี่ยมและตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี - การประชุมร่วมกัน - การร่วมกิจกรรมต่างๆ กับ คู่ค้า	- มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีรายได้จากการปริมาณงานที่เหมาะสม - ได้รับเงินค่าสินค้าตรงเวลา - ร่วมกันพัฒนาคุณภาพสินค้า	- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศและดำเนินงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและ/หรือไม่เป็นธรรม - การร่วมพัฒนาคู่ค้า	ส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลาที่ความต้องการในเวลาที่กำหนด
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	- การพบปะ พูดคุย ชี้แจง - การเข้าร่วมโครงการต่างๆ - การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการต่างๆ ของรัฐ	- ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานที่ดี - ให้ความร่วมมือและการสนับสนุนโครงการต่างๆ ของภาครัฐ	- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด - ให้ความร่วมมือและการสนับสนุนโครงการต่างๆ ของภาครัฐ	- ได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง - การได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว - ประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ

ชุมชน	• การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน • การลงพื้นที่ / แบบสำรวจชุมชน	• การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน • การจ้างงานคนในชุมชน • บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อปกป้องผลกระทบต่อชุมชน	• ร่วมพัฒนาวัด โรงเรียน • มีงบประมาณที่ใช้สนับสนุนกิจกรรมชุมชน
คู่แข่งทางการค้า	- การประชุมผู้ถือหุ้น - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	- มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม	- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า - การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จากคู่แข่งทางการค้า
เจ้าหน้าที่ / ธนาคาร	• การพบปะ พูดคุย ทางโทรศัพท์ อีเมล	• สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา • ตอบข้อซักถามเมื่อมีข้อสงสัยด้านการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	• สถาบันทางการเงินมีความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจ

การเข้าเป็นสมาชิกกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (GRI 102-13)

บริษัทฯ ได้เข้าเป็นสมาชิกในระดับบริหารในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมผลักดันพัฒนาการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของอุตสาหกรรมยางพารา ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้านเศรษฐกิจ

- ❖ สมาคมยางพาราไทย
- ❖ สมาคมน้ำยางข้นไทย
- ❖ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ❖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- ❖ สภาหอการค้าไทย
- ❖ การยางแห่งประเทศไทย
- ❖ สภาหอการค้าไทย - จีน
- ❖ สภาหอการค้าไทย - รัสเซีย
- ❖ สภาหอการค้าไทย - เบลเยียม
- ❖ สภาหอการค้าไทย - อิตาลี

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ❖ องค์กรบริหารก๊าซเรือนกระจก
- ❖ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ❖ โครงการ Care the Bear ภายใต้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และความเอาใจใส่ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในทุกๆ ด้าน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

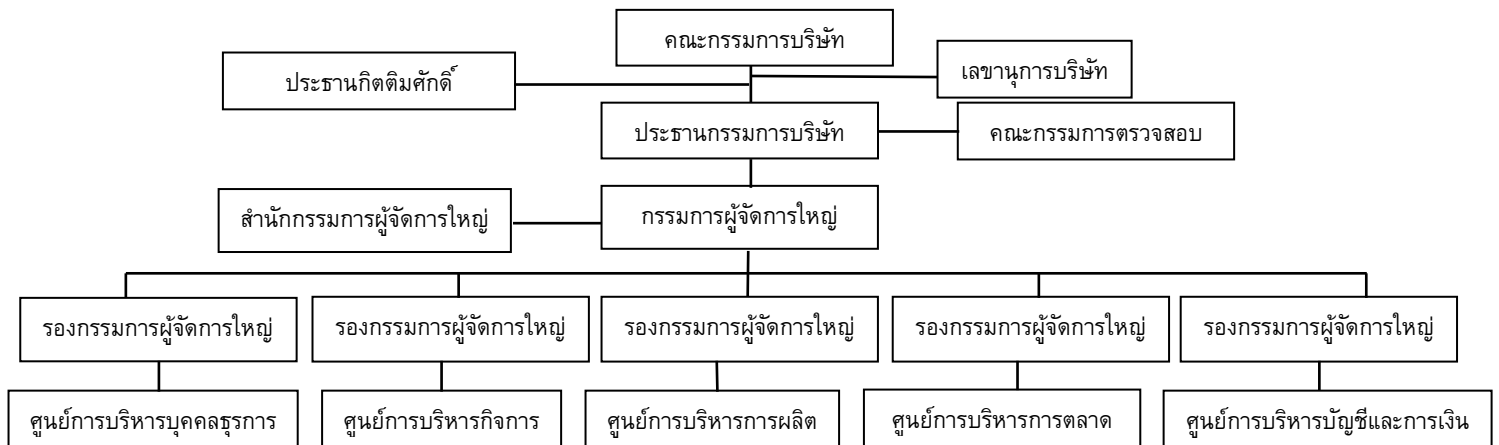
บริษัทฯ มีการกำหนดและทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท ทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดโดยแบ่งเป็น 5 หมวด ตามหลัก OECD Principle ประกอบด้วย

- (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (5) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อช่วยส่งเสริมกลไกอำนาจ โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ในขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยสุจริต โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม นอกจากนี้ เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (GRI 102-18, 102-19, 102-20, 102-23)



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีทักษะที่มาพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และความเอาใจใส่ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสม โดยแบ่งเป็น (GRI 102-22)

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท (GRI 102-28)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมทั้ง ประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่และนำผลเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ทราบและใช้ในปรับปรุงและการพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น ซึ่งการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 2 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (GRI 102-16)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งนโยบายได้ครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่หลักการสนทนารับทราบของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (GRI 102-25)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาดัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ เช่น ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าวรวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ รวมถึงการจัดอบรมให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

การจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (GRI 102-25)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และหลักเกณฑ์ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กฎหมายหลักทรัพย์”) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนดและข้อพิจารณา ดังนี้

1. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทและบริษัทในเครือ มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ ซึ่งมีช่องทางให้กรรมการ และผู้บริหารสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทและบริษัทในเครือกับกรรมการและผู้บริหารทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทและบริษัทในเครือได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีการตรวจสอบระบบงานในบริษัทในเครือ โดยให้กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้กับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทในเครือมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
2. ทำรายการธุรกรรมอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีใช่เป็นธุรกรรมปกติ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทในเครือปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าที่กระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้แล้วนั้น ให้ทำสรุปการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกันกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทในเครือ และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทในเครือได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครืออย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้
 - 6.1 การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทในเครือกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 6.2 การใช้ข้อมูลของบริษัทและบริษัทในเครือที่ล่วงรู้มาวันแต่เป็นข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

6.3 การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

7. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทและบริษัทในเครือมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือจะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทและบริษัทในเครือในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ทั้งนี้ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://www.thaihua.com/v5/news/company-update>

จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ Business Ethics (GRI 102-16)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนปรับปรุงเป็นประจำทุกปี มีหลักปฏิบัติของจรรยาบรรณและจริยธรรม เป็นส่วนหนึ่ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ยึดหลักนิติธรรม มีความโปร่งใส และความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า มีความรับผิดชอบต่อพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมและยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดจรรยาบรรณและจริยธรรมในด้านต่างๆ ได้แก่

- ❖ จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านผู้ถือหุ้น
- ❖ จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านการรักษาและเอาใจใส่พนักงาน
- ❖ จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- ❖ จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านไม่เอาเปรียบทางการค้าต่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจ
- ❖ จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านไม่ทำลายชื่อเสียงต่อคู่แข่งทางการค้า
- ❖ จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีชุมชน / สังคม

จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนโดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นระยะยาว ทั้งยังปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และบริษัทฯ ยังสนับสนุน ส่งเสริมและให้ความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนในเรื่องต่างๆ

จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านการรักษาและเอาใจใส่พนักงาน

บริษัทฯ เน้นความเอาใจใส่ต่อการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่งงาน จากการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานในระดับที่เหมาะสม และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งยังให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาความลับลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านไม่เอาเปรียบทางการค้าต่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจ ซึ่งปฏิบัติต่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงการทำการธุรกิจกับคู่ค้า / คู่ธุรกิจ ที่เสนอให้ผลประโยชน์โดยไม่สุจริต ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะทำการปรับแจ้งให้คู่ค้า / คู่ธุรกิจทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวแก้ไขปัญหโดยใช้หลักสมเหตุสมผลต่อไป

จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านไม่ทำลายชื่อเสียงต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีชุมชน / สังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยได้สนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้ความรู้ การช่วยเหลือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชน / สังคมให้น่าอยู่ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) (GRI 205-1)

บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทและบริษัทในเครือ”) มุ่งเน้นและยึดมั่นให้ความสำคัญการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับหรือดำเนินการใดๆ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม ซึ่งยังปฏิบัติตามกฎระเบียบของหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และการพัฒนาสู่องค์กรอย่างยั่งยืนตามนโยบายที่กำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติและการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ Guidelines

1. ไม่ให้สินบนหรือสิ่งตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียใดๆ หรือไม่รับสิ่งตอบแทนจากผู้มีส่วนได้เสีย แต่อนุญาตให้มีการให้หรือรับของที่ระลึกได้ในการต้อนรับทักทายตามโอกาสหรือตามประเพณี
2. หลีกเลี่ยงการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริต
3. ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
4. ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นใด รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ เกี่ยวข้องหรือผูกพันทางการเมืองหรือพรรคการเมือง หรือผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. หลีกเลี่ยงเสนอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมาจากการได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง

การเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

6. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทในเครือ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
7. การให้หรือการรับจะต้องเป็นในนามของบริษัทฯ ไม่ใช่เป็นในนามของพนักงาน ซึ่งมูลค่าของขวัญจะต้องไม่เกิน 3,000 บาท ไม่อยู่ในรูปแบบของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
8. การจ่ายเงินหรือการให้สิ่งของมีค่าหรือการให้บริการ เช่น การให้ของขวัญ การท่องเที่ยวให้แก่เจ้าหน้าที่ของภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง
9. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานใดๆ หรือการบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านกระบวนการขออนุมัติที่ถูกต้องโปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม
10. ไม่เรียกการรับหรือการให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้การกระทำ หรือ ละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงจะได้
11. การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทวิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล
12. เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย
13. สนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา กระบวนการตรวจสอบ การติดตาม รวมถึงมีหลักฐานหรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์

แนวทางการดำเนินงาน

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งที่จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบนในทุกรูปแบบที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินการธุรกิจ
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ครอบคลุมถึงกระบวนการการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่ กำหนดไว้ และอาจจะได้รับการลงโทษตามกฎหมาย หากกระทำการนั้นผิดกฎหมายจริง
4. จะให้ความยุติธรรมและความคุ้มครองแก่พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทในเครือ และจะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในมาตรการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

5. สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะภายใน บริษัทเช่น การตีพิมพ์ประกาศ การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

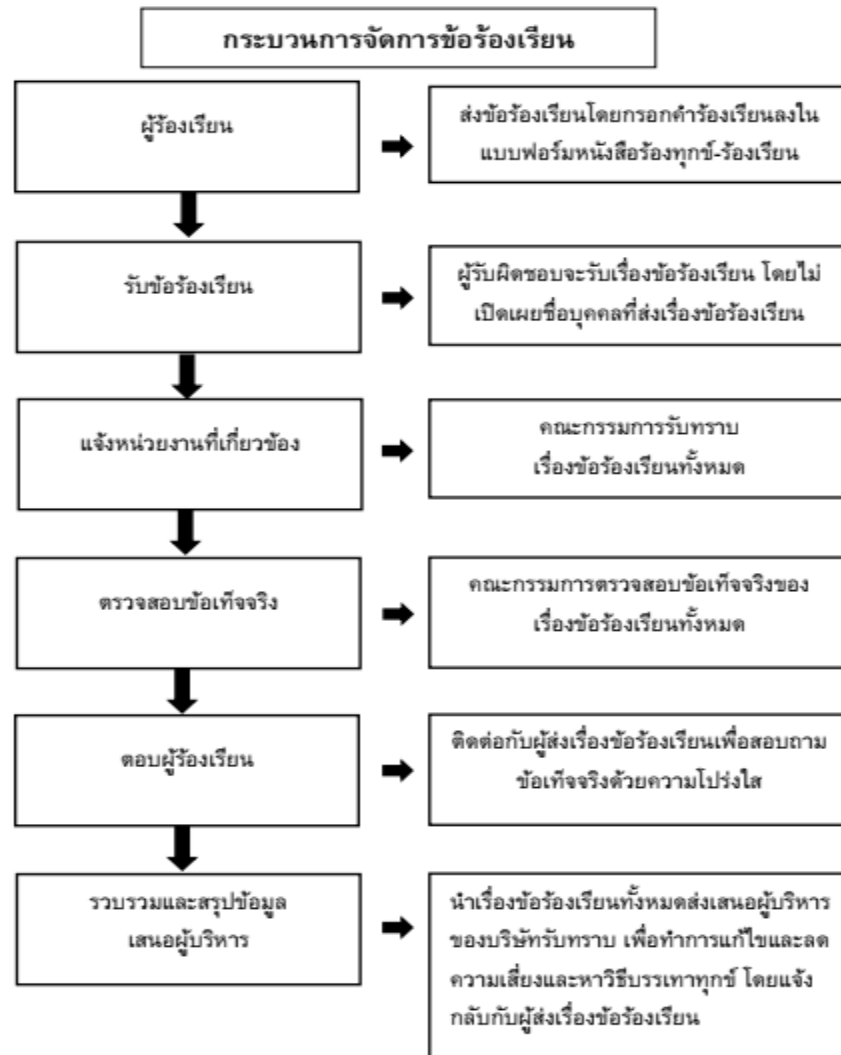
นโยบายการฉ้อโกง (Fraud Policy)

บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทและบริษัทในเครือ”) ยึดมั่นให้ความสำคัญการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการฉ้อโกง ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการใดๆ ที่ผิดต่อกฎหมาย หรือแสวงหาผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ และทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจ ทั้งยัง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของหลักจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย พ่อค้าคนกลาง ชาวสวน และคู่ธุรกิจ ให้โอนเงินก่อนการตกลงทำการซื้อขายวัตถุดิบ เพื่อผลประโยชน์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ห้ามมิให้มีการแอบอ้าง หรือชักชวน หรือแจ้งประกาศเกินจริงในการรับซื้อวัตถุดิบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ราคาเกินกว่าคู่แข่งทางการค้าแต่อย่างใด
3. ห้ามมิให้มีการแอบอ้าง หรือใช้ชื่อ และเครื่องหมายทางการค้า “บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน)” หรือ “THR” เปิดรับสมัครพนักงานบนสื่อออนไลน์ หรือบนเว็บไซต์ต่างๆ (ที่มีใช้ตามกฎหมาย) เพื่อให้ผู้อื่นหลงเชื่อ หรือเข้าใจผิดว่าเป็นของบริษัทหรือมีความเกี่ยวพันกับบริษัทฯ ในทุกกรณี
4. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในการรับสมัครงาน
5. ไม่มีการอนุญาตให้บุคคล หรือบริษัทใดๆ นำเครื่องหมายการค้า หรือชื่อทางการค้าของ “บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน)” หรือ “THR” ไปใช้ในทางผิดกฎหมาย หรือแอบอ้างให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียงในทางมิชอบใดๆ ทั้งสิ้น
6. หากพบเห็นการแอบอ้างในลักษณะดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียด และ/หรือแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กำหนดไว้

การแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) (GRI 102-17)

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เกี่ยวกับการกระทำผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฯลฯ ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่กล่าวหาผู้อื่นโดยไม่มีหลักฐานที่ชัดเจน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กระทำไปโดยความสุจริตตามโครงสร้างกระบวนการการร้องเรียน ดังนี้



ผู้แจ้งร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางต่อรองผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์

ติดต่อ : รองผู้อำนวยการสำนักกรรมการ

ที่อยู่ : บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 238/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

2. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : รองผู้อำนวยการสำนักกรรมการ

อีเมล : thr@thaihua.com

3. ทางโทรศัพท์

ติดต่อ : รองผู้อำนวยการสำนักกรรมการ

เบอร์โทร : +662 274 0471-77 ต่อ 733

4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน ณ โรงงานสาขาและบริษัท (สำนักงานใหญ่)

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับหรือการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ก่อนดำเนินการตามนโยบายนี้จนเสร็จ แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม บริษัท ยังให้ความสำคัญในนโยบายและแนวปฏิบัติต่อการ การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและค่านิยมที่ถูกต้องในองค์กร และยังคงเปิดรับช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ หลากหลาย รัดกุมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง GRI 102-11, 102-12, 102-15)

บริษัท ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO หรือ ERM COSO มาประยุกต์ใช้ควบคู่ไปกับ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจและบริษัทได้นำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ เช่น การ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านมาตรการจัดการความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเน้น การบริหารครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงหลักทั้ง 2 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยโรงงาน และความปลอดภัยด้าน การผลิตของโรงงาน ที่ได้ผ่านการตรวจเช็คจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพและสรุปรายงานความเสี่ยง ให้กับผู้จัดการโรงงานเพื่อพิจารณาและอนุมัติ โดยแบ่งระดับความเสี่ยงเป็น 5 ระดับ คือ

0 = ไม่มีความเสี่ยงใดๆ ไม่ต้องมีมาตรการปรับปรุงเพิ่มเติม

1 = ความเสี่ยงต่ำ อยู่ในความสามารถควบคุมได้

2 = ความเสี่ยงปานกลาง ต้องมีการทบทวนมาตรการควบคุมความปลอดภัย

3 = ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง

4 = ความเสี่ยงสูงมาก ควรหยุดดำเนินการและปรับปรุงพื้นที่ พร้อมดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (GRI 102-29)

บริษัท จึงได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต ที่อาจส่งผลให้การ ดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 ปัจจัยคือ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ Economic Risk

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	มาตรการจัดการความเสี่ยง
ความผันผวนด้านราคาของยางธรรมชาติ สารเคมี อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และการเติบโตของความต้องการในการซื้อ-ขาย ยางธรรมชาติไม่เป็นไปตามคาดหมาย	- อาจทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น ยอดขายลดลงซึ่งกระทบ ต่อผลประกอบการของบริษัท	- การพิจารณาความเป็นไปได้ในการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้ากับ วัตถุดิบหลัก - การผลิตผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า โดย สร้างฐานลูกค้าที่หลากหลาย
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือความ เสี่ยงจากการหาวัตถุดิบจากบริษัท หาก เกิดเหตุการณ์วัตถุดิบขาดไม่เพียงพอหรือ ได้รับวัตถุดิบล่าช้า	- ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการผลิตและอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ	- การวางแผนการผลิตและสำรองวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต - การจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้จัดหาวัตถุดิบหลักในตลาดอุตสาหกรรม เป็นฐานข้อมูล - การจัดทำ Code of Conduct for Suppliers

ความเสี่ยงด้านสังคม Social Risk

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	มาตรการจัดการความเสี่ยง
การเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต	- อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ	- กำหนดเรื่องอุบัติเหตุเป็นตัวชี้วัดการดำเนินการ (KPI) ขององค์กร - สมัครเข้าร่วมโครงการสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด - การตรวจสอบสภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงและโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน ติดตั้งอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งทีมรับเหตุฝึกซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉินประจำปี เช่น ไฟไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล ฯลฯ - เข้าร่วมโครงการกับกรมโรงงาน (การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกันที่เข้มแข็ง สามารถกำจัดสาเหตุต่างๆ ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อันตรายและป้องกันโรคจากการทำงานได้)
การขาดแคลนแรงงานในกระบวนการผลิต	- อาจส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องหรือการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต	- การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น จัดหาคนงานในพื้นที่หรือโอนย้ายพนักงานระหว่างสาขา - การจัดทำสัญญา MOU

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Risk

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	มาตรการจัดการความเสี่ยง
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรการบำบัดมลพิษต่าง ๆ ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมไม่ครบถ้วน	- กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และเกิดต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการจ่ายค่าเสียหาย / ค่าปรับหรือการหยุดหรือเลิกการประกอบกิจการ	- ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อย่างเข้มงวด - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบทั้งภายในและต่างประเทศ - ควบคุมดูแลโดยใช้หลักการตรวจติดตามภายในของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 - มีคณะทำงานติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการติดตามดำเนินงานให้สอดคล้อง - การบริหารจัดการทรัพยากรและการควบคุมมลพิษโดยมุ่งเน้นการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ชีวมวลเป็นพลังงานเชื้อเพลิง การลดการใช้พลังงาน ระบบบำบัดมลพิษที่มีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ - แผนการตรวจสอบ ตรวจวัดและบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษน้ำและอากาศตามไตรมาสของแต่ละปี - การลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสำรวจผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแผนงานประจำปี
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพราะการผลิตต้องใช้น้ำในกระบวนการผลิตค่อนข้างมาก	- ปัญหาการขาดแคลนน้ำ อาจส่งผลกระทบต่อการผลิตและเกิดข้อขัดแย้งกับชุมชน	- กำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำและจัดทำโครงการลดการใช้น้ำเพื่อลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ - ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการทำงานที่ไม่กระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบกะทันหันหรือภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อการผลิต เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ น้ำท่วมโรงงานทำให้ไม่สามารถทำการผลิตได้ ส่งผลทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก	- การจัดทำ Carbon Footprint หาแหล่งกำเนิดที่มีนัยสำคัญ และดำเนินการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ เช่น การบริหารจัดการพลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต - ติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับปรุงการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง • การเข้าร่วมโครงการขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) TGO เช่น T-VER และ LESS

การดำเนินงานด้านสังคม Social Implementation

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน Human Rights

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพนักงานทุกระดับ คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งสอดคล้องตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization : ILO) และกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ เช่น เสรีภาพในการสมาคม (Freedom of Association) แรงงานบังคับ หรือแรงงานสมัครใจ (Force / Voluntary Labour) การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย ค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับการจ้างงาน (Minimum Wage for Employment) ค่าจ้างล่วงเวลาสำหรับการจ้างงาน (Overtime Wage for Employment) การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดการปฏิบัติ (Discrimination & Abusive Practices) สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับคนงาน (Safe & Healthy Work Environment for Workers) สิทธิของคนงานรวมถึงความเท่าเทียมทางเพศ (Rights of Workers, Inclusive of Gender Equity) เป็นต้น กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน มี 5 ด้าน คือ

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัท ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (A Statement of Policy Commitment to Respect Human Rights)
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท (Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship)
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into Company Procedures and Addressing Impacts)
4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน (Tracking and Reporting Performance)
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา (Remediation and Remedy)

การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัท ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

(A Statement of Policy Commitment to Respect Human Rights)

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน (Labor & Human Rights Policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่ถือปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างความมั่นใจและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด หรือสร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อปกป้องการประทุพผิตมิชอบ ดังนั้น บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และหลักมาตรฐานสากลทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจ ทั้งยัง มุ่งการดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิญาณสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งประชาชาติ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ให้ความเคารพในศักดิ์ศรี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา อายุ ความบกพร่องทางร่างกายหรือทุพพลภาพและเผ่าพันธุ์ ในพื้นที่ๆ บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่กระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆ ที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการค้ามนุษย์ (Human Trafficking) การใช้แรงงานบังคับ Forced Labor) และการ ใช้แรงงานเด็ก (Child

Labor) ทั้งการจ้างงานโดยตรง และการดำเนินงานของคู่ค้าทางธุรกิจ และกิจกรรมทางสังคม รวมถึง การกักขัง การข่มขู่ คุกคาม การล่วงละเมิดหรือการใช้ความรุนแรง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ให้เกียรติและเคารพอย่างเท่าเทียมกัน เปิดกว้างทางความคิด การรับฟังอย่างจริงจัง การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดๆ ทางกายและวาจาในการที่สื่อไปทางที่ดูหมิ่นศักดิ์ศรี เช่น การนินทาว่าร้าย การใช้คำพูดที่ไม่สุภาพ การใช้คำพูดส่อเสียด การสร้างข่าวเท็จหรือการพูดที่เกินข้อเท็จจริง หรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย เป็นต้น
4. ส่งเสริมการดูแลแรงงานให้ได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม ได้รับสวัสดิการ และมีสภาพการจ้างงานที่เหมาะสม (อายุไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด)
5. เปิดโอกาสให้มีเสรีภาพทางความคิด และเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในบริษัท
6. ให้ความคุ้มครอง ดูแลด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ตามบทบัญญัติของกฎหมาย หรือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล
7. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจในหลักการพื้นฐานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
8. การบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการละเมิดด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างไม่เหมาะสม ด้วยการประเมิน การติดตามผล และการทบทวนมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องอย่างมีประสิทธิภาพ
9. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ช่องทางการรับข้อเสนอนะ หรือข้อร้องเรียน และกำหนดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ (Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship) และการแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา (Remediation and Remedy)

ประเมินความเสี่ยง, ผลกระทบ, ป้องกัน และบรรเทาทุกข์ Risk, Impact, Preventive and Mitigate

Assessment

หลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญแล้ว จะเป็นการประเมินรายละเอียดของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งระบุกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถพิจารณาและระบุแนวทางการบรรเทาและเยียวยา ผลกระทบในแต่ละประเด็นได้ตรงประเด็นและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญเป็นประจำทุก 3 ปี ในพื้นที่ที่ดำเนินการกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร

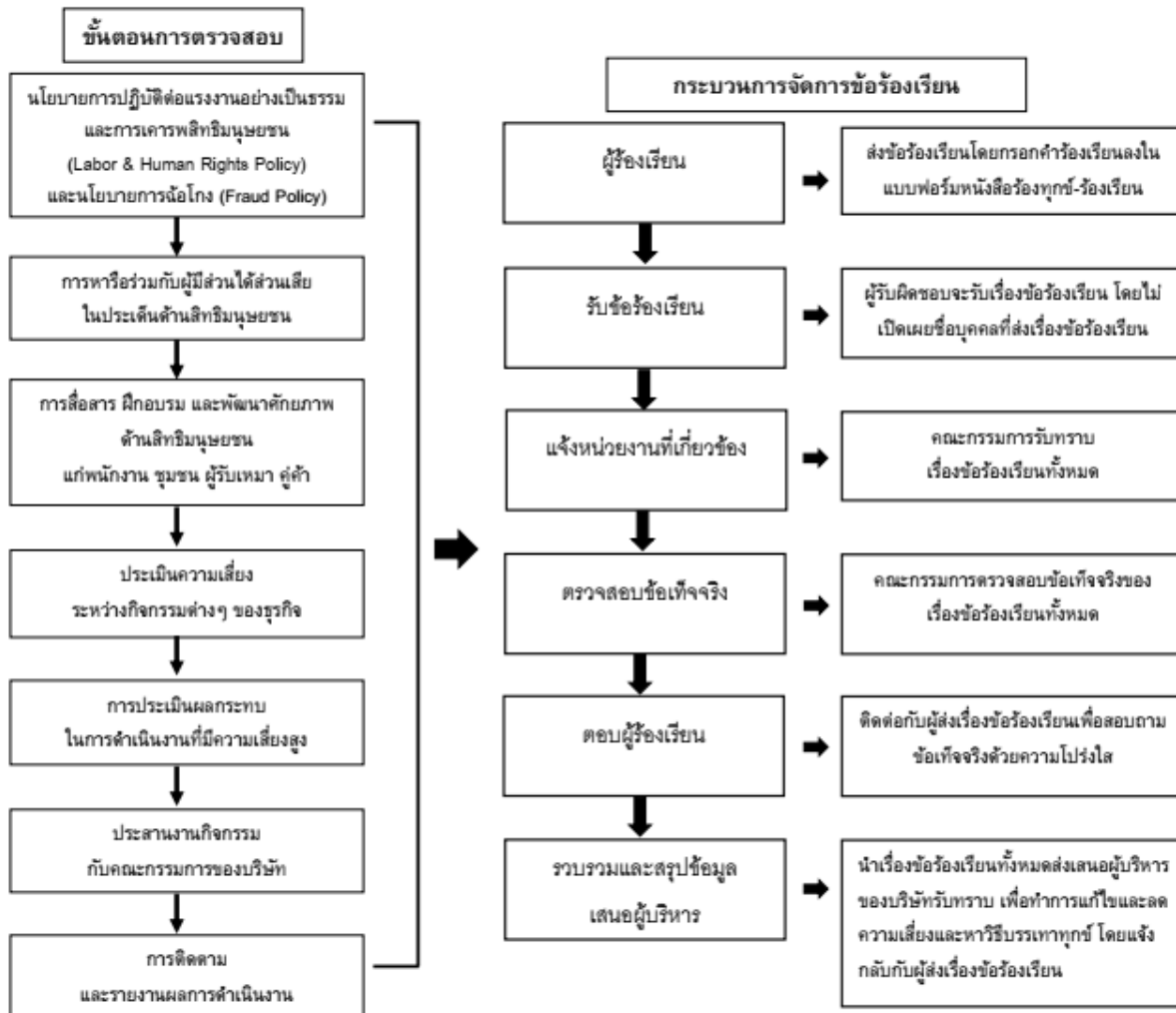
ประเด็น Issues	วันที่การตรวจสอบ Date of Monitoring Frequency	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders		ความเสี่ยง / ผลกระทบ Risk / Impact	ป้องกัน / บรรเทาทุกข์ Prevention / Mitigate
		พนักงาน	ชุมชน		
เสรีภาพในการสมาคม Freedom of Association	31 ธันวาคม 2566	✓	✓	ไม่มี, เพราะบริษัทให้สิทธิกับพนักงานสามารถให้แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์-ร้องเรียน	ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และปฏิบัติตามเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการรวมตัว ค.ศ.1948 (พ.ศ.2491)
แรงงานบังคับ / แรงงานสมัครใจ Force / Voluntary Labour	31 ธันวาคม 2566	X	X	ไม่มี, เพราะพนักงานทุกคนสมัครงานและปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ โดยบริษัทมิได้ข่มขู่หรือใช้แรงงานกับพนักงานในการทำงาน	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย Illegal Labor	31 ธันวาคม 2566	X	X	ไม่มี, เพราะบริษัทปฏิบัติตามและใช้กฎหมายท้องถิ่นกับพนักงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
ค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับการจ้างงาน Minimum Wage for Employment	31 ธันวาคม 2566	✓	X	ไม่มี, เพราะคนงานได้รับค่าจ้างสำหรับการจ้างงานขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
ค่าจ้างล่วงเวลาสำหรับการจ้างงาน Overtime Wage for Employment	31 ธันวาคม 2566	X	X	ไม่มี, เพราะพนักงานทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน จึงไม่มีค่าจ้างล่วงเวลา	
การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดการปฏิบัติ Discrimination & Abusive Practices	31 ธันวาคม 2566	X	X	ไม่มี, เพราะพนักงานได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ปราศจากการถูกเลือกปฏิบัติ, ไม่มีความรุนแรงหรือการค้ำหนัษย์เกิดขึ้น	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558
สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับคนงาน Safe & Health Work Environment for Workers	31 ธันวาคม 2566	✓	✓	ไม่มี, เพราะการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ พนักงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมมีความเข้าใจหรือความรู้การใช้เครื่องมือก่อนเริ่มปฏิบัติงาน - พนักงานทุกคนได้รับการตรวจร่างกายประจำปี เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
สิทธิของคนงานรวมถึงความเท่าเทียมทางเพศ Rights of Workers, Inclusive of Gender Equity	31 ธันวาคม 2566	✓	X	ไม่มี, เพราะบริษัทให้ความเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคน โดยไม่มีการกีดกันด้านสิทธิความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงานหรือการอยู่ร่วมกันในโรงงาน	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ.2558

การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into Company Procedures and Addressing Impacts)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

กลไกรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขเยียวยา



การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน (Tracking and Reporting Performance)

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน Human Rights Risk Issues

ประเด็น Issues	วันที่การตรวจสอบ Date of Monitoring Frequency	กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ Applicable Law and Regulation	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
เสรีภาพในการสมาคม Freedom of Association	31 ธันวาคม 2566	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (หน้าที่ 4 และ 5) - อนุสัญญาฉบับที่ 87 ว่าด้วยเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการรวมตัว ค.ศ. 1948 (พ.ศ.2491)	เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพและการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน 8.8.2 ระดับการปฏิบัติตามสิทธิแรงงานในประเทศ(เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรองร่วม)
แรงงานบังคับ / แรงงานสมัครใจ Force / Voluntary Labour	31 ธันวาคม 2566	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - พระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน้าที่ 6 พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563	เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพและการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน 8.5.1 รายได้เฉลี่ยต่อชั่วโมงของลูกจ้าง จำแนกตามเพศ อายุ อาชีพ

			8.7 ดำเนินมาตรการที่มีประสิทธิภาพโดยทันที เพื่อขจัดแรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์ 8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึง ผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าวและผู้ที่ทำงานเสี่ยงอันตราย
การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย Illegal Labor	31 ธันวาคม 2566	- เล่ม 115 ตอนที่ 8 ก พระราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 หมวด 4 การใช้แรงงานเด็ก	-
ค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับการจ้างงาน Minimum Wage for Employment	31 ธันวาคม 2566	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ(ฉบับที่ 11) คณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 และมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพื่อใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างทุกคน หมวด 5 เรื่อง ค่าจ้างค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด	เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลผลิตภาพและการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน 8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่มีผลผลิตภาพและการมีงานที่สมควรสำหรับหญิงและชายทุกคนและให้มีการจ่ายที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน
ค่าจ้างล่วงเวลาสำหรับการจ้างงาน Overtime Wage for Employment	31 ธันวาคม 2566		
การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดการปฏิบัติ Discrimination & Abusive Practices	31 ธันวาคม 2566	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558	เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน 5.1 ยุติการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบที่มีต่อผู้หญิงและเด็กหญิงในทุกที่ 5.2 ขจัดความรุนแรงทุกรูปแบบที่มีต่อผู้หญิง รวมถึงการค้ามนุษย์ การแสวงประโยชน์ทั้งทางเพศในทุกรูปแบบอื่น
สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับคนงาน Safe & Health Work Environment for Workers	31 ธันวาคม 2566	- พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย 3.6.1 อัตราผู้เสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน 3.8.1 ความครอบคลุมของบริการด้านสุขภาพที่จำเป็น 3.9.1 อัตราการตายที่เกิดจากมลพิษทางอากาศในบ้านเรือนและในบรรยากาศ 3.9.2 อัตราการตายที่เกิดจากน้ำ และสุขาภิบาลที่ไม่ปลอดภัยและขาดสุขลักษณะ 3.9.3 อัตราการตายที่เกิดจากการได้รับสารพิษโดยไม่ตั้งใจ เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลผลิตภาพและการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน 8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึง ผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าวและผู้ที่ทำงานเสี่ยงอันตราย 8.8.1 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บร้ายแรงและไม่ร้ายแรงจากการทำงาน
สิทธิของคนงานรวมถึงความเท่าเทียมทางเพศ Rights of Workers, Inclusive of Gender Equity	31 ธันวาคม 2566	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

			4.7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนได้รับความรู้และส่งเสริมพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึง สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ ความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรง
--	--	--	---

การปฏิบัติในด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนเป็นอย่างดี พนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันบริษัทไปสู่ ความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญ ต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทได้มีทำการเข้าเยี่ยมพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานคนพิการ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ประสบความเดือดร้อน และพนักงานคนพิการประจำทุกปี พร้อมทั้งติดตามการพัฒนาการ ให้คนพิการมีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นสากล
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. เปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรี ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่นของพนักงาน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

• การดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน กำหนดเป้าหมายและ แผนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและการเติบโตในอาชีพ ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ ของพนักงาน และให้อิสระและเคารพสิทธิของพนักงานในการเป็นตัวแทน การรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง ที่มาจากการเลือกตั้ง เป็นตัวแทน ในการหารือกับนายจ้าง ทั้งด้านสวัสดิการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกฎหมายขั้นพื้นฐาน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะ การประชุม แบบทดสอบถาม เป็นต้น นอกจากผลตอบแทนตามกฎหมาย เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับ ค่าตอบแทนในรูปแบบค่าล่วงเวลา เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานกะ เงินพักร้อน โบนัสประจำปี และสวัสดิการพื้นฐานเพื่อให้ พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี อาทิ ชุดฟอร์มพนักงาน สวัสดิการบ้านพัก เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ การทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินเกษียณอายุ

• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ถือปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิของแรงงานเพื่อสร้างความมั่นใจรวมถึงเคารพในศักดิ์ศรี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา อายุ บริษัทยังได้เน้นย้ำในการไม่กระทำใดๆ ที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทยังส่งเสริมการดูแลแรงงานให้ได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม เปิดโอกาสให้มีเสรีภาพทางความคิด และเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในบริษัทด้วย

• การสรรหาพนักงาน

บริษัท มีการสรรหาพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบอันเนื่องจาก เพศ อายุ ศาสนา สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ความพิการ บริษัท มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจากบุคลากรภายในบริษัท ผ่านกระบวนการปรับตำแหน่งงาน หรือโยกย้ายสายงานเพื่อความก้าวหน้าและเติบโตของพนักงาน รวมถึงมีการสรรหา บุคลากรภายนอก โดยสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามแบบกำหนดหน้าที่งานแต่ละตำแหน่ง ประกอบกับการพิจารณา ทักษะ ทักษะ ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน บริษัทดำเนินการสรรหา พนักงานโดยระบุรายละเอียดข้อมูลการรับสมัครที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ผ่านช่องทางการรับสมัครงานที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์จัดหางานต่างๆ การเปิดรับสมัครในมหาวิทยาลัย และการรับสมัครในงานจัดหางานของจังหวัดต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเลือกสมัครในตำแหน่งที่ต้องการได้อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ เพื่อสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ในการขจัดความยากจน การจ้างงานที่มีคุณค่า และการลดความเหลื่อมล้ำ ในสังคม บริษัท จ้างงานผู้พิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 โดย มุ่งเน้นการจ้างงานผู้พิการในชุมชนในพื้นที่ดำเนินการของบริษัท และร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นในการจัด หางานที่เหมาะสมกับผู้พิการเพื่อให้เข้าทำงานในหน่วยงานนั้นๆ นอกจากนี้บริษัท ได้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ พนักงานผู้พิการในบริษัทตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสร้างสุขให้กับพนักงานผู้พิการที่อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกับพนักงานทั่วไป

ผลการดำเนินงานด้านการสรรหาพนักงาน

พนักงานเข้าใหม่

	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานเข้าใหม่ทั้งหมด	คน	1,103	1,204	1,005

จำนวนการจ้างงานผู้พิการ

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)	30	31	33	32
จำนวนพนักงานทั้งหมด	2,769	3,031	2,959	2,990

การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ บริหารและกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม โดยในแต่ละปีบริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อเทียบกับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงสภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสม อีกทั้งได้พิจารณาบริหารค่าตอบแทนให้สอดคล้องกฎหมาย แนวโน้มความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน ทั้งนี้การบริหารค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง จะไม่คำนึงถึง ความแตกต่างเกี่ยวกับเพศของพนักงาน แต่จะพิจารณาจากความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นสำคัญ

บริษัทฯ นำระบบการบริหารผลงานมาใช้ โดยมีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs: Key Performance Indicators) ในแต่ละหน่วยธุรกิจ เพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้ สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติ งานประจำปีตาม KPIs ของแต่ละหน่วยงาน

บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทนที่ทำงานควบคู่กับการบริหารผลิตภาพ (Productivity) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตโดยการใช้แรงงานอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมให้กับพนักงาน ซึ่งส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ในการทำงาน ทั้งนี้สิ่งที่เป็นจุดแข็งในเรื่องการบริหารผลิตภาพของบริษัท ประกอบด้วย

1. การบริหารผลิตภาพที่ดีที่สุดอยู่เสมอ จากการเปรียบเทียบโรงงานต่าง ๆ ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อหาการบริหารผลิตภาพที่ดีที่สุด (Best Practice) ตลอดจนการกำหนดเป้าหมายด้านผลิตภาพที่ท้าทาย จึงทำให้มีการเร่งพัฒนาศักยภาพและเป็นการสร้างมาตรฐานของการทำงานให้สูงขึ้นตลอดเวลา

2. การเพิ่มศักยภาพและทักษะของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้หลากหลายและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการลดผลกระทบจากการลาออกของพนักงาน โดยบริษัทฯ มีพนักงานที่สามารถมาทดแทนตำแหน่งของพนักงานที่ลาออกได้ตลอดเวลา

• ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน โดยการจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเป็น การกำหนดอัตราค่าจ้างเงินเดือนให้กับพนักงานให้กับตำแหน่งต่าง ๆ โดยใช้ระดับงานตามค่างานเป็นพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างเงินเดือนเป็นแบบช่วง กำหนดเป็นกระบอกเงินเดือนตั้งแต่ระดับงาน มีค่าอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุดของแต่ละช่วงเป็น โครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงาน

ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนนั้น บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากระดับของค่างานของบริษัทฯ ข้อมูลเงินเดือนจากผลการสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรม นโยบายในการใช้การบริหารค่าจ้างเงินเดือนพนักงานบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องของสัดส่วนเงินเดือน และรายได้อื่นๆที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดได้ และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมอบค่าครองชีพซึ่งสอดคล้องกับท้องที่ปฏิบัติงานของพนักงาน ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ ความภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพ เครื่องแบบพนักงาน ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือค่า งานต่างๆของพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ



1. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตขององค์กร โดยบริษัทฯ มีนโยบาย การพัฒนาบุคลากรและแผนการสืบทอดตำแหน่ง ที่กำหนดแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาทักษะ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะ ด้านในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) และการพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงาน โดยในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในองค์กร เพื่อความเป็นเลิศและยั่งยืนของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคนดีและ คนเก่งสู่สังคม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1. การอบรมหน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้นของพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากรภายใน ซึ่งเป็นการอบรมและทบทวนความรู้ขั้นพื้นฐาน ในทุกตำแหน่งงาน
2. การฝึกอบรมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีความตระหนักรู้ด้านพฤติกรรมความปลอดภัย เช่น หลักสูตรธรรมาภิบาล หลักสูตรการทำงานเกี่ยวกับบันไดขั้นสูง หลักสูตรการขับขีรถโฟล์คลิฟท์ การอพยพหนีไฟ เป็นต้น
3. การอบรมผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) สำคัญๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้พร้อมในการดำรงตำแหน่งงาน
4. การอบรมความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาทักษะการทำงาน ภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบาย ของบริษัทฯ รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานเพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ เช่น ทักษะความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสำหรับการทำงาน และการเพิ่มทักษะความรู้ด้านวิชาชีพ เป็นต้น

5. การพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน ผ่านงานกิจกรรมพัฒนา (Activity Development) เช่น กิจกรรม 5ส, ปิแห่งคุณภาพ, ปิแห่งความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนรับผิดชอบในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยประหยัดต้นทุนในกระบวนการผลิต ช่วยให้ขั้นตอนการทำงานง่ายขึ้น มีความสะดวกมากขึ้น โดยอาศัยความรู้ ทักษะในการทำงาน และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ปรับปรุงงาน

6. ส่งเสริมพนักงานให้ไปปฏิบัติงานในธุรกิจที่หลากหลายของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยกัน รวมทั้งศึกษาดูงานอื่นๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ นำความคิดสร้างสรรค์มาพัฒนาต่อยอดในงานที่ตนเองรับผิดชอบหรือแลกเปลี่ยนความเห็นกับหน่วยงานอื่น ๆ

2. การรักษาบุคลากรและความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตขององค์กร ดังนี้

การสรรหาบุคลากร Recruitment	การดูแลและรักษาบุคลากร Retention	การเกษียณอายุ Retirement
บริษัทฯ มีนโยบายการสรรหาบุคลากรภายในเพื่อทดแทนตำแหน่งในระดับหัวหน้างาน และหัวหน้าส่วน	- จัดทำแผนการพัฒนาตามสายอาชีพ และแผนการพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล ที่สอดคล้องตามสายอาชีพ - มีการหมุนเวียนตำแหน่งงานและ มอบหมายงานที่ทำท้าทายเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้และประสบการณ์ให้พร้อมสำหรับการเติบโตในสายอาชีพ - ยกระดับความสามารถพนักงานให้พร้อมเติบโตเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับหัวหน้างานและหัวหน้าส่วน - มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไป ในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร - จัดสวัสดิการให้เหมาะสมในแต่ละระดับ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและ อยู่คู่กับองค์กร	- ในตำแหน่งที่สำคัญมีแผนเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง - พนักงานอายุ 60 ปีขึ้นไป จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรในสายงาน

1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เปิดโอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นความจำเป็นในปัจจุบันและในอนาคตให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นอกจากเพื่อเพิ่มระดับความสามารถในการทำงานแล้วยังเพื่อเพิ่มศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงานแต่ละคนด้วย

จัดให้พนักงานทุกคนทุกระดับ ได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ การฝึกงาน และโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพพื้นฐานความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

1. จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี



บริษัท ไทยฮั่วหยางพารา จำกัด (มหาชน)

F-HR-01-13 Rev.01

แผนฝึกอบรมประจำปี 2566

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย				ประเภท	วิทยากร	จำนวนผู้เรียน/ จำนวนหลักสูตร	งบประมาณ	ประจำปี										หมายเหตุ		
		ระดับ								ปีงบประมาณ												
		ระดับบริหาร	ระดับจัดการ	ระดับปฏิบัติการ	พนักงานใหม่	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.
หลักสูตร : ด้านความปลอดภัย																						
1	การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	✓	✓	✓	✓	✓		✓	1 รุ่น	25,000												
2	การใช้และการบำรุงรักษารถยก เพื่อความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓		✓	1 รุ่น													
3	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและงานที่สูง		✓	✓	✓	✓		✓	2 รุ่น	2,000												
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร/หัวหน้างาน	✓	✓				✓	✓	1 รุ่น	6,000												
หลักสูตร : ด้านการเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้																						
5	วิธีการจัดเก็บสินค้าและการส่งออกทางท่าเรือ STR		✓	✓	✓	✓		✓	2 รุ่น													
6	On the Job Training (OJT) ในกระบวนการผลิตทางท่าเรือ STR		✓	✓	✓	✓		✓	3 รุ่น													
7	วิธีการตรวจเช็คคุณภาพวัตถุดิบในการผลิตทางท่าเรือ STR		✓	✓	✓	✓		✓	1 รุ่น													
8	การทดสอบคุณสมบัติทางท่าเรือ STR		✓	✓	✓	✓		✓	2 รุ่น													
9	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบำรุงรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 รุ่น													
10	การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในองค์กร		✓	✓	✓	✓		✓	1 รุ่น													
11	การพัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านระบบมาตรฐาน ISO 9001,14001	✓					✓	✓	1 รุ่น	5,000												

2. จัดให้มีความรู้เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ

TRAINING



อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน

TRAINING



อบรมกฎหมายแรงงานและความรู้ด้านประกันสังคม

3. การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาสายอาชีพและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานและบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรจึงกำหนดนโยบายวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

แผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญถือเป็นกระบวนการในการเตรียมพร้อมในเชิงรุก สำหรับบุคลากรหัวหน้างานขึ้นไป เพื่อสืบทอดตำแหน่งงานทดแทนตำแหน่งที่ขาด เกษียณอายุ หรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ที่มีขึ้นเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตขยายโรงงาน ซึ่งเป็นการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน และเพื่อป้องกันการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในอนาคต โดยบริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของพนักงาน

2. การประเมินศักยภาพ ความเป็นผู้นำ ทักษะ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร ซึ่งจะมีผลต่อการทำงานในตำแหน่งใหม่ในอนาคต

พนักงานที่ผ่านการประเมินเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจะถือเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูง และจะได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำของหน่วยงานต่อไปในอนาคต โดยเมื่อมีตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯ จะพิจารณาพนักงานที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีพนักงานผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมบริษัทฯ จึงจะทำการสรรหาจากบุคคลภายนอกต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการทบทวนรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งเป็น ประจำทุก 2 ปี

การพัฒนาพนักงานและสร้างนวัตกรรมผ่านกิจกรรมพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตขององค์กร ดังนี้

ผลการดำเนิน

งานด้านการพัฒนาพนักงาน

รายการ	หน่วยวัด	2566
จำนวนชั่วโมงอบรม		
ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด	ชั่วโมงอบรม	70,081
ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน	ชั่วโมงอบรม	14.5

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมแบ่งตามประเภทการฝึกอบรม

รายการ	หน่วยวัด	2566
จำแนกตามทักษะ		
การปฐมนิเทศ	ชั่วโมงอบรม	4,896
ระบบคุณภาพ	ชั่วโมงอบรม	3,064
การพัฒนาทักษะงาน	ชั่วโมงอบรม	32,944
ความปลอดภัย	ชั่วโมงอบรม	21,985



การพัฒนาบุคลากร	ชั่วโมงอบรม	7,192
อื่นๆ	ชั่วโมงอบรม	-

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันบริษัทไปสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้คุณค่าของความแตกต่าง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงานและสร้างแรงบันดาลใจต่อการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพจัดทำแผนการพัฒนาสายอาชีพ

บริษัทฯ จ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (มาตรา 33) บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนลงพื้นที่เยี่ยมพนักงานคนพิการ เพื่อติดตามพัฒนาการ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ตลอดจนการจัดงานปีใหม่ให้กับพนักงานคนพิการในวันที่เซ็นสัญญาการจ้างงานเป็นประจำ ทกปี การจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง ทำให้คนพิการมีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นโยบายเรื่องการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน (Labor & Human Rights Policy) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.thaihua.com/v5/news/company-update/นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน-labor-human-rights>)

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบุคคลของบริษัทเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานทางด้านสิทธิมนุษยชน และจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของสถานปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท (Significant location of operation) บริษัทฯ เริ่มจากการระบุมাত্রการควบคุมความเสี่ยงต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มเสี่ยงต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร และประเมินความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น ณ สถานปฏิบัติการ ก่อนการประเมินความเสี่ยงเพื่อค้นหามาตรการป้องกันเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุก 3 ปี โดยจะทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนงานและมาตรการบรรเทา แก้ไข และเยียวยา มีประสิทธิภาพและมีความเป็นปัจจุบัน



กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า ดังนี้

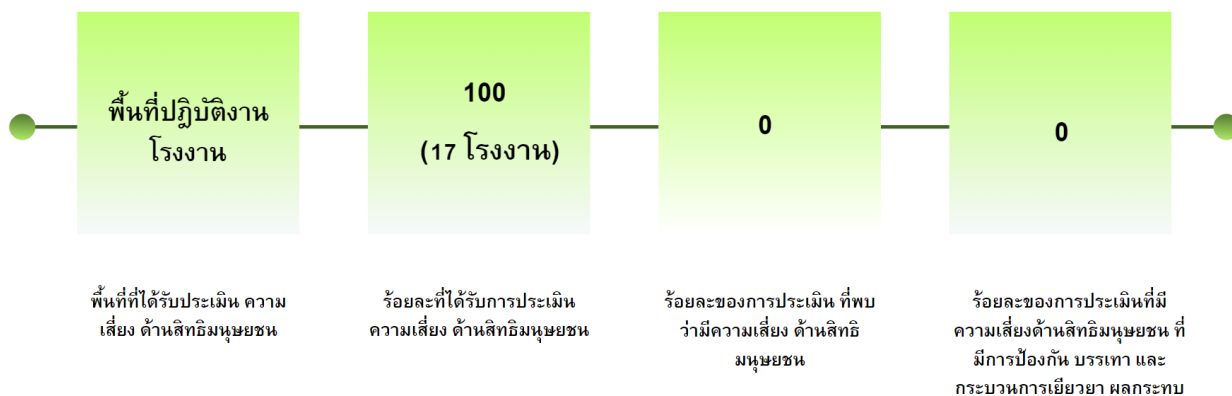
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อทุกภาคส่วนของธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นพนักงาน ชุมชน บริษัทคู่ค้า รวมถึง เด็กและสตรี ผู้ทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส กลุ่มชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น แรงงานต่างด้าว
- ดำเนินการในเชิงรุกด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง โดยทำการตรวจสอบการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านด้วยกลไกการส่งเสริมและคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมถึงกระบวนการตรวจสอบและติดตามผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

ประกาศนโยบายสื่อสารและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเปิดให้มีช่องทางการร้องทุกข์ของบริษัทที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีกระบวนการปฏิบัติเพื่อเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมหากเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้คำปรึกษาแก่พนักงานของบริษัทเมื่อมีการละเมิดเกิดขึ้นในบริษัท

○ ให้ความรู้ ฝึกอบรม และสนับสนุนให้พนักงาน บริษัทคู่ค้า และลูกค้า เคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจของตนอย่างเข้มงวด โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท เช่น จรรยาบรรณกลุ่มบริษัท แนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้า และนโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งในปี 2564 มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนโดยคัดเลือกพนักงานจากกลุ่มที่มีโอกาสก่อให้เกิดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น กลุ่มการผลิต กลุ่มการขนส่ง กลุ่มการจัดซื้อจัดหา กลุ่มการขายและการตลาดและกลุ่มงานบริหารบุคคล เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจถึงความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ ในการอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องและมีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนรายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัทฯ และได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มพนักงาน/ลูกจ้าง แรงงานข้ามชาติ ลูกจ้างชั่วคราว ชุมชน/สังคม ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ค้า ผู้รับเหมา โดยบริษัทฯ มีผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท ดังนี้



จากการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจพบว่า บริษัทฯ **ไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน** รวมถึงไม่เคยมีเหตุการณ์และไม่เคยได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ จึงทำให้ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กรและห่วงโซ่อุปทานจากการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ จึงได้ประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาเบื้องต้น ในประเด็นเรื่องแรงงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ รวมถึง ความปลอดภัยของลูกจ้างและคนงานในสถานประกอบการของคู่ค้า และการใช้แรงงานของผู้รับเหมา โดยจากการตรวจสอบ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่างๆ ข้างต้น

การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

• การประเมินความเสี่ยงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เช่น นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้าคู่ค้า พันธมิตร ทางธุรกิจ หน่วยงานราชการ รวมทั้งชุมชนท้องถิ่นข้างเคียงและแสดงเจตจำนงในการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมโรงงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่ปฏิบัติการหลักของบริษัท และมีการวางแผนการประเมิน ด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกด้านทุกๆ 3 ปี โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
ปัจจัยความเสี่ยงด้านบุคลากร และโครงสร้างองค์กร (People and Organization Risk) ในแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท จำเป็นต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลรองรับเสมอ ดังนั้น บริษัทจึงต้องจัดสรรบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อแผนการเติบโตทางธุรกิจ ในอนาคตทั้งในและต่างประเทศได้อย่างราบรื่นและไม่มีอุปสรรค รวมทั้งการปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมด้วย เพื่อช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว	บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการด้านบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ • พัฒนาพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะส่วนหน้าหัวหน้าไปให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจในระยะยาว • เติบโตควบคู่กับการสร้างผู้รับทอดตำแหน่งงานให้กับผู้เกษียณอายุและการฝึกอบรม • นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับพนักงาน สามารถพัฒนาได้ด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น • มีแผนปรับปรุงการบริหารการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการผลักดันผลงาน และความเชื่อมโยงในการดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนยิ่งขึ้น
ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบของภาครัฐ (Policy & Regulatory Change Risk) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของธนาคาร นโยบาย หรือกฎระเบียบของภาครัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป็นโอกาสทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที	บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบของภาครัฐ ดังนี้ • มีคณะกรรมการเพื่อติดตามข่าวสารที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบของภาครัฐซึ่งมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเมื่อมีการประกาศใช้กฎระเบียบเหล่านั้น รวมถึงนำ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • จัดโครงการ เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนของบริษัทฯ
ปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความปลอดภัย (Operational and Safety Risk) บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานประกอบกันได้อย่างสมบูรณ์แบบ ดังนั้น การบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและความปลอดภัย เพื่อรักษาความปลอดภัยและการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญของ บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการด้านปฏิบัติการ และระบบการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต	บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการผลิตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ • ดำเนินการประเมินการบริหารจัดการด้านปฏิบัติการของ Supplier ระบบ สาธารณูปการ เพื่อประเมินความเสี่ยงและหาแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นร่วมกับบริษัทฯ มีแผนที่จะติดตามการดำเนินงานดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่า Supplier มีการดูแลรักษาอย่างรอบรู้ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเดินเครื่องได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ต่ำมากน้อยลง และความเสี่ยงที่จะเกิดจากการดูแลความปลอดภัยนั้น ได้อย่างน้อย และบรรเทาเบาบางต่อบริษัทฯ ควบคู่กัน • สร้างผู้เชี่ยวชาญและพัฒนาบุคลากรภายในบริษัทจากความรู้ความสามารถ ที่พัฒนาควบคู่กันกับบริษัทฯ และส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ระหว่าง พนักงาน เพื่อนำมาตรฐานที่ได้ไปพัฒนาหรือส่งต่อความรู้ให้กับผู้อื่นได้ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ไม่กลุ่ม • นำระบบการบริหารความปลอดภัยและแผนความปลอดภัยมาใช้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการฟื้นฟูให้โดยเร็วของบริษัทฯ • กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำประกันภัยต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ
ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ภัยพิบัติทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้นอย่างน่าห่วง ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ทั้งระบบการผลิตและโครงสร้างพื้นฐาน ที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตจากโครงการวิจัยอุตสาหกรรม 4.0 หรือทำให้องค์กรมีความเสี่ยงต่อการถูกโจมตี ซึ่งกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท	บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อลดภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการสำคัญ ดังนี้ • ติดตามและระวังภัยคุกคามไม่พึงประสงค์ในส่วนด้านความปลอดภัยและระบบสารสนเทศ รวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีได้ • จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับภัยคุกคามไม่พึงประสงค์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมและสามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที • จัดทำระบบการตรวจสอบความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยขององค์กรตามมาตรฐานสากล ที่เกี่ยวข้องกับระบบไอทีเฉพาะ • สร้างความตระหนักรู้ในความปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากร เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำ ทดสอบการพ้องกันตามข้อกำหนดเพื่อระบุจุดที่เสี่ยงเป็นระยะๆ เพื่อ ระบุถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคงและการใช้ระบบสารสนเทศมากขึ้น

• การรักษาบุคลากรและความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาและพัฒนาศักยภาพบุคคลากร ให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตขององค์กร ดังนี้

การสรรหาบุคลากร	การดูแลและรักษาบุคลากร	การเกษียณอายุ
Recruitment	Retention	Retirement
• บริษัทฯ มีนโยบายการสรรหาบุคลากร ภายในเพื่อทดแทนตำแหน่งในระดับ หัวหน้างาน และหัวหน้าส่วน	• จัดทำแผนการพัฒนาตามสายอาชีพ และแผนการพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล ที่สอดคล้องตามสายอาชีพ • มีการหมุนเวียนตำแหน่งงานและมอบหมายงานที่ท้าทายเพื่อเพิ่มทักษะความรู้และประสบการณ์ให้พร้อม สำหรับการเติบโตในสายอาชีพ	• ในตำแหน่งที่สำคัญมีแผนเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง • พนักงานอายุ 60 ปีขึ้นไป จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรในสายงาน

- ยกระดับความสามารถพนักงานให้พร้อมเติบโตไปเป็น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับหัวหน้างานและหัวหน้าส่วน
- มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไป ในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- จัดสวัสดิการให้เหมาะสมในแต่ละระดับ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและ อยู่คู่กับองค์กร

• การเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานในการเจรจาสิทธิประโยชน์ของพนักงานกับบริษัทฯ ผ่าน คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละโรงงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง โดยพนักงานทั้งหมด 100% อยู่ภายใต้ ข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกัน และบริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และเสนอแนะต่างๆ ผ่านทางจดหมายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ ของบริษัทฯ



• มาตรการรับรองเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และรักษาความลับ การติดตามตรวจสอบผลกระทบ และมาตรการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและ หลักสิทธิมนุษยชน

ช่องทางการร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียนสามารถติดต่อได้ตาม
ช่องทางต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1

ทางไปรษณีย์ : ส่งถึง เลขานุการบริษัท
บริษัท ไทยฮั่วหยางพารา จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 238/1 ถนน รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320



ช่องทางที่ 2

ทางโทรศัพท์
หมายเลข 02-274-0471-77 ต่อ 733



ช่องทางที่ 3

ทางอีเมล : thr@thaihua.com



ช่องทางที่ 4

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งที่หน่วยงานที่
รับผิดชอบในเรื่องนั้นโดยตรง



• ด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นความลับ ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลยินยอม และให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562



ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนด นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Occupational Health and Working Environment Policy) รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความปลอดภัย โดยกำหนด ให้ความรู้ ฝึกอบรม ตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อลดความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในสถานที่ ทำงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสอบประจำปีตามปัจจัยเสี่ยงและการตรวจวัดสุขภาพพื้นฐานก่อนการทำงานประจำวัน แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่คู่ค้า เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงยังจัดให้มีการประชุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และรายงานผล การดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

กระบวนการป้องกันอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนอุบัติการณ์

บริษัทฯ ดำเนินการระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อจัดทำแผนการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนหาโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยครอบคลุมกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานและผู้รับเหมา โดยกระบวนการระบุอันตรายจะพิจารณา ลักษณะงาน สถานที่ กิจกรรม และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สำหรับการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาปัจจัยทางสังคม วิธีการทำงาน อุบัติการณ์ในอดีต

การออกแบบวิธีการทำงาน และกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และทำการตรวจติดตามประเมินเวลาเสี่ยงเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการป้องกัน เดือนละครั้ง และจัดให้มีการวิเคราะห์งานในแต่ละส่วนงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายได้

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พบว่า ลักษณะความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงานที่มี ผลกระทบสูง



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- ความประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย ไร้สมาธิในการทำงาน
- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือ ไม่ถูกขั้นตอน
- การทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- การมีนิสัยชอบเสี่ยง
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน



สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

- การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง หรือ พื้นที่ทำงาน มีมุมอับคับแคบ
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย เช่น แสงสว่าง
- พื้นโรงงานขรุขระ สลื่น

1. วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปลอดภัย โดยการจัดทำแผนการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน และทบทวนความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

แผนการตรวจประเมินจุดเสี่ยงด้านความปลอดภัย

แผนการตรวจประเมินจุดเสี่ยงด้านความปลอดภัยประจำเดือน มีนาคม 2566

ลำดับ	การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง	ผลการตรวจสอบ	รูปภาพ	แผนการ/วิธีการแก้ไขและป้องกัน	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุการณ์			เครื่องจักรที่มีจุดติด จุดชน จุดหมุน มีรั้ว (Safety Guard) ปิดกั้นกับราว ช่างเข้าช่างซ่อมบำรุง ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้ง	
	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	พนักงานมีการสวมใส่ชุดป้องกัน		จ้างหน่วยงานตรวจสอบหาสาเหตุของความเสี่ยงจากพนักงานชุดเครื่องป้องกันปฏิบัติงาน	
	ตรวจสอบการให้สัญญาณในการทำงาน	พนักงานมีการให้สัญญาณให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		อบรมพนักงานเกี่ยวกับกฎข้อปฏิบัติของเครื่องจักร	
	ตรวจสอบการทำความสะอาดพื้นที่ภายในคลัง	พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ทำงานทุกครั้ง		จ้างหน่วยงานตรวจสอบพื้นที่การทำความสะอาดเป็นประจำ	
2	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล			พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย	
	ตรวจสอบการให้สัญญาณในการทำงาน			พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย	
	ตรวจสอบการทำความสะอาดพื้นที่ภายในคลัง			พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย	
3	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล			พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย	
	ตรวจสอบการให้สัญญาณในการทำงาน			พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย	

1. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

จัดหาอุปกรณ์ PPE ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะพื้นที่ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้เข้าเยี่ยมชม รวมถึงผู้รับเหมาทุกท่านและมีการตรวจเช็คการใช้อุปกรณ์ PPE ประจำทุกวัน และมีการตรวจเช็คความพร้อมพนักงานได้ใส่อุปกรณ์ป้องกันทุกวัน

แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย ตามตำแหน่งงาน

แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย(JOB SAFETY ANALYSIS)ประจำเดือน.....

ชื่องาน..... ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะอันตรายที่อาจเกิด	การป้องกันและการปรับปรุง
1.ตรวจสอบเครื่องจักร	ไฟฟ้าช็อต	ตรวจสอบสายไฟ สายไฟฟ้า สภาพเครื่องจักร
2.เปิดเครื่องจักร	เคลื่อนที่/เคลื่อนตัว/หมุน/เคลื่อน	ใช้สายรัดนิรภัย สายรัดเข็มขัด
3.ทำความสะอาดสายพาน	เศษวัสดุบาดมือ	สวมถุงมือป้องกัน
4.ทำความสะอาดพื้นที่	สิ่งปฏิกูล	สวมรองเท้าบูท
5.ทำความสะอาดเครื่องจักร	น้ำมัน	ใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาด
6.เคลื่อนย้ายกล่อง	เศษวัสดุบาดมือ	ใช้รถยก/รถเข็น
7.ยกของได้ยาว	บาดเจ็บ	ยกของถูกวิธี พลัดของ

แบบสำรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน(ตรวจก่อนปฏิบัติงานทุกวัน)

ลำดับ	หัวข้อการตรวจความปลอดภัย	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	สายไฟ																															
2	สายไฟ สายดิน																															
3	สภาพเครื่องจักร																															
4	เชือกผูกรถ																															
5	หมวก																															
6	อุปกรณ์ความปลอดภัย																															
7	รองเท้าบูท																															
8	พบเหตุความปลอดภัยเครื่องจักร																															
9	อุปกรณ์ยกของ																															
10	พบเหตุความปลอดภัย																															

ค่าเฉลี่ย ☐ คือ มีปกติ☐ คือ ไม่ดี

แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย(JOB SAFETY ANALYSIS)ประจำเดือน.....

ชื่องาน..... ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะอันตรายที่อาจเกิด	การป้องกันและการปรับปรุง
1.ตรวจสอบเครื่องจักร	ไฟฟ้าช็อต	ตรวจสอบสายไฟ สายไฟฟ้า สภาพเครื่องจักร
2.เปิดเครื่องจักร	เคลื่อนที่/เคลื่อนตัว/หมุน/เคลื่อน	ใช้สายรัดนิรภัย สายรัดเข็มขัด
3.ทำความสะอาดสายพาน	เศษวัสดุบาดมือ	สวมถุงมือป้องกัน
4.ทำความสะอาดพื้นที่	สิ่งปฏิกูล	สวมรองเท้าบูท
5.ทำความสะอาดเครื่องจักร	น้ำมัน	ใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาด
6.เคลื่อนย้ายกล่อง	เศษวัสดุบาดมือ	ใช้รถยก/รถเข็น
7.ยกของได้ยาว	บาดเจ็บ	ยกของถูกวิธี พลัดของ

แบบสำรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน(ตรวจก่อนปฏิบัติงานทุกวัน)

ลำดับ	หัวข้อการตรวจความปลอดภัย	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	สายไฟ																															
2	สายไฟ สายดิน																															
3	สภาพเครื่องจักร																															
4	เชือกผูกรถ																															
5	หมวก																															
6	อุปกรณ์ความปลอดภัย																															
7	รองเท้าบูท																															
8	พบเหตุความปลอดภัยเครื่องจักร																															
9	อุปกรณ์ยกของ																															
10	พบเหตุความปลอดภัย																															

ค่าเฉลี่ย ☐ คือ มีปกติ☐ คือ ไม่ดี

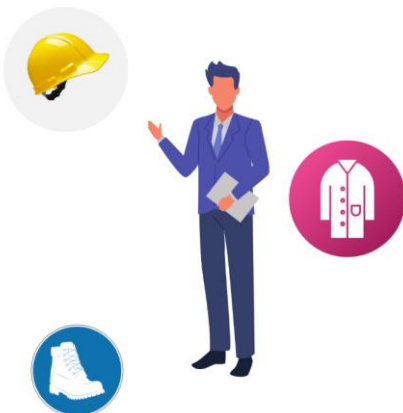
อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล SAFETY PPE



เก็บผม

ใส่รองเท้าหุ้มส้น
/ รองบูท

2. บริษัทฯ ได้มีการจัดหาอุปกรณ์ PPE ให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน



3. จัดทำบัญชีรายการสารเคมีหรือวัตถุอันตราย MSDS

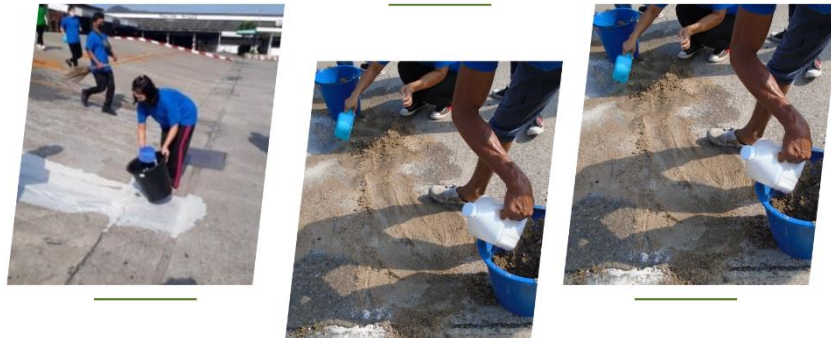
ทางโรงงานแต่ละสาขาได้มีการติด MSDS ไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดหาอุปกรณ์ PPE ให้กับพนักงาน และมีการตรวจสอบเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎที่วางไว้

MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	
 3608 Solvent (ไม่มีส่วนผสมไวไฟ) Methylcarbitol ; Spirit ; Spirit for wine	ชื่อสารเคมี หมายเลข CAS 54-17-5 หมายเลข UN 1170 1986 1687 กลุ่มการติดภัย : 3A ระดับความอันตราย : 0
อันตราย เมื่อสูดดมอาจระคาย เคืองได้ เมื่อสัมผัสกับผิวหนัง อาจระคายเคืองได้ เมื่อสูดดมเป็นเวลานาน อาจระคายเคืองได้	อันตราย/อาการ ไวไฟสูง ระคายเคืองเล็กน้อยถึงปานกลาง อาจเกิดการดูดซึม ระคายเคืองเล็กน้อย คลื่นไส้ และอาเจียน ถ้าไปสูดดมเป็นเวลานาน เวียนศีรษะ, มึนงง (Dizziness), วิตกกังวล, ระคายเคืองต่อผิวหนัง
	อุปกรณ์ป้องกันข้อควรปฏิบัติทั่วไป ปกป้องตา ไหมมือ สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น ใช้อุปกรณ์
ข้อมูลการรั่วไหลฉุกเฉิน วิธีกำจัดของเสีย การกำจัดที่เหมาะสม	ข้อปฏิบัติกรณีการรั่วไหล หรือเกิดเพลิงไหม้ ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร การทำงานในที่ปิด ต้องมีไม่ว่าจะมีช่องอากาศบริสุทธิ์เพียงพอ ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร ห้ามสูดดมไอระเหยของสาร
 เมื่อสูดดม เมื่อสูดดมเป็น เมื่อเข้า เมื่อสัมผัสกับ	การปฐมพยาบาล ให้อากาศบริสุทธิ์ หรือใช้ผ้าปิดจมูกชั่วคราว จะระคายเคืองผิวหนังเล็กน้อย อาจเกิดผื่นคันได้เล็กน้อย จะระคายเคืองผิวหนังเล็กน้อย อาจเกิดผื่นคันได้เล็กน้อย จะระคายเคืองผิวหนังเล็กน้อย อาจเกิดผื่นคันได้เล็กน้อย จะระคายเคืองผิวหนังเล็กน้อย อาจเกิดผื่นคันได้เล็กน้อย

4. จัดเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับความปลอดภัยสูงสุด



TRAINING

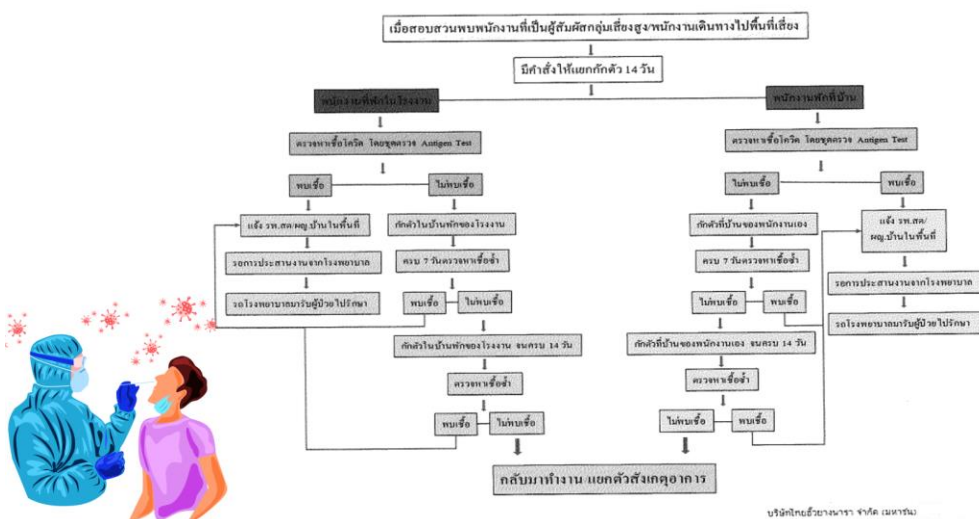


TRAINING



5. จัดเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน ด้านการป้องกันโรคระบาด

แผนการดำเนินการเมื่อพบผู้ป่วยโควิด และผู้สัมผัสกลุ่มเสี่ยง



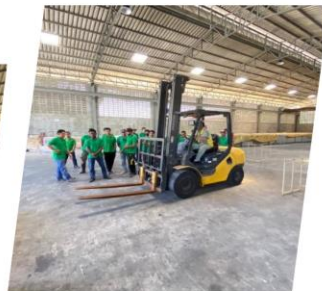
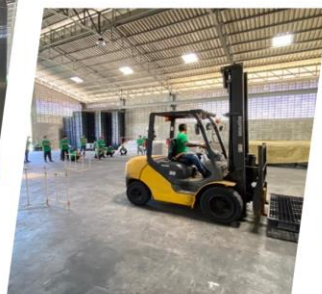
1. จัดทำแผนการอบรมและจัดทำคู่มือสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนทั้งก่อนเริ่มงานหรือการเปลี่ยนงาน โดยพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นตามลักษณะงาน ความเสี่ยงและอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานและความสอดคล้องกับกฎหมาย เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน การอบรมดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การขับขีรถโฟล์คลิฟท์และรถแอสต์ลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย อบรมความปลอดภัยในการใช้สารเคมี ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า และการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ เป็นต้น รวมถึงการจัดตั้งทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

 THAI HUA RUBBER PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2566 											
ลำดับ	หัวข้อ	การปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน								หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถรถบรรทุก	Plan									
		Action									
2	การพัฒนาความรู้ (Knowledge Development)										
	2.1 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	Plan									
		Action									
	2.2 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	Plan									
		Action									
	2.3 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	Plan									
		Action									
	2.4 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	Plan									
		Action									
	2.5 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	Plan									
		Action									
	2.6 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	Plan									
		Action									
3	การอบรมพนักงานขับรถรถบรรทุก (Safety Training)										
	3.1 การอบรมพนักงานขับรถรถบรรทุก	Plan									
		Action									
	3.2 การอบรมพนักงานขับรถรถบรรทุก	Plan									
		Action									
	3.3 การอบรมพนักงานขับรถรถบรรทุก	Plan									
		Action									
	3.4 การอบรมพนักงานขับรถรถบรรทุก	Plan									
		Action									
	3.5 การอบรมพนักงานขับรถรถบรรทุก	Plan									
		Action									
	3.6 การอบรมพนักงานขับรถรถบรรทุก	Plan									
		Action									

- จัดให้มีการรู้เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ

TRAINING



Forklift Driving Training

TRAINING



Confined Space Training

TRAINING



First Aid Training

1. การให้บริการด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกัน

- จัดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาพ

การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน



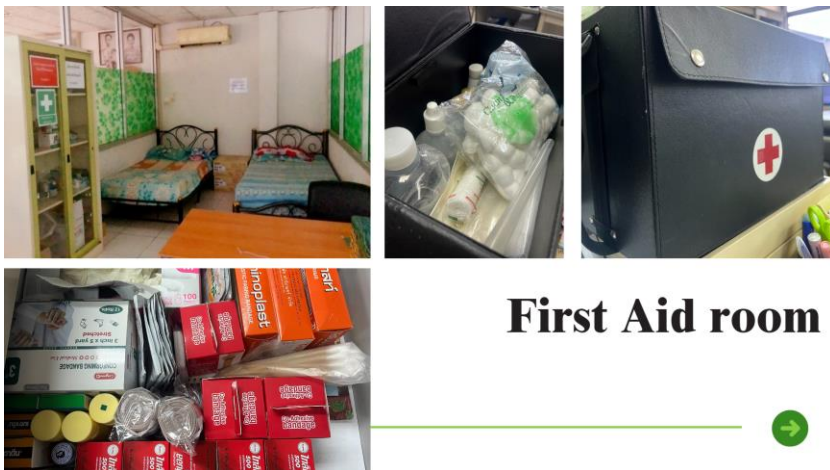
- **ตรวจสอบสุขภาพประจำปี** บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพเพื่อมั่นใจว่าพนักงานมีสุขภาพที่ดีปราศจากโรคที่เกิดจากการทำงาน



ภาพกิจกรรม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- **สนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง**
บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นคณะทำงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบมีส่วนร่วมระหว่างตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง ร่วมกันบริหารจัดการ เพื่อให้สถานประกอบการมีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ผ่านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- **จัดให้มีห้องพยาบาลในทุกโรงงาน**



First Aid room



- จัดให้พนักงานมีกิจกรรม การออกกำลังกาย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของพนักงาน



เป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



ผลการดำเนินงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน

ในปีที่ผ่านมาไม่พบรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงอย่าง
ดีว่า กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทอาจมีส่วนเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในทางตรงและ
ทางอ้อม บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นอย่างจริงจัง โดยใช้กลไกประเมินความเสี่ยงด้าน
สิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดมาตรการบรรเทาเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขและลดโอกาสที่จะเกิดการละเมิด
สิทธิมนุษยชนจากกิจกรรม

สัดส่วนองค์กร

ข้อมูล	2563		2564		2565		2566	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ								
เพศชาย	1,681	58.35	1,835	56.95	1,813	57.12	1,734	58.21
เพศหญิง	1,200	41.65	1,387	43.05	1,361	42.88	1,245	41.79
รวม	2,881	100.00	3,222	100.00	3,174	100.00	2,979	100.00

ข้อมูล		2563		2564		2565		2566	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
จำแนกตามการจ้างงาน									
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่	ชาย	43	1.49	38	1.18	38	1.20	43	1.44
	หญิง	64	2.22	66	2.05	74	2.33	78	2.62
พนักงานประจำโรงงานสาขา	ชาย	253	9.1	235	7.29	227	7.15	224	7.52
	หญิง	249	8.95	269	8.35	260	8.19	258	8.66
พนักงานรายวัน	ชาย	1024	35.54	1185	36.78	1062	33.46	1045	35.08
	หญิง	697	24.19	864	26.82	776	24.45	728	24.44
พนักงานรายวันต่างด้าว	ชาย	365	12.67	375	11.64	486	15.31	422	14.17
	หญิง	186	6.64	190	5.9	251	7.91	181	6.08
จำแนกตามระดับ									
คณะกรรมการฝ่ายบริหาร	ชาย	6	100	6	100	7	87.5	7	87.50
	หญิง	-	0	0	0	1	12.5	1	12.50
ผู้บริหารระดับสูง	ชาย	11	84.62	10	86.67	9	81.82	9	81.82
	หญิง	2	15.38	2	13.33	2	18.18	2	18.18
ผู้บริหารระดับกลาง	ชาย	40	66.67	31	62.96	42	70.00	40	64.52
	หญิง	20	33.33	19	37.04	18	30.00	22	35.48
ระดับปฏิบัติการ	ชาย	1,627	56.47	1,592	57.29	1,813	57.12	1,678	57.90
	หญิง	1,179	40.29	1,184	40.38	1,361	42.88	1,220	42.10
จำแนกตามสัญชาติ									
ผู้บริหารจีน	ชาย	14	0.49	15	0.47	18	0.57	16	0.54
	หญิง	0	-	0	-	1	0.03	1	0.03
ผู้บริหารไทย	ชาย	38	1.32	26	0.81	38	1.20	38	1.28
	หญิง	23	0.8	19	0.59	16	0.50	22	0.74
พนักงานจีน	ชาย	4	0.14	2	0.06	2	0.06	2	0.07
	หญิง	4	0.14	5	0.16	4	0.13	2	0.07
พนักงานไทย	ชาย	1,258	43.67	1,429	44.35	1,271	40.04	1,247	41.86
	หญิง	989	34.33	1,162	36.06	1,084	34.15	1,080	36.25
พนักงานต่างด้าว	ชาย	365	12.67	374	11.6	486	15.31	422	14.17
	หญิง	186	6.46	190	5.9	251	7.91	181	6.08

ข้อมูล	2563		2564		2565		2566	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
จำแนกตามอายุ								
น้อยกว่า 18 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
18-25	508	17.63	713	22.13	534	16.82	419	13.20
26-35	930	32.28	1,004	31.16	1,140	35.92	1,057	33.30
36-45	904	31.38	964	29.92	906	28.54	917	28.89
46-59	534	18.19	513	16.48	583	18.37	569	17.93
60 ปีขึ้นไป	15	0.52	10	0.31	11	0.35	17	0.54
พนักงานเข้าใหม่ จำแนกตามเพศ								
ชาย	560	68.88	745	67.54	844	70.10	690	68.66
หญิง	253	31.12	358	32.46	360	29.90	315	31.34
รวม	813	100	1,103	100	1,204	100.00	1,005	100.00
พนักงานเข้าใหม่ จำแนกตามช่วงอายุ								
น้อยกว่า 18 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
18-25	215	26.45	422	38.26	412	34.22	296	29.45
26-35	372	45.76	445	40.34	450	37.38	416	41.39
36-45	182	22.39	191	17.32	264	21.93	185	18.41
46-59	44	5.41	44	3.99	78	6.48	108	10.75
60 ปีขึ้นไป	0	0.00	1	0.09	0	0.00	0	0.00
พนักงานพ้นสภาพ / เลิกจ้าง จำแนกตามเพศ								
ชาย	679	69.07	777	74	943	68.19	715	67.07
หญิง	304	30.93	273	26	440	31.81	351	32.93
รวม	983	100	1,050	100	1,383	100.00	1,066	100.00
พนักงานพ้นสภาพ / เลิกจ้าง จำแนกตามช่วงอายุ								
น้อยกว่า 18 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
18-25	218	22.18	281	26.76	346	25.02	313	29.36
26-35	407	41.4	416	39.62	615	44.47	444	41.65
36-45	270	27.47	246	23.43	315	22.78	241	22.61
46-59	81	8.24	91	8.67	103	7.45	52	4.88
60 ปีขึ้นไป	7	0.71	16	1.52	4	0.29	16	1.50

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและกรณีทุจริต

ในปี 2566 ได้ดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ยังไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดและมีความเสี่ยงในระดับต่ำ

ข้อร้องเรียนและกรณีทุจริต	2563	2564	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ และจำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0	0/0	0/0	0/0
จำนวนเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	0/0	0/0	0/0	0/0
จำนวนเบาะแสที่ได้รับ และจำนวนเบาะแสที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0	0/0	0/0	0/0

การส่งเสริมผู้พิการ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจ้างงานผู้พิการมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (พนักงานผู้พิการ 1mคน ต่อพนักงาน 100 คน)

รายการ	2563	2564	2565	2566
จำนวน (คน)	30	31	33	32
จำนวนพนักงานทั้งหมด	2,769	3,031	2,959	2,990

จำนวนพนักงานหญิงที่ลาคลอดแล้วกลับมาปฏิบัติงาน

รายการ	หน่วยวัด	2563	2564	2565	2566
พนักงานใช้สิทธิ์ลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร	คน	35	35	25	21
พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอด	คน	30	27	25	20
อัตราการกลับมาทำงานหลังคลอด (%)	%	85.71	77.14	100.00	95.24

ข้อตกลงการเจรจาต่อรอง

รายการ	2563		2564		2565		2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
เลือกตั้งพนักงานคณะกรรมการ สวัสดิการ	2,781	100	2,426	84.21	2,863	90.20	2,863	91.78
เลือกตั้งพนักงานคณะกรรมการ ความปลอดภัย	2,781	100	2,386	82.82	2,863	90.20	2,863	91.78

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

รายการ	หน่วยวัด	2563	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงอบรม					
ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด	ชั่วโมงอบรม	51,753	60,295	72,857	70,081
ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน	ชั่วโมงอบรม	14.0	14.0	14.7	14.5
รายการ	หน่วยวัด	2563	2564	2565	2566
จำแนกตามทักษะ					
การปฐมนิเทศ	ชั่วโมงอบรม	1,626	2,206	6,204	4,896
ระบบคุณภาพ	ชั่วโมงอบรม	3,954	4,821	2,752	3,064
การพัฒนาทักษะงาน	ชั่วโมงอบรม	6,789	8,814	35,101	32,944
ความปลอดภัย	ชั่วโมงอบรม	33,288	37,416	22,294	21,985
การพัฒนาบุคลากร	ชั่วโมงอบรม	1,016	1,173	6,506	7,192
โปรแกรมอื่นๆ	ชั่วโมงอบรม	-	-	-	-

การประเมินผลจากพนักงานที่เติบโตในหน้าที่การงาน

รายการ	2563		2564		2565		2566	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
การปรับตำแหน่ง								
ผู้บริหารระดับสูง	5	15.63	2	15.63	4	11.11	3	8.33
ผู้บริหารระดับกลาง	9	28.13	14	28.13	21	58.33	18	50.00
ระดับปฏิบัติการ	18	56.25	5	56.25	11	30.56	17	47.22

การยกย่องชมเชยพนักงาน

รายการ	2563	2564	2565	2566
การยกย่องชมเชยพนักงาน				
จำนวนพนักงาน	21	24	34	39
จำนวนสาขา	17	14	10	17
จำนวนครั้ง	5	6	5	5

2.. การเสริมสร้างสุขอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพ

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พบว่าไม่มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้น สำหรับ กลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) ดังนี้

สิทธิลูกจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ผลกระทบ: • สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี • สิทธิในการทำงาน	ด้านความปลอดภัย • จัดอบรมขั้นตอนการปฏิบัติและการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน • จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน • จัดการซ้อมแผนฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ • ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย • ตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ผลกระทบ: • สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมาย • สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี	ด้านความปลอดภัย • ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบาย ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ • จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน • จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงาน

สิทธิของผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ผลกระทบ: • สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมาย • สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี	ด้านความปลอดภัย • ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบาย ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ • จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน • จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงาน

สิทธิของคู่ค้า

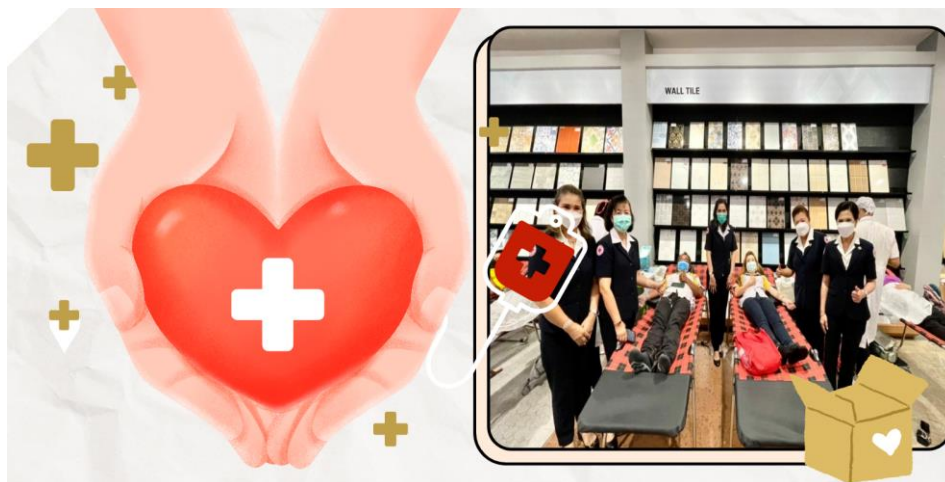
ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ประเด็นจ้างแรงงานผิดกฎหมายทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการจัดหาวัตถุดิบ ผลกระทบ: • บริษัท อาจมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ในการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานในรูปแบบอื่นที่ผิดกฎหมาย	ด้านความปลอดภัย • สื่อสาร • จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน • จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายและแผนงาน ด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ ระเบียบปฏิบัติและคู่มือความปลอดภัย โดยมีการจัดฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และได้รับข้อมูลข่าวสารในเรื่องความปลอดภัยที่เพียงพอ ซึ่งได้กำหนดให้เรื่องความปลอดภัยอยู่ในหลักสูตร การฝึกอบรมพนักงานทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานที่ต้องหยุดงานและไม่หยุดงานต้องลดลง และอุบัติเหตุขั้นสูญเสียหรือทุพพลภาพต้องเป็นศูนย์ (Zero Accident)

รายการ	หน่วยวัด	2563	2564	2565	2566
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย					
จำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงาน					
พนักงาน	ชั่วโมงการทำงาน	16,823,584	17,499,880	16,938,254	16,706,923
ผู้รับเหมา	ชั่วโมงการทำงาน	-	-	-	-
การบาดเจ็บจากการทำงาน (Work-Related Injuries) *การคำนวณการบาดเจ็บจากการทำงาน โดยคำนวณจากกรณีที่มีการหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันทำงานขึ้นไป ไม่นับรวมการบาดเจ็บระดับปฐมพยาบาล					
จำนวนการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน (Fatality as a result of Work-Related Injury)					
พนักงาน	จำนวนครั้ง	-	-	1	-
	จำนวนครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	-	-	0.06	-
	ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)	100	100	100	100
อัตราการถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Recordable Injury Frequency Rate : TRIFR)					
พนักงาน	จำนวนครั้ง	103	73	63	55
	จำนวนครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	6.12	4.17	3.72	3.29
	ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)	100	100	100	100
อัตราการถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR)					
พนักงาน	จำนวนครั้ง	102	54	58	41
	จำนวนครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	6.06	3.09	3.42	2.45
	ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)	100	100	100	100
อัตราการรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate : ISR)					
พนักงาน	วัน / หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	56.41	29.95	30.78	15.79
	ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)	100	100	100	100
อัตราการถี่ของการเจ็บป่วยด้วยโรค จากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate : OIFR)					
พนักงาน	จำนวนครั้ง	0	0	0	0
	ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)	100	100	100	100

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การดูแลชุมชนและสังคมรอบข้าง บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสร้างเศรษฐกิจชุมชน คุณภาพชีวิตที่ดีและการพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงสร้างชุมชนให้มีความปลอดภัย โดยได้ดำเนินการดำเนินโครงการ “น่ายางคุณภาพดีสร้างสุข” เพื่อให้ความรู้กับเกษตรกรชาวสวนยางในการทำน่ายางสดคุณภาพดีอันนำไปสู่การมีรายได้ที่ดีขึ้นของเกษตรกร โครงการ “บรรทุกยาง ตัดราง สร้างรอยยิ้ม” ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็น





อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยง และผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งยังเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ให้ความสนใจต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพนักงาน คู่ค้า และชุมชนรอบโรงงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและประกาศเรื่อง กฎระเบียบของบริษัทฯ เป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ทั้งต่อตัวเองและเพื่อนร่วมงาน สอดคล้องกับกฎหมายและระบบมาตรฐานต่างๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการงาน (คปอ.) เพื่อสร้างเสถียรภาพด้านความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ (GRI 403-1) โดยมีการดำเนินงานในปี 2566 ดังนี้

การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวน (GRI 403-2)

บริษัทฯ ดำเนินการระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยเพื่อจัดทำแผนการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนหาโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยครอบคลุมกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานและผู้รับเหมา โดยกระบวนการระบุอันตราย จะพิจารณาจากลักษณะงาน สถานที่ กิจกรรม และอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สำหรับการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาปัจจัยทางสังคม วิธีการทำงาน อุบัติการณ์ในอดีต การออกแบบวิธีการทำงาน และกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

ผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยพบว่าความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง ได้แก่ ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายให้สอดคล้องกับหลักลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย โดยมุ่งเน้นการจัดความเสี่ยงและอันตรายในการทำงาน ทั้งยัง ได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น การตรวจสอบระบบเตือนภัย เส้นทางหนีไฟ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน บ้ายและทางฉุกเฉิน ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ตลอดจนมีการฝึกซ้อมทีมรับมือเหตุฉุกเฉินให้มีความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

สำหรับสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ กำหนดให้ผู้พบเห็นหรืออยู่ในเหตุการณ์จะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 24 ชั่วโมง

การบริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (GRI 403-3)

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประเด็นด้านสุขภาพเข้ารับการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้วยความตระหนักว่าองค์กรจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ ต้องมาจากพนักงานที่มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น บริษัทฯ จึงใส่ใจการดูแลและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท โดยได้กำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและมีกระบวนการการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจวัดกลิ่น แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน เทียบค่ามาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา และการสื่อสารในประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-4)

บริษัทฯ จัดตั้งทีมงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎหมายกำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานผ่านตัวแทนฝ่ายลูกจ้างจากการเลือกตั้งแยกตามสายงาน เพื่อให้ตัวแทนสามารถสื่อสารให้กับพนักงานได้ทุกสายงานและทุกระดับ โดยตัวแทนฝ่ายลูกจ้างดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูลการปรับปรุงและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-5)

บริษัทฯ จัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มทำงาน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนงาน โดยพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็น ตามลักษณะของอันตรายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ เช่น การอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกอบรมการขับขี่โฟล์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย การอบรมความปลอดภัยในการใช้สารเคมี ไฟฟ้า การทำงานในพื้นที่อับอากาศ กรณีการเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ สารเคมีรั่วไหล น้ำท่วม เป็นต้น ทั้งยัง มีแผนการฝึกอบรม ติดตามการดำเนินการตามแผน การประเมินผลตลอดจนบันทึกประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการป้องกันและควบคุมอันตรายในขณะปฏิบัติงาน

การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (GRI 403-6)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญดูแลสุขภาพของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษารักษาพยาบาลเบื้องต้นและการรักษาในกรณีฉุกเฉิน ณ ห้องพยาบาลของบริษัท และจัดให้มีตรวจสุขภาพประจำปี

การป้องกันและลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (GRI 403-7)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่อการดำเนินธุรกิจ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- จัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- ประเมินและเตรียมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนการตอบสนอง ฟื้นฟู และแผนการสื่อสาร

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดด้านความอาชีวอนามัยและความปลอดภัย GRI 403-9, 403-10)	หน่วย	2565	2566	เป้าหมาย
กลุ่มน้ำยางชั้น				
การเสียชีวิตจากการทำงาน				
- พนักงานในสำนักงาน	ราย	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต		-	-	0
อัตราความถี่บาดเจ็บ				
- พนักงานในสำนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้าน	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต	ชั่วโมงการทำงาน	13	11	0
อัตราความถี่อุบัติเหตุ				
- พนักงานในสำนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้าน	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต	ชั่วโมงการทำงาน	1	-	0
กลุ่มยางแท่ง				
การเสียชีวิตจากการทำงาน				
- พนักงานในสำนักงาน				
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต	ราย	-	-	0
อัตราความถี่บาดเจ็บ				
- พนักงานในสำนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้าน	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต	ชั่วโมงการทำงาน	56	25	0
อัตราความถี่อุบัติเหตุ				
- พนักงานในสำนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้าน	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต	ชั่วโมงการทำงาน	-	-	0
กลุ่มยางแผ่นรมควัน				
การเสียชีวิตจากการทำงาน				
- พนักงานในสำนักงาน	ราย	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต		-	-	0
อัตราความถี่บาดเจ็บ				
- พนักงานในสำนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้าน	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต	ชั่วโมงการทำงาน	6	4	0
อัตราความถี่อุบัติเหตุ				
- พนักงานในสำนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้าน	-	-	0
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายผลิต	ชั่วโมงการทำงาน	-	1	0

ระดับความรุนแรง

- 1 = บาดเจ็บเล็กน้อย/พกชำไม่สูญเสียอวัยวะ ชน ล้มกระแทกไม่มีบาดแผล
- 2 = เป็นลมหมดสติ, ไฟไหม้ น้ำร้อนลวก, โดนสารเคมี, มีบาดแผลต้องเย็บ
- 3 = บาดเจ็บขั้นสูญเสียอวัยวะบางส่วน/ศีรษะแตก แขน ขาหัก แผลฉีกขาดขนาดใหญ่
- 4 = ไฟรั่วไฟดูด บาดเจ็บขั้นสูญเสียอวัยวะและพิการไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 5 = สูญเสียชีวิต ระดับ 2 ขึ้นไปให้แจ้งรายงานการสอบสวนชี้แจงเพิ่มเติม

ชั่วโมงการหยุดงานต่อเดือน

- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 24 ชั่วโมง = เผื่อระวังในเดือนต่อไป
- 24-48 ชั่วโมง = ทบทวนมาตรการความปลอดภัย
- 48 ขึ้นไป = ประชุมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

สาเหตุ คือ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน ไม่มีความชำนาญ ขาดความรู้ ร่างกาย/สุขภาพไม่พร้อม อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นต้น

- การแก้ไขป้องกัน** 50% = แก้ไขแล้วบางส่วนและยังคงต้องแก้ไขเพิ่มเติม
- 75% = แก้ไขแล้วบางส่วนค่อนข้างมีประสิทธิภาพ
- 100% = แก้ไขแล้วทั้งหมดและมีประสิทธิภาพสมบูรณ์

มาตรการ

1. เน้นย้ำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานใช้ความระมัดระวังมากขึ้น มีสติอยู่เสมอ พร้อมทั้งกำชับพนักงานห้ามถอดอุปกรณ์ PPE จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
2. เน้นย้ำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานใช้ความระมัดระวังมากขึ้น มีสติอยู่เสมอ พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางเดินได้ทั้งน้ำยางและติดป้ายเตือนระวังศีรษะ
3. หัวหน้างานอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังอย่าเร่งรีบจนเกินไป
4. สร้างความตระหนักและอบรมการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานที่สูงสุดเพื่อให้ลูกค้าของเราเชื่อมั่น ดำเนินธุรกิจ ด้วยหลักการของบริษัท รวมถึงการประเมินการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ความใส่ใจเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความซื่อสัตย์ทางธุรกิจเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาวัตถุดิบอย่างเป็นธรรมและยั่งยืนจนถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดให้แก่ลูกค้า

กรอบการทำงาน Framework

ห่วงใยทุกชีวิตในโลก

พนักงาน	สิ่งแวดล้อม	ชุมชนและสังคม	ผลิตภัณฑ์
คือ ปัจจัยสำคัญขององค์กรที่ช่วยพัฒนาและผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งยัง ทำให้บริษัทเป็นที่รู้จักทั้งในระดับประเทศ และต่างประเทศ	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อมด้วยดีเสมอ ที่อยู่รอบๆ โรงงานแต่ละแห่ง ทั้งยังมีทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเอาใจใส่ตรวจสอบปฏิบัติตามกฎอยู่เสมอ	สถานที่ประกอบกิจการของบริษัทที่ตั้งอยู่แต่ละจังหวัดล้วนแล้วมีชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รอบข้างบริษัทฯ มิได้ละเลยในการให้ความช่วยเหลือ ทั้งยัง จัดกิจกรรมเข้าร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอยู่เสมอ	บริษัทฯ เอาใจใส่ยึดหลักกฎระเบียบต่างๆ ในการผลิตสินค้าตามมาตรฐาน ISO และกระบวนการผลิตออกมาได้สินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบตรงเวลาที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพอใจ ความมั่นใจ และความเชื่อมั่นเป็นต้น กับสินค้าที่บริษัทผลิต ซึ่งบริษัทฯ ยังได้รับรางวัลชนะเลิศ “Best Supplier for Overall Performance Award”(Quality, Logistic & Service) ในปี 2565 จากลูกค้า ด้วยความภาคภูมิใจ

คุณค่าที่ส่งมอบต่อลูกค้า Value Proposition to Customers

ธุรกิจของบริษัท	ลูกค้า	
1. เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ 2. ผลิตภัณฑ์มีหลายรูปแบบ 3. มีกระบวนการการผลิตที่ทันสมัย 4. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO	1. Goodyear 2. Continental 3. Pirelli 4. Michelin	5. Prometeon 6. Yokohama 7. Sumitomo Corporation 8. Hankook 9. Apollo
คุณภาพที่ดีที่สุดเพื่อลูกค้า 		
ทำไมลูกค้าเลือกทำธุรกิจกับบริษัท ไทยฮั้ว	ความต้องการของลูกค้า	
1. ผลิตตามความต้องการของลูกค้า 2. สินค้ามีราคาต่ำ 3. รับประกันสินค้าด้วยมาตรฐาน ISO 4. มีเครื่องจักรที่ทันสมัยต่อการผลิต 5. มีกระบวนการการผลิตตามขั้นตอนที่ดี	1. คุณภาพ 2. ความโปร่งใส 3. การบริการ 4. มาตรฐาน	5. ความสามารถ 6. ความเชื่อมั่น 7. การส่งมอบตรงเวลา 8. ใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่เสนอให้ผลประโยชน์ใดๆ โดยไม่สุจริตและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและคู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการผูกขาดทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมให้เกิดคู่ค้ารายใหม่ เช่น การจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและแนวปฏิบัตินี้ยังเป็นโอกาสให้บริษัทฯ และคู่ค้ามีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนพร้อมกัน

แนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ แบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้การปกป้องการใช้แรงงานเด็ก แรงงานทาส และแรงงานบังคับ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการคุ้มครองแรงงานและเคารพสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการเข้าร่วมเจรจาต่อรอง

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในประเด็นความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมครบถ้วน

4. การปกป้องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมายและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดหาแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน คำนึงถึงปัจจัยด้านผลกระทบต่อความหลากหลายของระบบนิเวศน์ ตลอดจนคำนึงถึงการป้องกันปัญหาภาวะโลกร้อน และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้า โดยการจัดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจำทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ จึงจัดกลุ่มคู่ค้า โดยแบ่งกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญจากเกณฑ์

1. เป็นคู่ค้าที่มีการซื้อขายสูง (แบ่งตามกลุ่มคู่ค้า)
2. เป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

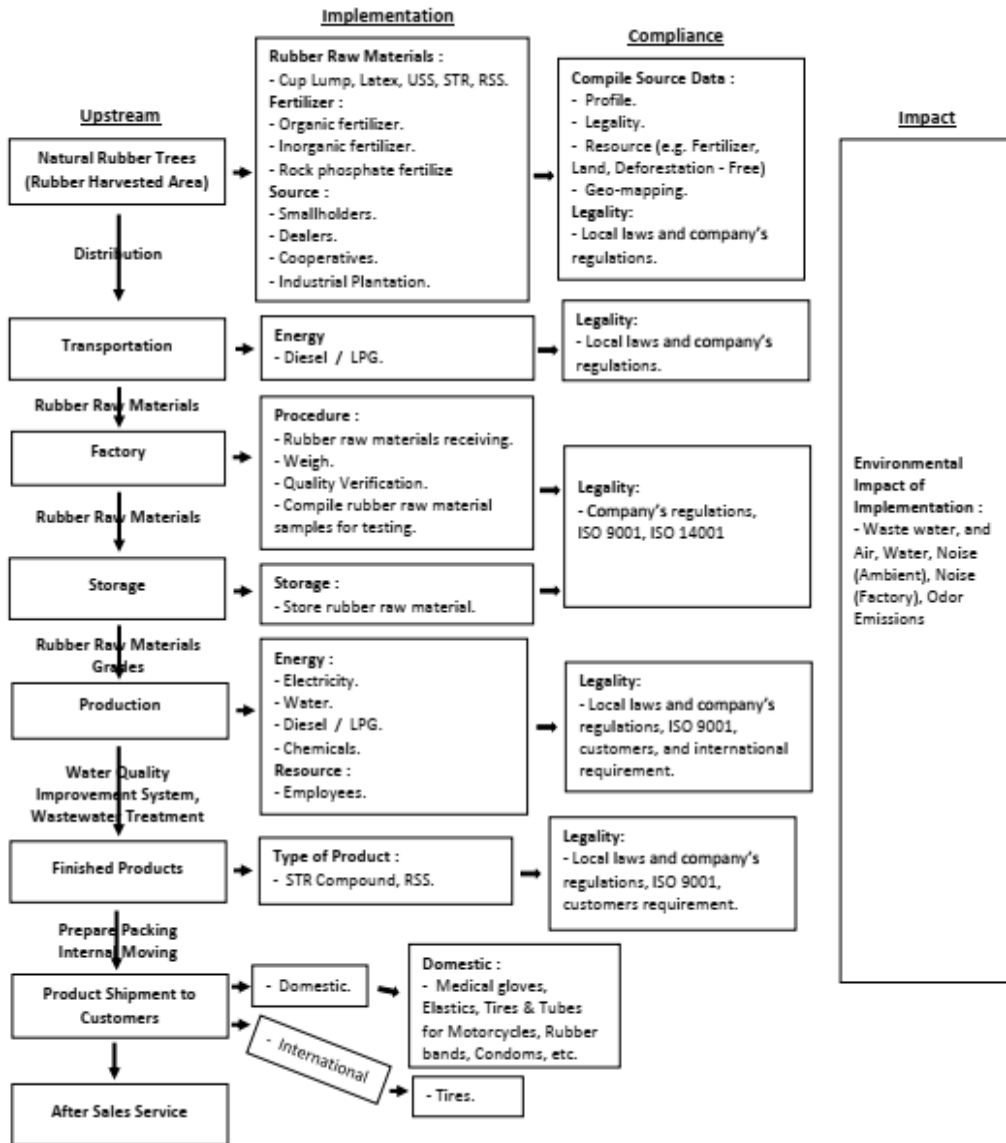
ในด้านความโปร่งใสในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในและการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีพบว่ามีความไม่โปร่งใส หรือพบการทุจริต จะดำเนินการทางวินัยกับพนักงานตามระเบียบของบริษัทฯ

การร่วมพัฒนาคู่ค้า / คู่ธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิต โดยจัดให้มีการสื่อสาร อบรมคู่ค้า ศึกษาดูงาน การประชุมร่วมกับคู่ค้า และการตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำร่วมพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบและการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

โครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน

ห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์ มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ส่งสินค้าถูกต้องและตรงเวลา ให้การรับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม จัดระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเกี่ยวกับสินค้า ตลอดจนรับผิดชอบต่อ การเก็บรักษาประวัติและความลับของลูกค้า ซึ่งตลอดการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อร้องเรียนดังกล่าวจากลูกค้า (GRI 418-1) ลูกค้าของบริษัทจากหลายๆ ประเทศให้ความสำคัญเรื่อง ESG และจัดให้มีการตอบแบบประเมินด้าน ESG เพื่อส่งกลับไปยังลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมปรับปรุงการพัฒนาด้าน ESG ให้ดียิ่งขึ้นในทุกๆ ปี

การประเมินความพึงพอใจลูกค้า

นำผลการประเมินจากลูกค้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ตั้งแต่ความถูกต้องในการกรอกเอกสาร การส่งมอบ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การตอบข้อร้องเรียน ความรวดเร็วในการตอบกลับให้กับลูกค้า และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลโดยฝ่ายคุณภาพ สามารถนำผลประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง

กรอบการดำเนินงานของบริษัทที่มุ่งเน้นเกี่ยวข้องกับด้าน ESG



สิ่งแวดล้อม Environment	สังคม Social	บรรษัทภิบาล Governance
- Impact on gas emissions. - Energy resources. - Air and water pollution. - Water, hazardous materials & waste management. - Carbon emissions, measurement & reporting. - Zero deforestation practices.	- Human Rights. - Community impact. - Employee relations. - Working conditions. - Gender diversity. - Health and safety. - Employment levels. - Health & safety practices. - Supplier management.	- Board accountability. - Board diversity and structure. - Alignment of interests between executives and shareholders. - Shareholder rights. - Transparency and disclosure. - Ethical standards.

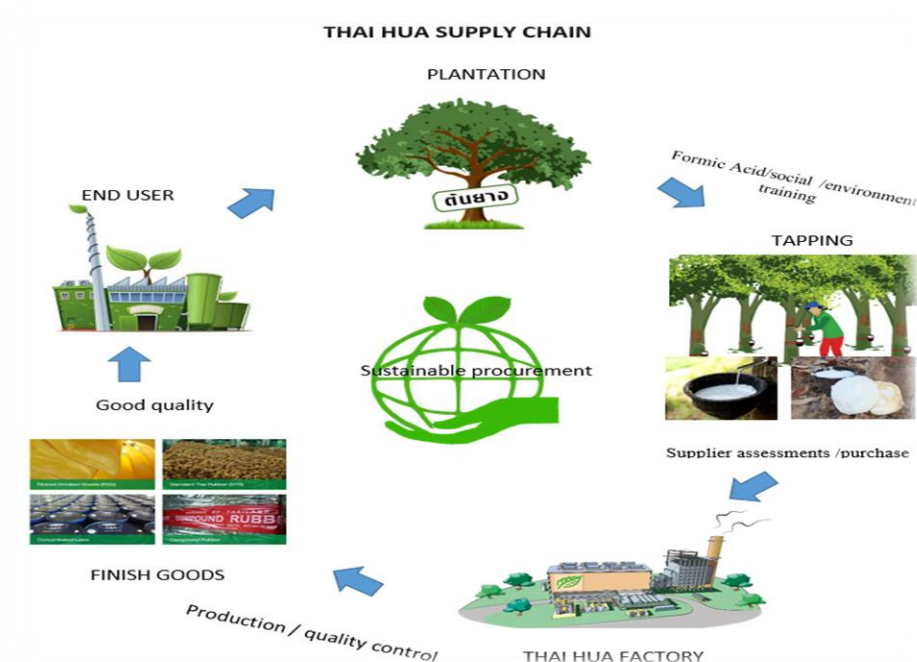
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน Sustainable Procurement

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ตามมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น จากการมุ่งเน้นดำเนินงานของปีที่ผ่านมาซึ่งดำเนินงาน ภายใต้แนวทาง “คุณภาพวัตถุดิบที่ดี ช่วยสร้างธุรกิจอย่างยั่งยืน” ที่เน้นประสิทธิภาพ คุณภาพ และสภาพแวดล้อมตามระบบการจัดการคุณภาพสากลเป็นหลัก โดยปีนี้ บริษัท ฯ มุ่งเน้น การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ต้นน้ำ ถึงปลายน้ำ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นในกระบวนการสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มีความยั่งยืนจนถึงการส่งมอบสินค้าที่ดี ได้มาตรฐานตามหลักสากลให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

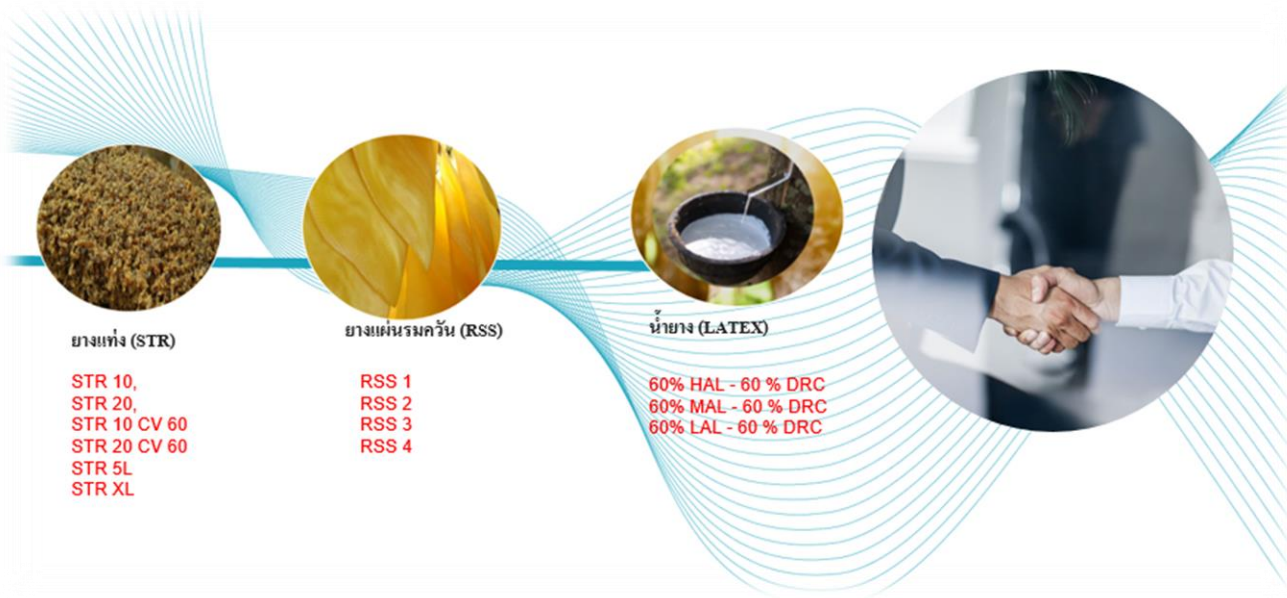
เป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (%)
แหล่งเพาะปลูก ตรวจสอบย้อนกลับ	100 %
บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น	100 %
จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	100 %
ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการค้าที่เป็นธรรม	100 %
แนวปฏิบัติและการดำเนินงานด้านแรงงาน	100 %
การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบของการดำเนินงานด้านห่วงโซ่อุปทาน	100 %

แนวทางการปฏิบัติ



การจัดซื้อจะต้องรับประกันความพร้อมด้านต่างๆของการจัดซื้ออย่างธรรมชาติ อันได้แก่ ยางก้อนถ้วย (รวมยางก้อน ยางเครป หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ยางแท่ง (STR) , น้ำยางสด, ยางแผ่นดิบและยางแผ่นรมควัน ให้รองรับต่อกระบวนการผลิต ให้มีความพร้อมทั้งเรื่องปริมาณและคุณภาพตามขอบข่ายและนโยบายของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และคู่ค้าเป็นหลักสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องคำนึงถึงความเกื้อกูลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ



หลักการจัดซื้อ

1. การสรรหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและสรรหาวัตถุดิบยางธรรมชาติที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลและเพื่อให้สอดคล้องกับ Global Platform for Sustainable Nature Rubber (GPSNR) และ EU Deforestation-Free Regulation (EUDR) ดังนี้

1.1 การสรรหาวัตถุดิบยางพาราจากเกษตรกร ชาวสวน รวมถึงผู้ประกอบการที่ทำการรับซื้อและขายยางพาราที่ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายด้านจัดซื้อของบริษัทอย่างเคร่งครัด

1.2 การให้องค์ความรู้ตั้งแต่การเพาะปลูก การใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ประเภทยาเคมีและกรดต่างๆที่อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน

1.3 เน้นการสรรหาวัตถุดิบที่ใช้กรดฟอสฟอริก แทน กรด ซัลฟิวริก เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดี

1.4 จัดตั้งหลักเกณฑ์การหักหรือการจ่ายค่าปรับเมื่อมีการตรวจเจอสิ่งแปลกปลอมปนมากับวัตถุดิบธรรมชาติ เพื่อให้เกิดคุณภาพตรงตามที่ต้องการ และลดความเสี่ยงจากการจูงใจในด้านนี้

1.5 เน้นสร้างความรับผิดชอบในการส่งมอบวัตถุดิบ โดยการให้เกษตรกร ชาวสวน รวมถึงผู้ประกอบการทำการติดตั้งอุปกรณ์หรือคลุมผ้าใบรถบรรทุกขณะนำวัตถุดิบส่งมอบ

1.6 ได้จัดทำหลักเกณฑ์การซื้อวัตถุดิบ โดยแยกประเภทเฉพาะของกลุ่มน้ำยาง และยางก้อนถ้วย เพื่อให้ได้คุณภาพตรงตามที่ทางบริษัทฯ ต้องการ

* กลุ่มยางก้อนถ้วย เรื่อง การหักน้ำหนักยาง

* กลุ่มน้ำยาง เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับซื้อน้ำยางแอมโมเนียสูงสำหรับผลิตน้ำยางข้น

1.7 การตรวจประเมินเกษตรกร ชาวสวน รวมถึงผู้ประกอบการประจำปี เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ และเพื่อพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบให้ตรงตามความต้องการของบริษัท และตรงตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.8 สนับสนุน เพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมถึงร่วมมือการจัดตั้งโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบจากภายในและภายนอกองค์กร

2. ความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการ (Supplier and Responsible)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจยางพาราและผลิตภัณฑ์ชั้นนำของโลก ที่เน้นประสิทธิภาพ และคุณภาพ โดยคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และสิ่งแวดล้อมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าชาวสวนหรือผู้ประกอบการ ให้มีความเชื่อมั่นและความไว้วางใจว่าเป็นส่วนหนึ่งกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการให้ความช่วยเหลือในด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับธุรกิจยางพารา รวมถึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของชาวสวนหรือผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านของการดำเนินงานหรือกิจกรรมทั่วไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย

2.2 การกำหนดราคาซื้อที่เป็นธรรมและเหมาะสมต่อผู้ประกอบการหรือชาวสวน เพื่อรักษากลไกรคาของตลาดให้มีความสมดุล การซื้อวัตถุดิบที่ถูกหรือแพงเกินไปจะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันด้านราคาในตลาดท้องถิ่นย่อย รวมถึงจุดประมูลตามลานต่างๆ ได้

2.3 บริษัทฯ ยึดถือจรรยาบรรณทางการค้า ในการเก็บข้อมูลผู้ประกอบการหรือชาวสวนไว้เป็นความลับในเรื่องของราคาโดยไม่เผยแพร่ให้คู่ค้ารายอื่น หรือคู่แข่งทางการค้า รวมถึงบุคคลภายนอกใดๆ ได้รับทราบ

2.4 เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการของผู้ประกอบการหรือชาวสวน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเข้าถึงคู่ค้าได้อย่างแท้จริง

2.5 ได้จัดทำช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือชาวสวน สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการซื้อขายวัตถุดิบและการบริการต่างๆ ของทางบริษัทได้

2.6 การปลูกฝังมุ่งเน้นจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างเกษตรกร ชาวสวน รวมถึงผู้ประกอบการกับบุคคลภายในองค์กร

2.7 การตรวจประเมินเกษตรกร ชาวสวน รวมถึงผู้ประกอบการประจำปี เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ และเพื่อพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบให้ตรงตามความต้องการของบริษัท และตรงตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development)

การจัดซื้อยางพาราธรรมชาติมีความเกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก จึงได้ดำเนินงานตามกฎเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

3.1 การป้องกันมลภาวะ (Prevention of Pollution)

- มีนโยบายให้ความร่วมมือแก่ชุมชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบๆ โรงงาน โดยให้ความช่วยเหลือทั้งด้านกำลังทรัพย์และกำลังคนหรืออุปกรณ์ตามแต่ละโอกาส

- การสร้างมาตรการลดกลิ่นหรือควบคุมกลิ่นของการดำเนินงานอันจะสร้างความเดือดร้อนให้กับทางชุมชนได้ทั้งในเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม

3.2 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร (Sustainable Resource Use)

- ส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้เป็นค่านิยมหรือวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรต่อไป โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

** ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุดเพื่อประหยัดพลังงาน เช่น การประหยัดน้ำ การยืดอายุการใช้งานในวัสดุอุปกรณ์ หรือการลดของเสียในโรงงาน

**การใช้ทรัพยากรรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่

- สนับสนุนส่งเสริมการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการสร้างความยั่งยืน เช่น

** การส่งเสริมการเพาะปลูกยาง การกรีดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นบริเวณโรงงานนั้นๆ มีการให้ความรู้และรณรงค์การใช้กรดฟอร์มิก (Formic Acid) แทนกรดซัลฟิวริก (Sulfuric Acid) โดยการจับอบรม แจกแผ่นพับ หรือการให้ความรู้ลูกค้าโดยตรงที่สวน เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจและตระหนักถึงผลดี ผลเสียของกรดทั้ง 2 ชนิด ที่มีผลต่อ

สิ่งแวดล้อมโดยตรง นอกจากนี้ยังมีการปลูกฝังค่านิยมทางด้านการใช้กรดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริงในอนาคต (อ้างอิงจากเอกสารคู่มือการใช้กรดที่ดี)



** ยางก้อนถ้วย มีการตั้งกฎการรับซื้อยางหมัด /ยางแห้ง รวมถึงการรณรงค์ให้ชาวสวนติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำและถังเก็บน้ำยาง บนรถบรรทุกยางพาราเพื่อไม่ให้ไหลลงบนพื้นถนนขณะขนส่งที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

4. การสร้างมาตรฐานหรือบรรทัดฐานให้กับคู่ค้าที่ต้องปฏิบัติ

- กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำและถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุกยางพาราเพื่อไม่ให้ไหลลงบนพื้นถนนขณะขนส่งที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

- กำหนดให้เกษตรกรชาวสวนปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง เพื่อลดมลภาวะจากกลิ่นเหม็นของน้ำยางที่จะรั่วไหลออกมา

- ส่งเสริมการเพาะปลูกยาง การกรีดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืช และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นบริเวณโรงงานนั้นๆ มีการให้ความรู้และรณรงค์การใช้กรดฟอริก (Formic Acid) แทนกรดซัลฟิวริก (Sulfuric Acid) โดยการจัดอบรม แจกแผ่นพับ หรือการให้ความรู้ผู้ประกอบการโดยตรงที่สวน เพื่อให้ผู้ประกอบการเข้าใจและตระหนักถึงผลดี ผลเสียของกรดทั้ง 2 ชนิด ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง ทั้งยังมีการปลูกฝังค่านิยมของการใช้กรด โดยอ้างอิงจากเอกสารคู่มือการใช้กรดที่ดี

- เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ตามที่ทางบริษัทฯ จัด

ขึ้น เช่น การเพาะปลูกยาง/การกรีดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืช และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นบริเวณรอบๆ โรงงาน

- อบรมให้ความรู้เรื่องการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย



- การประชุมประจำเดือนกับคู่ค้าหรือเกษตรกรชาวสวนยางพารา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ที่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- สร้างวิสัยทัศน์ระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติในระยะยาว โดยการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ความ

หลากหลายทางชีวภาพผ่านการปรับปรุงที่อยู่อาศัยการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการวิจัยเพื่อให้การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมดี และยั่งยืนมากขึ้นการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ โดยจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่จะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ และนำมาหาวิธีแก้ไขให้กับคู่ค้าที่ดีต่อไป

5. การจัดฝึกอบรม

5.1 การจัดฝึกอบรมด้านการเพาะปลูกยางพารา การรณรงค์ และให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจในพื้นที่เพาะปลูกไม่บุกรุกป่าไม้ ป่าสงวนในการประกอบอาชีพชาวสวนยาง รวมถึงการไม่บุกรุกกรรมสิทธิ์ที่ดินของผู้อื่น และการใช้สารเคมี ที่เป็นอันตรายต่อทั้งคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

5.2ต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่าเพื่อการเพาะปลูกอย่างผิดกฎหมาย และการทำลายสภาพแวดล้อม

5.3 หลีกเลี่ยงการบุกรุกป่าไม้หรือการทำลายป่าเท่ากับศูนย์

5.4 มีส่วนร่วมในการสร้างสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน คือ

- การจัดกิจกรรมปลูกป่า (Reforestation Project) หรือการอนุรักษ์ป่าไม้ร่วมกับชุมชนที่อยู่บริเวณรอบๆ โรงงาน รวมถึง ให้ชาวสวนเข้ามามีบทบาทร่วมกันเป็นประจำทุกปี

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงและทางอ้อม รวมถึง การให้เบาะแสที่เป็นประโยชน์ หากพบเห็นชาวสวนทำผิดกฎหมาย มีการบุกรุก หรือทำลายป่าไม้เพื่อการเพาะปลูกยางพารา

5.5 การส่งเสริมแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับการถือครองที่ดิน โดยยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อการกระทำที่อาจนำไปสู่เพื่อการจัดสรรที่ดินโดยมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อสร้างความเสียหายให้กับชุมชนในท้องถิ่น

5.6 การควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากยาง การเพาะปลูก และระบบนิเวศทางธรรมชาติ คือ

- การส่งเสริมดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการแปรรูปยางธรรมชาติไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำใต้ดิน

5.7 ปรับปรุงพื้นที่การเพาะปลูก คือ

- ส่งเสริมการทำงานให้เป็นเกษตรที่ดี
- ส่งเสริมให้ความรู้ในการทำเกษตรกรรม
- ปรับปรุงคุณภาพยางธรรมชาติ

6. ด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง (Code of Conduct in Procurement Implement)

ด้านจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านจัดซื้อให้สัมพันธ์บนพื้นฐานตามหลักความซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นไปตามค่านิยมพื้นฐานที่มีอยู่ในแนวทางการดำเนินงานและความรับผิดชอบของการจัดซื้อด้านหลักจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจะเป็นสิ่งที่กำหนดพฤติกรรมและมาตรฐานในที่ทำงานพร้อมทั้งยังเป็นแนวทางในการตัดสินใจตามแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตอีกด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย ซึ่งทางบริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางคู่ค้าและคู่แข่งที่เป็นสมาชิกในการช่วยเหลือกันทางการค้า และแบ่งปันข้อมูลทางธุรกิจด้วยดีมาโดยตลอด อันจะนำไปสู่ภาพรวมของอุตสาหกรรมยางพาราในประเทศก้าวหน้าและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนร่วมกัน

6.1 ความสัมพันธ์ความสุจริตกับคู่ค้า (Honestly with Business Partners)

บริษัทฯ ดำเนินความธุรกิจกับคู่ค้าทุกประเภทบนพื้นฐานความซื่อสัตย์ ทั้งทางด้านการผลิตและการค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับคู่ค้าหรือลูกค้าของทางบริษัท โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เป็นธรรมสูงสุด ระหว่างผลการดำเนินงานกับการสร้างความสัมพันธ์มิตรกับคู่ค้าในระยะยาว ตามคำกล่าว “บริษัทอยู่ได้ ผู้ประกอบการอยู่ได้” โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ทำงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

- รักษาความลับของบริษัท
- ต่อต้านการทุจริต

6.2 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม (Fair Competition)

ดำเนินกิจการที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและร่วมมือกับผู้ประกอบการ ตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณในสัมพันธภาพระหว่างลูกค้าและคู่แข่งทางธุรกิจ

- ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และมีการนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การส่งเสริมให้มีการจัดซื้อวัตถุดิบอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินการตามนโยบายการจัดซื้อของบริษัท (อ้างอิง นโยบายจัดซื้อ)

- ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ และยึดกฎข้อบังคับของการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือขัดต่อกฎหมาย

- ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงการค้า หรือเงื่อนไขทางการค้า

- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว

- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบเพื่อหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มเพื่อประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น

- ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่

- * การรวมหัวกำหนดราคา

- * การกำหนดราคาซื้อขายเพื่อกำจัดคู่แข่ง โดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากการพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ / นโยบายการจัดซื้อของบริษัท มีการกำหนด วิธีการจัดหา ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

- บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัท ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

6.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption)

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆของทางภาครัฐ อย่างเคร่งครัดแล้ว ทางบริษัท ไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินใจขั้นสูงสุดถึงให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการตามกฎหมายเพื่อปลูกฝังการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของทั้งบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้มีแนวทางการปฏิบัติงานให้เรื่องนี้ให้พนักงานจัดซื้อ (อ้างอิง นโยบายจัดซื้อ)

- ไม่สนับสนุนให้พนักงานมีการติดสินบน การคอร์รัปชัน และการรับสิ่งจูงใจพิเศษในการดำเนินงานด้านจัดซื้อ โดยมีการติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นและคำร้องเรียนจากลูกค้า และบริษัทฯ มีการดำเนินการ ประยุกต์ใช้และปรับปรุงนโยบาย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่ต่อต้านการคอร์รัปชัน การติดสินบน และการขู่บังคับตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท เมื่อบริษัทฯ พบว่าการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งความการละเมิดต่อกฎหมายอาญาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

- มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง และหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเมืองที่พยายามจะควบคุมผู้กำหนดนโยบายให้เป็นไปในแนวทางที่ต้องการ

6.4 การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect of Human rights)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ และมีการรวมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของทั้งบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมและเกิดความเสมอภาคในด้านจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ด้านทรัพยากรชุมชน

- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน เช่น

กิจกรรมที่มีการนำทรัพยากรมาดัดแปลงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ เช่น แหล่งน้ำ ป่าไม้หรือชั้นบรรยากาศ เป็นต้น

2. ด้านแรงงาน (Labor)

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี

- ไม่สนับสนุนให้พ่อค้าคนกลาง หรือชาวเกษตรกร ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

- การปฏิบัติและการกำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน (ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น)

- บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญด้านความเสมอภาค และสิทธิมนุษยชน การมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์ที่หลากหลาย เช่น ธุรกิจที่มีเจ้าของเป็นกลุ่มคนส่วนน้อย (MBE), มีเจ้าของเป็นผู้พิการ (DBE), มีเจ้าของเป็นทหารผ่านศึก (VBE), มีเจ้าของเป็นทหารผ่านศึกที่พิการ (DVBE), สตรี หรือชนกลุ่มน้อย เป็นต้น จึงมีมาตรการการดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติกับคู่ค้า ตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิเสรีภาพด้านสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ เพื่อความเป็นธรรมและความเสมอภาค (อ้างอิง นโยบายจัดซื้อและข้อปฏิบัติ) ดังนี้

- * การประเมินคู่ค้าและตรวจสอบนอกสถานที่
- * การสร้างศักยภาพคู่ค้าสร้างมาตรฐานหรือบรรทัดฐานให้กับคู่ค้าที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับด้าน CSR
- * การให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน
- * การรับฟังข้อร้องเรียนจากคู่ค้า

3. ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พนักงานภายในองค์กรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของทางบริษัทและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- ไม่สนับสนุนให้พนักงานภายในองค์กรทำสัญญาข้อตกลงใดๆ ที่นอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด

7. ด้านข้อกำหนดภายใต้การซื้อขาย ตามกฎหมาย EU DEFORESTATION-FREE REGULATION (EUDR)



เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้กฎหมายใหม่ EUDR ที่ระบุว่า ห้ามนำเข้าหรือส่งออกสินค้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำลายป่าไม้เข้าสู่ตลาดของสหภาพยุโรป หรือ EU โดยสินค้าที่จะได้รับการอนุญาตให้จำหน่ายหรือส่งออกจะต้องผ่าน



กระบวนการตรวจสอบและประเมินก่อน จึงจะนำเข้าหรือส่งออกจาก EU ได้ (อ้างอิง จากคู่มือ EUDR)

โดย บริษัท ฯ ได้กำหนดเงื่อนไข และ แนวทางการดำเนินงาน กับทางคู่ค้า ไว้ 3 ประการ

1. ต้องปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า
 2. ต้องระบุแหล่งที่มาชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
 3. ต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดตามกฎหมาย
- ไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่จ้างแรงงานเด็กที่ต่ำกว่า 18 ปี หรือ ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

- สิทธิมนุษยชน
- เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุน และเน้นการดำเนินงาน การเพาะปลูกด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นอันตรายต่อคน สิ่งแวดล้อม และชุมชนเป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติและความรับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. รับฟังและตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมถึงข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากตัวพนักงานจัดซื้อปฏิบัติงาน ไม่ เป็นธรรม โดยการทำแบบสอบถามหรือการประเมิน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชาวสวน/ผู้ประกอบการและพนักงานในบริษัท ต่อไป
2. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับผู้ประกอบการหรือชาวสวนในการทางการทำงานให้สอดคล้องตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างในด้านการสรรหาวัตถุดิบยางพาราที่มีคุณภาพ เพื่อป้อนเข้าสู่โรงงานของบริษัท ฯ
3. ผสมผสานแนวทางการดำเนินงานของการจัดซื้อวัตถุดิบและสนับสนุนการเพาะปลูกยาง และการกรีดยางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการให้เกษตรกรชาวสวนยางได้รับความรู้ความเข้าใจในการทำยางพาราที่มีคุณภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ โดยผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เท่าที่สามารถจัดทำได้
4. ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักความโปร่งใสและซื่อสัตย์ทั้งด้านราคาและการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดราคาซื้อขายกับชาวสวน จะใช้วิธีการอ้างอิงราคากลางจากตลาดล่วงหน้า เช่น SICOM /TOCOM/SHANGHAI เป็นต้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความโปร่งใสได้
5. คู่ค้าทุกคนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะได้รับเอกสารตัวเดียวกันในระยะเวลาเดียวกัน เพื่อความเป็นธรรมในการแข่งขัน
6. คู่ค้าทุกรายจะมีการลงบันทึกข้อมูลรายละเอียดในเอกสารการจัดซื้อทุกครั้งที่ทำการซื้อขาย
7. คู่ค้าทุกรายต้องมีการลงนามในเอกสารใบสมัครและข้อกำหนดสัญญาการดำเนินธุรกิจ

การควบคุมคุณภาพยางธรรมชาติ

การคัดหัว

เพื่อให้ยางธรรมชาติที่ได้รับจากคู่ค้า ผู้ประกอบการ หรือชาวสวนต้องมีคุณภาพดีตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษหรือผลกระทบใดๆ ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมในบริเวณรอบๆ โรงงาน

หลักเกณฑ์การบังคับ

หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบแบบเฉพาะเจาะจง (Specific Social and Environment Contract Clauses) ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการรับซื้อน้ำยางแอมโมเนียสูงสำหรับผลิตน้ำยางชั้น (Specific Latex raw material contract issue) อ้างอิงจากคู่มือการพัฒนาคุณภาพน้ำยาง
2. หลักเกณฑ์พิเศษในการรับซื้อวัตถุดิบน้ำยางเพื่อให้ได้คุณภาพที่ดี และตรงตามคุณภาพที่ทางบริษัทฯ กำหนดโดยการระบุไว้ ดังนี้
 - 2.1 ต้องผ่านการกรองสิ่งสกปรก

2.2 DRC ต้องไม่ต่ำกว่า 28% (Dry Rubber Content)

สาขา	เกณฑ์การรับ	เกณฑ์การหัก ปกติ	เกณฑ์การหัก พิเศษ
BK,KL,ST,SK,RL,GKT	≥ 28%	27.0-27.9 % หัก 0.10 บาท	27.0-27.9 % หัก 0.10 บาท
		26.0-26.9 % หัก 0.30 บาท	26.0-26.9 % หัก 0.20 บาท
		25.0-25.9 % หัก 0.50 บาท	25.0-25.9 % หัก 0.30 บาท
		24.0-24.9 % หัก 2.0 บาท	24.0-24.9 % หัก 1.0 บาท
		< 24% หักเพิ่ม % ละ 1.0 บาท	< 24% หักเพิ่ม % ละ 1.0 บาท
			(สำหรับ BK ช่วง เดือนมี.ค.-เม.ย.)
SK,RL (ช่วงเดือน พ.ย.-มี.ค.)	≥ 25%	24.0-24.9 % หัก 0.25 บาท	-
		23.0-23.9 % หัก 0.50 บาท	
		22.0-22.9 % หัก 1.0 บาท	
		21.0-21.9 % หัก 2.0 บาท	
		< 21 % หักเพิ่ม % ละ 1.0 บาท	

2.3 VFA (Volatile Fatty Acid) ไม่สูงกว่า 0.07

สาขา	เกณฑ์การรับ	เกณฑ์การหักปกติ	เกณฑ์การหัก พิเศษ
BK,ST,KL	< 0.070%	0.070 - 0.079 % แจกเดือนลูกค้า	-
		0.080 - 0.089 % หัก 0.25 บาท	
		0.090 - 0.099 % หัก 0.50 บาท	
		0.100 - 0.149 % หัก 2.0 บาท	
		≥ 0.150 ไม่รับ	
RL,SK,GKT	< 0.080%	0.080 - 0.089 % หัก 0.25 บาท	สำหรับเดือน พ.ย.-มี.ค. ≥ 0.150 ไม่รับ / หรือรับแบบมีเงื่อนไข / ซื้อผลิตภัณฑ์ในราคา 40% ของราคาปกติ
		0.090 - 0.099 % หัก 0.50 บาท	
		0.100 - 0.149 % หัก 2.0 บาท	
		≥ 0.150 ไม่รับ	

2.4 แอมโมเนียต่ำกว่าที่กำหนด

สาขา	เกณฑ์การรับ	เกณฑ์การหัก ปกติ	เกณฑ์การหัก พิเศษ
BK,KL,ST,SK,RL,GKT	≥ 0.23 %	0.22 - 0.20 % แจกเดือนลูกค้า ≤ 0.19 หัก 0.10 บาท	-

3. หลักเกณฑ์พิเศษในการรับซื้อวัตถุดิบยางก้อนถ้วย (Specific Cup lump raw material contract issue) อ้างอิงจากการประกาศการรับซื้อวัตถุดิบ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - 3.1 ต้องการให้วัตถุดิบที่ได้มีคุณภาพที่ดี และตรงตามคุณภาพที่ทางบริษัทฯ กำหนด
 - 3.2 เพื่อลดอุบัติเหตุบนท้องถนนขณะขนส่งวัตถุดิบ โดยการรณรงค์ให้ชาวสวนติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำ และถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุกยางพาราเพื่อไม่ให้ไหลลงบนพื้นถนนขณะขนส่ง(Supply Chain) อันเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจร
 - 3.3 เพื่อลดมลภาวะจากกลิ่นเหม็นของน้ำยางที่จะรั่วไหลออกมา โดยมีการให้เกษตรกรชาวสวนปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง
 - 3.4 เพื่อป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในบริเวณรอบๆ โรงงานที่สามารถสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน และสังคม กฎเกณฑ์การรับซื้ออย่างหมวด / ยางแห้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



- Total number of new suppliers of 2023 : 77
- Total number of targeted suppliers 50 in 2023 (target will increase yearly by 50 suppliers) who signed the sustainable procurement
- Total number of new suppliers completing signed procurement: 29
- Percentage of suppliers who signed the sustainable procurement supplier code of conduct: 100 %



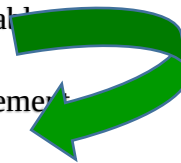
Factory Name	MICH Factory Name	Manufacturing process	Number of Suppliers	Updated New Number of Suppliers 2023	New suppliers completing signed the sustainable procurement & code of conduct 2022	New suppliers completing signed the sustainable procurement & code of conduct 2023	%New suppliers completing signed the sustainable procurement & code of conduct 2023
THAI HUA THRZ	THRZ	RSS	24	0	2	0	-
THAI HUA THRX	THRX	RSS	34	3	2	3	100.00
THAI HUA BANGKLAM	BANGKLAM	LATEX	59	5	4	5	100.00
THAI HUA CHALUNG	CHALUNG	STR	64	4	9	4	100.00
THAI HUA KRABI	KRABI	RSS	67	4	4	4	100.00
THAI HUA SADA0	SADA0	RSS	33	5	2	5	100.00
THAI HUA TRANG	TRANG	RSS	44	2	6	2	100.00
THAI MAC (KRABI)	KRABI	STR	96	6	9	6	100.00
THAI HUA BURIRAM	BURIRAM	STR	87	20	18	20	100.00
THAI HUA UDONTANI	UDONTANI	STR	102	22	26	22	100.00
THAI HUA UDONTANI	UDONTANI	RSS					100.00
THAI MAC (KRABI)	KRABI	LATEX					100.00
TOTAL							100.00

Total number of THR-CL suppliers : 64

2022

Total number of new suppliers completing signed the sustainable procurement: 9

Percentage of new suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total



2023

Total number of suppliers completing signed the sustainable procurement: 6

Percentage of new suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total

THAI HUA CHALUNG			
รายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมพันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน			
suppliers completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct			
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Month of completing signed the sustainable procurement 2022
1	VD105	นายประจักษ์ เงินโทสงค์	ม.ค. 2565
2	VD421	น.ส.กาญจนา เพชรอนันต์	ม.ค. 2565
3	VD422	นายดิเรก โลเม้ง	ม.ค. 2565
4	VD423	นายประภรต์ แสลิ้ม	ก.พ. 2565
5	VD170	นางวราณี ดันวัฒนา	เม.ย. 2565
6	VD424	น.ส.วราภรณ์ เพชรโชติ	มิ.ย. 2565
7	VD425	นายเสกสรรค์ อ้วนสอาด	มิ.ย. 2565
8	VD426	น.ส.รัชชา โกมลปเภา	ส.ค. 2565
9	VD427	นายมานพ ยุทธภูมิปรีชา	ก.ย. 2565
Total			

THAI HUA CHALUNG			
รายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมพันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน			
suppliers completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct			
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Month of completing signed the sustainable procurement 2023
1	VD428	นายนิธิศ พรโสภิต	ก.พ. 2566
2	VD430	นางหทัยชนก สือบัณฑิตกุล	ก.ค. 2566
3	VD431	นายสามารถ จันทร์ทิพย์	ก.ค. 2566
4	VD434	นายภูมิใจ ศุภสวัสดิ์	ค.ค. 2566
Total			

โดย บริษัท ไทยฮิวาฟารา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
(THAIHUA RUBBER PUBLIC CO.,LTD.)

พันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

(Supplier sustainable code of conduct and declares or env clause included in supplier contracts)

เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างยั่งยืนของบริษัทไทยฮิวาฟารา จำกัด (มหาชน) และในเครือร่วมกับผู้ประกอบการหรือชาวสวน หางบริษัท ฯ จึงได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นวัตรกรรมด้านจัดซื้อทางด้านการบริหารทางธุรกิจการป้องกันสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบการจัดซื้อของบริษัทเป็นหลัก
 - เรื่องการควบคุมคุณภาพต้องได้คุณภาพที่ทางบริษัทกำหนดให้
- ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
 - ต้องได้รับเอกสารหลักฐานการทดสอบคุณภาพ (DRC) ทุกครั้งที่ทำการส่งมอบเพื่อความโปร่งใสในการซื้อขาย
 - ไม่มีการเสนอสินบนหรือรางวัลใดๆแก่พนักงานจัดซื้อ
- จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
 - มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุกของพาราเพื่อไม่ให้ไหลลงบนพื้นถนนขณะขนส่งยาง (Supply Chain) อันเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจรผ่านไปมา
 - ปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง เพื่อลดมลภาวะจากกลิ่นเหม็นของน้ำยางที่จะรั่วไหลออกมา
 - การเพาะปลูก การตัดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นบริเวณโรงงานบ้าง โดยการใช้กรดฟอร์มิก (Formic Acid) แทนกรดซัลฟิวริก (Sulfuric Acid)
 - ไม่ปลูกป่าใหม่ในการดำเนินธุรกิจ
 - เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ตามที่ทางบริษัทขึ้น
- การใช้แรงงานอย่างถูกต้องเหมาะสม
 - แรงงานเด็กไม่ต่ำกว่า 18 ปี ตามกฎหมายกำหนด
 - ใช้แรงงานค่าจ้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

ผู้ประกอบการ/ชาวสวน

วันที่ 20/09/25

การทำงานร่วมกัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คู่ค้า ผู้ประกอบการ หรือชาวสวนต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจของตนเองให้เหมาะสมเพื่อสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การคาดหวัง
คู่ค้าผู้ประกอบการหรือชาวสวน	1.จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการหรือชาวสวน (Supplier Code of Conduct) ✓ มีการติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำ และถังเก็บน้ำยาง บนรถบรรทุกพาราเพื่อไม่ให้ไหลลงบนพื้นถนนขณะขนส่ง ✓ ปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง เพื่อลดมลภาวะจากกลิ่นเหม็นของน้ำยางที่จะรั่วไหลออกมา ✓ ปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง เพื่อลดมลภาวะจากกลิ่นเหม็นของน้ำยางที่จะรั่วไหลออกมา ✓ เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ตามที่ทางบริษัท ขึ้น ✓ การดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่นำความลับของบริษัท ไปแจ้งแก่ผู้อื่นหรือคู่ค้ารายอื่น ✓ ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานทาส การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ✓ ผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้ประกอบการหรือชาวสวนต้องไม่มีส่วนร่วมหรือปฏิเสธการมีส่วนร่วมใดๆ กับผู้อื่นอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ✓ ผู้ประกอบการหรือชาวสวนไม่มีการเสนอสินบนของกำนัลหรือรางวัลใดๆ แก่พนักงานฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้างทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม



คู่ค้าผู้ประกอบการหรือชาวสวน



พนักงาน/

คู่ค้าผู้ประกอบการหรือชาวสวน



ชุมชน



Location	Polygon Point ตามเชิงพาณิชย์
915263, 99.404826	8.915634, 99.403872
	8.916709, 99.403962
	8.916302, 99.406634
	8.914696, 99.405484
	8.914677, 99.405290
	8.914846, 99.404806
	8.916078, 99.404799
	8.916270, 99.404326
	8.916286, 99.404103
	8.916384, 99.404084



- ✓ การร้องเรียน คู่ค้าสามารถร้องเรียนความบกพร่องในการทำงานของตัวพนักงานบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา แต่การร้องเรียนต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบ
- ✓ หลีกเลี่ยงการละเมิด หรือการพยายามละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยการตั้งใจหาผลิตภัณฑ์ที่ละเมิดมาจากบุคคลอื่น

2.การบูรณาการมาตรการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ✓ พัฒนาศักยภาพในการผลิตยางพาราธรรมชาติของคู่ค้า ผู้ประกอบการ หรือชาวสวน

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ✓ วัตถุประสงค์ที่ได้คุณภาพและต้องตามความต้องการอย่างแท้จริง
- ✓ การเพาะปลูกยาง การกรีดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นบริเวณรอบๆ โรงงาน
- ✓ ไม่บุกรุกป่าไม้หรือพื้นที่สงวนในการดำเนินธุรกิจ

3.จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ✓ มีความโปร่งใสในการทำงาน /รวมถึงการแข่งขันด้านราคาอย่างโปร่งใส เป็นธรรม
- ✓ ไม่รับสินบนค่าตอบแทนใดๆ
- ✓ รับฟังและตอบสนองความต้องการของชาวสวน ผู้ประกอบการ
- ✓ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- ✓ รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4.ความรับผิดชอบต่อชุมชน

- ✓ เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (supply chain)
- ✓ การประชุมร่วมกับชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อร้องเรียนด้านต่างๆที่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านจัดซื้อ
- ✓ สร้างวิสัยทัศน์ระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติในระยะยาว
- ✓ ดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักมนุษยชน และเคารพสิทธิมนุษยชนและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน
- ✓ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

5.EU DEFORESTATION-FREE REGULATION (EUDR)

- ✓ ต้องปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า
- ✓ ต้องระบุแหล่งที่มาชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
- ✓ ต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดตามกฎหมาย
 - ไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่จ้างแรงงานเด็กที่ต่ำกว่า 18 ปี หรือ ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
 - สิทธิมนุษยชน
 - เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุน และเน้นการดำเนินงาน การเพาะปลูกด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นอันตรายต่อคน สิ่งแวดล้อม และชุมชนเป็นต้น

Total number of THR-US suppliers : 103

2022

Total number of new suppliers completing signed the sustainable procurement: 36

Percentage of new suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total



สาขา.....อุตสาหกรรม.....			
รายชื่อผู้ค้าใหม่/ผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมกันรณรงค์ด้านจริยธรรมและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ปี 2565			
suppliers completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct			
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Month of completing
1	VD00812	นายสุวิศักดิ์ คำอาจ	มกราคม 2565
2	VD00813	นายสุวิวัฒน์ ชื่นใจ	มกราคม 2565
3	VD00814	นายสุวิทย์ สุทธิสุข (ส.ค.สุวิทย์)	กุมภาพันธ์ 2565
4	VD00815	น.ส.ลพวิภา เทพศิริ	กุมภาพันธ์ 2565
5	VD00816	นายสุวิทย์ อจจวิชัย	มีนาคม 2565
6	VD00817	นายสุวิทย์ ชื่นใจ	มีนาคม 2565
7	VD00818	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	มีนาคม 2565
8	VD00819	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	มีนาคม 2565
9	VD00820	นายสุวิทย์ นามประมา	พฤษภาคม 2565
10	VD00821	นายสุวิทย์ โทณทอง	มิถุนายน 2565
11	VD00822	น.ส.สุวิภา นาคา	กรกฎาคม 2565
12	VD00823	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	สิงหาคม 2565
13	VD00824	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	สิงหาคม 2565
14	VD00825	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	สิงหาคม 2565
15	VD00826	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	สิงหาคม 2565
16	VD00827	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	สิงหาคม 2565
17	VD00828	น.ส.สุวิภา นาคา	สิงหาคม 2565
18	VD00829	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	กันยายน 2565
19	VD00830	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ตุลาคม 2565
20	VD00831	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ตุลาคม 2565
21	VD00832	น.ส.สุวิภา นาคา	ตุลาคม 2565
22	VD00833	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2565
23	VD00834	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2565
24	VD00835	น.ส.สุวิภา นาคา	พฤศจิกายน 2565
25	VD00836	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2565
26	VD00837	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2565
27	VD00838	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2565
28	VD00839	น.ส.สุวิภา นาคา	พฤศจิกายน 2565
29	VD00840	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2565
30	VD00841	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2565
31	VD00842	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2565
32	VD00843	น.ส.สุวิภา นาคา	ธันวาคม 2565
33	VD00844	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2565
34	VD00845	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2565
35	VD00846	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2565
36	VD00847	นายสุวิทย์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2565

2023

Total number of suppliers completing signed the sustainable procurement: 22

Percentage of new suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total

สาขา.....อุตสาหกรรม.....			
รายชื่อผู้ค้าใหม่/ผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมกันรณรงค์ด้านจริยธรรมและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ปี 2566			
suppliers completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct			
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Month of completing
1	VD00850	นายสุวิวัฒน์ โสมา	มกราคม 2566
2	VD00851	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	มกราคม 2566
3	VD00852	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	มกราคม 2566
4	VD00854	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	มกราคม 2566
5	VD00855	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	กุมภาพันธ์ 2566
6	VD00856	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	กุมภาพันธ์ 2566
7	VD00859	น.ส.สุวิภา นาคา	มีนาคม 2566
8	VD00862	น.ส.สุวิภา นาคา	เมษายน 2566
9	VD00863	น.ส.สุวิภา นาคา	มิถุนายน 2566
10	VD00865	น.ส.สุวิภา นาคา	กันยายน 2566
11	VD00866	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	กันยายน 2566
12	VD00867	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	ตุลาคม 2566
13	VD00868	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	ตุลาคม 2566
14	VD00869	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	ตุลาคม 2566
15	VD00871	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	ตุลาคม 2566
16	VD00872	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	ตุลาคม 2566
17	VD00873	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2566
18	VD00874	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2566
19	VD00876	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	พฤศจิกายน 2566
20	VD00877	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2566
21	VD00878	นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์	ธันวาคม 2566
22	VD00879	น.ส.สุวิภา นาคา	ธันวาคม 2566

โดย บริษัทไทยฮิวาฟารา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
(THAIHUA RUBBER PUBLIC CO.,LTD.)

พันธกิจด้านจริยธรรมและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

(Supplier sustainable code of conduct and declares or env clause included in supplier contracts)

เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างยั่งยืนของบริษัทไทยฮิวาฟารา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือร่วมกัน
ผู้ประกอบการหรือชาวสวน ทางบริษัท ฯ จึงได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นนิยามร่วมกัน
จัดซื้อทางด้านการจริยธรรมทางธุรกิจการปกป้องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบการจัดซื้อของบริษัทเป็นหลัก
 - เรื่องการควบคุมคุณภาพต้องได้คุณภาพที่ทางบริษัทกำหนดไว้
2. ต้องดำเนินการธุรกิจด้วยความโปร่งใส
 - ต้องได้รับการตรวจสอบการตรวจสอบคุณภาพ (DRC) ทุกครั้งที่ทำการส่งมอบเพื่อความปลอดภัย
3. จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
 - มีการติดตั้งอุปกรณ์บำบัดน้ำและบำบัดน้ำจากกระบวนการทางฟาร์มที่ไม่ใช่
4. การใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย
 - แรงงานเด็กไม่เกิน 18 ปี ตามกฎหมายกำหนด
 - ใช้แรงงานต่างชาติอย่างถูกกฎหมาย

นางสาววิภา นาคา ผู้ประกอบการ/ชาวสวน

นายสุวิวัฒน์ สัตยวงษ์ แก้วดี

วันที่ 22 ธ.ค. 66

Total number of THR-BK suppliers : 59



2022

Total number of suppliers completing signed the sustainable procurement: 4
Percentage of suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total

2023

Total number of suppliers completing signed the sustainable procurement: 5
Percentage of suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total

THAI HUA BANGKLAN

รายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมพันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

suppliers completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct

ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Month of completing signed the sustainable procurement 2022
1	TH 23	นายชานนท์ จิตรหมั่น	17 ม.ค. 65
2	TH 25	นายสมพล เรืองกุล	9 มี.ค. 65
3	TH 28	สหกรณ์น้ำยางไทย จำกัด	6 ก.ค. 65
4	TH 34	นางสาวสุภาวดี ศรีสุวรรณ	13 ก.ค. 65
Total			

โดย บริษัท ไทยฮั่วยางพารา จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทยฮั่วยาง (THAIHUA RUBBER PUBLIC CO.,LTD.)

พันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

(Supplier sustainable code of conduct and declares or env clause included in supplier contracts)

เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างยั่งยืนของบริษัทไทยฮั่วยางพารา จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทยฮั่วยาง ร่วมกับผู้ประกอบการหรือชาวสวน ทางบริษัท ฯ จึงได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นวัตรกรรมด้านจัดซื้อทางด้านการบริหารการปลูกป้องกันสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบการจัดซื้อของบริษัทเป็นหลัก
- เรื่องการควบคุมคุณภาพต้องได้คุณภาพที่ทางบริษัทกำหนดไว้
2. ต้องคำนึงถึงความโปร่งใส

ต้องได้รับเอกสารหลักฐานการทดสอบคุณภาพ (DRC) ทุกครั้งที่ทำการส่งมอบเพื่อความโปร่งใสในการซื้อขาย

- ไม่มีการเสนอสินบนหรือรางวัลใดๆแก่พนักงานจัดซื้อ
- 3. จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- มีการติดตั้งอุปกรณ์รับและถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุกยางพาราเพื่อไม่ให้

ไหลลงบนพื้นถนนขณะขนส่งยาง (Supply Chain) อันเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจรทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน

- ปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง เพื่อลดโอกาสจากกลิ่นเหม็นของน้ำยางที่จะรั่วไหลออกมา
- การเพาะปลูกยาง การกำจัดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

บริเวณโรงงานฯ โดยการใช้กรดฟอร์มิก (Formic Acid) แทนกรดซัลฟิวริก (Sulfuric Acid)

- ไม่ปลูกยางไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ตามที่ทางบริษัทจัดขึ้น

4. การใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย

- แรงงานเด็กต่ำกว่า 18 ปี ตามกฎหมายกำหนด
- ใช้แรงงานต่างชาติอย่างถูกกฎหมาย

ผู้ประกอบการ/ชาวสวน
(นาย....., นางสาว.....)

วันที่...../...../.....

THAI HUA BANGKLAN

รายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมพันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วม.

suppliers completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct

ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Month of completing signed the sustainable procurement 2023
1	TH 35	นายทศพล ยอดชัย	26 ม.ค. 66
2	TH 39	นายชลันธร วรสิริชัย	26 ม.ค. 66
3	TH 43	นายกิตติพล ปานบุตร	19 ต.ค. 66
4	TH 45	นางสาวจุฬาสินี จุลพงศ์	19 ต.ค. 66
5	TH 46	นางสาวสุนีย์ จิตณรงค์	27 พ.ย. 66
Total			

Total number of THR-HD suppliers : 33



2023

Total number of new suppliers completing signed the sustainable procurement: 5 100

Percentage of suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total

2022

Total number of new suppliers completing signed the sustainable procurement: 2	
--	--

Percentage of suppliers who signed the sustainable procurement and code of conduct: 100 % of total

THAIHUA SADAQ				
รายชื่อคู่ค้าผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมพันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินงานธุรกิจร่วมกัน				
supplier's completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct				
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Volumn (Qty Tons)	Month of completing signed the sustainable procurement 2022
1	1731	คุณ นันทน์ภัส แซ่ลี้		ม.ค. 2565
2	1734	คุณ ทวีทัต ธรรมจิตร		มี.ย. 2565
		Total	-	

THAI HUA SADAQ				
รายชื่อผู้ค้า ผู้ประกอบการ/ชาวสวนที่เข้าร่วมกันรังจัดต้นจิ้งชื้อและหลักการค้าสินค้าอินทรีย์ร่วมกัน				
supplier: completing signed the sustainable procurement and supplier code of conduct				
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	Volume (Qty Tons)	Month of completing signed the sustainable procurement 2023
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า		Month of completing
1	1735	คุณ พงษ์เจริญ รัตนเกียรติวงศ์		มี.ย. 2566
2	1736	คุณ พงษ์ชนก ลือบัณฑิตกุล		ก.ค. 2566
3	1737	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจ.บุรีรัมย์		ธ.ค. 2566
4	1738	สหกรณ์การเกษตรคูเมือง		ธ.ค. 2566
5	1739	สหกรณ์กรีนนิคมแคนดง จำกัด		ธ.ค. 2566
		Total		

โดย บริษัท ไทยอ้อยยางพารา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
(THAIHUA RUBBER PUBLIC CO.,LTD.)

พันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

(Supplier sustainable code of conduct and declares or env clause included in supplier contracts)

เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทยอ้อยยางพารา จำกัด (มหาชน) และในเครือร่วมกับผู้ประกอบการซื้อขายสวน พายบริษัท ฯ จึงได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นวัตรกรรมด้านจัดซื้อทางพันธจริยธรรมทางธุรกิจการป้อนถึงสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนดังนี้

- 1.ปฏิบัติตามกฎระเบียบการจัดซื้อของบริษัทเป็นหลัก
 - เชื้อการควบคุมคุณภาพต้องได้คุณภาพที่พารามิเตอร์กำหนดไว้
- 2.ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
 - ต้องได้รับเอกสารหลักฐานการทดสอบคุณภาพ (DRC) ทุกครั้งที่ทำการส่งมอบเพื่อความโปร่งใสในการซื้อขาย
 - ไม่มีการเสนอสินบนหรือสินจ้างใดๆ ใดๆ แก่พนักงานจัดซื้อ
- 3.จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - มีการติดตั้งอุปกรณ์น้ำดื่มและถังเก็บน้ำจิบบนรถบรรทุกพาราเพื่อไม่ให้ไหลลงพื้นดินบนขณะขนส่งด้วย (Supply Chain) อันเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกพลิกคว่ำ
 - ปลูกต้นไม้โดยอัตโนมัติขณะขนส่ง เพื่อลดผลกระทบจากดินแห้งบนของยางที่จะร่วงไหลออกมา
 - การเพาะปลูก การกรีดยาง ไม่ให้ผิดกติกาตาม ๓๖ คน สัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

บริเวณ โรงงาน ฯ โดยการใช้กรดฟอร์มิก (Formic Acid) แทนกรดซัลฟูริก (Sulfuric Acid)

- ไม่ปลูกต้นไม้ในการดำเนินธุรกิจ
- เข้าร่วมกิจกรรมการบรรณด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ตามที่พารามิเตอร์ขึ้น
4. การใช้แรงงานอย่างถูกต้องเหมาะสม
 - แรงงานเด็กไม่ต่ำกว่า 18 ปี ตามกฎหมายกำหนด
 - ใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องกฎหมาย

.....ผู้ประกอบการ/ชาวสวน

(ลงชื่อ) วันที่ 18/4/66

การประเมินความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ก่อนการคัดเลือกคู่ค้า ผู้ประกอบการ/ชาวสวน

ความคาดหวัง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (%)
เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายใต้การดำเนินธุรกิจร่วมกันในอนาคตและเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันตามความต้องการของบริษัทฯ	*ให้ข้อมูลและกรอกแบบสอบถามประเมินเบื้องต้นก่อนการทำงานร่วมกัน *ปฏิบัติตามหลักการหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับของทางบริษัทที่ได้รับรู้ไว้ *แจ้งข้อมูลให้ทางบริษัทรับรู้ กรณีอาจมีการเปลี่ยนแปลงใดๆที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน	80 %

การประเมินคู่ค้า ผู้ประกอบการ/ชาวสวนด้วยแบบสอบถามก่อนการคัดเลือก

1. ยางก้อนถ้วย

THE บมจ.ไทยอ้อยพารา สาขาฉลุง
ใบคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบ

F-PC-01-19 Rev.02

หมายเลขใบประเมิน: 3-3804-01104-3804 รหัส VJ 434
ชื่อผู้ขาย: 185 หมู่ 12 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
ผู้ส่งมอบ: 185 หมู่ 12 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
เบอร์โทร: 081-211,444

สำหรับผู้ขายวัตถุดิบต้องกรอก
นำชื่อคำนวณ (ในใบแจ้งเรื่องหมาย * นำไปใช้เพื่อเลือกตอบ)

1.ด้านปริมาณที่สามารถส่งมอบต่อสัปดาห์ (น้ำหนัก NET) : (ตอบได้ 1 ข้อ) : 30 คะแนน
 A น้ำหนักต่ำกว่า 1,000 กก.
 B น้ำหนักตั้งแต่ 1,000-5,000 กก.
 C น้ำหนักตั้งแต่ 5,001-10,000 กก.
 X น้ำหนักตั้งแต่ 10,001-50,000 กก.
 E น้ำหนักมากกว่า 50,001 กก.

2.ด้านคุณภาพของวัตถุดิบ ผู้ขายสามารถให้การคัดแยกก่อนส่งโรงงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) : 20 คะแนน
 A มีการคัดแยกก่อนส่งโรงงาน
 X ไม่มีการคัดแยกก่อนส่งโรงงาน
 B ไม่มีการคัดแยกก่อนส่งโรงงาน
 C ไม่มีการคัดแยกก่อนส่งโรงงาน
 D ไม่มีการคัดแยกก่อนส่งโรงงาน

3.ด้านลักษณะของวัตถุดิบที่ต้องการส่งโรงงาน (ตอบได้ 2 ข้อ) : 20 คะแนน
 X ขาวสะอาด
 X ไม่ขาวสะอาด
 X ขาวสะอาดปนดำ
 X ไม่ขาวสะอาดปนดำ
 X ขาวสะอาดปนดำปนขาว
 X ไม่ขาวสะอาดปนดำปนขาว

4.ด้านปริมาณของวัตถุดิบที่ต้องการส่งโรงงาน (ตอบได้ 1 ข้อ) : 15 คะแนน
 A 15
 B 15

5.ด้านข้อมูลจากเอกสารที่ผู้ขายยื่นในการพิจารณาใบแจ้งเรื่อง (ตอบได้ 1 ข้อ) : 15 คะแนน
 A ไม่
 B ไม่

ขอใบแจ้งเรื่องคัดแยกวัตถุดิบ ตรวจสอบข้อเท็จจริงทุกประการ
ลงชื่อ: [ลายเซ็น] ผู้ขายวัตถุดิบ
(185 หมู่ 12 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต)

หน้า 1/2 ต่อ

THE บมจ.ไทยอ้อยพารา สาขาฉลุง
ใบประเมินผู้ขายวัตถุดิบ

F-PC-01-19 Rev.02

สำหรับผู้ขายวัตถุดิบต้องกรอก

ตารางการให้คะแนน										สรุปการให้คะแนน	
ข้อ1.	ข้อ2.	ข้อ3.	ข้อ4.	ข้อ5.	ข้อ1.	ข้อ2. (≥15)	ข้อ3.	ข้อ4.	ข้อ5.	คะแนนรวม	ผ่านหรือไม่ผ่าน
A 5	A 0	A 0	A 15	A 0	ข้อ1.	ข้อ2. (≥15)	ข้อ3.	ข้อ4.	ข้อ5.	คะแนนรวม	ผ่านหรือไม่ผ่าน
B 10	B 5	B 5	B 0	B 15	ข้อ1.	ข้อ2. (≥15)	ข้อ3.	ข้อ4.	ข้อ5.	คะแนนรวม	ผ่านหรือไม่ผ่าน
C 15	C 5	C 10			ข้อ1.	ข้อ2. (≥15)	ข้อ3.	ข้อ4.	ข้อ5.	คะแนนรวม	ผ่านหรือไม่ผ่าน
D 20	D 5	D 10			ข้อ1.	ข้อ2. (≥15)	ข้อ3.	ข้อ4.	ข้อ5.	คะแนนรวม	ผ่านหรือไม่ผ่าน
E 30	E 5	E 0			ข้อ1.	ข้อ2. (≥15)	ข้อ3.	ข้อ4.	ข้อ5.	คะแนนรวม	ผ่านหรือไม่ผ่าน

ลงชื่อ: [ลายเซ็น] (ผู้สรุปคะแนน) ตำแหน่ง: [ลายเซ็น]
(185 หมู่ 12 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต)

สำหรับฝ่ายที่ดำเนินการคัดเลือก (ไม่ทำเครื่องหมาย ✓)

☒ ยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบการรับซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
☒ ยินยอมไม่ไปรับซื้อวัตถุดิบจากแหล่งอื่นที่บริษัทฯ กำหนด
 ในกรณีที่ผู้ขายวัตถุดิบส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและค่าตอบแทน เป็นต้น

ลงชื่อ: [ลายเซ็น] ผู้ให้ความยินยอม/ผู้ขายวัตถุดิบ วันที่: 21/10/66
(185 หมู่ 12 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต)

ลงชื่อ: [ลายเซ็น] พยาน วันที่: 21/10/66
(นาย [ลายเซ็น] [ลายเซ็น])

ลงชื่อ: [ลายเซ็น] พยาน วันที่: 21/10/66
(นาย [ลายเซ็น] [ลายเซ็น])

หมายเหตุ :
***เมื่อผู้ขายผ่านเกณฑ์การคัดเลือกแล้ว สามารถขอใบรับซื้อวัตถุดิบจากทางบริษัทฯ ได้

หน้า 2/2

การประเมินคุณค่า ผู้ประกอบการ / ชาวสวน

บริษัทฯ มีการนัดหมายคุณค่าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอหรือทำการออกเยี่ยมคุณค่านอกพื้นที่เพื่อทำการประเมินผลเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งวาระการนัดหมาย เหล่านี้ได้ถูกระบุไว้ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบดังนี้

1. ทบทวนสถานการณ์ที่ผ่านมา

- รายงานผลการดำเนินงานของคุณค่า ในด้านคุณภาพของวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ของคุณค่า
- การมีส่วนร่วมคัดสรรให้วัตถุดิบมีคุณภาพ
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน และสังคม
- จัดทำแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- จัดการบริหารจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน

2. กำหนดบรรทัดฐานวิสัยทัศน์ด้านเทคนิคและความสัมพันธ์ทางการค้า

- ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
- ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ความเที่ยงธรรม เที่ยงตรง ไม่เลือกปฏิบัติ

เป้าหมายของการประเมินผล

1. ด้านสังคมและชุมชน

การเพาะปลูก / การกรีดยาง โดยการใช้สารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงสารอันตรายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคน สัตว์ หรือสิ่งแวดล้อมได้

2. ด้านจริยธรรม

มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่ก่อให้เกิดการติดสินบนทั้งเป็นผู้รับหรือผู้ให้ก็ตาม รวมทั้งการไม่กีดกันใน

การแข่งขัน ส่งเสริม

การแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อรักษาการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมกิจกรรม การเสนอความคิดร่วมกัน การให้ความร่วมมือร่วมกับบริษัทฯ ต่างๆ หรือชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ โรงงาน เพื่อร่วมกันศึกษาปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน

เครื่องมือที่ใช้วัดผล มีดังนี้

1. Internal Audit บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินผู้ประกอบการและเกษตรกรชาวสวนยางพารา โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินไว้เป็น 2 แบบ
 - 1.1 แบบรายเดือน โดยจัดทำทำการประเมินคุณค่าเป็นประจำ
 - 1.2 แบบรายปีโดยจัดทำทำการประเมินคุณค่าปีละ 1 ครั้ง
2. External Audit บริษัทฯ ได้ร่วมกับบริษัทผู้ค้าจากต่างประเทศในการประเมินผลและวัดผล ผู้ประกอบการและเกษตรกรชาวสวนยางพารา

สรุปผลการดำเนินงานของปี 2565 และ 2566 ได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานในปี 2566 คือ ดังนี้

รูปแบบ	ผลการดำเนินงาน
Internal Audit	ผลการดำเนินงานในปี 2566 ตั้งเป้าหมายการวัดผลจากจำนวนคู่ค้า ผู้ประกอบการ/ชาวสวน ต้องทำการวัดผลให้ได้ 100 ราย จากคู่ค้า 300 ราย ส่งผลให้คู่ค้า ผู้ประกอบการ/ชาวสวนมีความเอาใจใส่ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับชุมชน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยร่วมกันดูแลการขนส่งยางพาราเข้าโรงงานตามมาตรการที่ทางบริษัทฯ กำหนด ส่งผลสืบเนื่องให้รถบรรทุกยางพาราสามารถลดความเสี่ยงใด ๆ ก่อนให้เกิดความเสียหายต่อคน สัตว์ สิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะโรงงานที่ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน เช่น ทางภาคอีสาน หรือทางภาคใต้จะทำการตรวจเช็คอย่างเข้มงวด
External Audit (RubberWay)	เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆจากภายนอก โดยเป็นการประเมินจากลูกค้าต่างประเทศโดยตรง ผ่านแอปพลิเคชัน

ผลการดำเนินงานในปี 2566

Internal Audit บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินผู้ประกอบการและเกษตรกรชาวสวนยางพารา โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินไว้เป็น 2 แบบ

แบบรายเดือน โดยจัดทำทำการประเมินคู่ค้าเป็นประจำ

เกณฑ์การประเมินและการวัดผลสำหรับยางก้อนถ้วย โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินและการวัดผล	การคาดหวัง	ตัวชี้วัด
ด้านปริมาณ	ปริมาณวัตถุดิบ ต้องเข้าสม่ำเสมอตลอดทั้งเดือน ต้องได้คะแนนประเมิน 15 คะแนน	350 ตันขึ้นไป = 15 คะแนน 300-349 ตัน = 13.5 คะแนน 250-299 ตัน = 12 คะแนน 200-249 ตัน = 10.5 คะแนน 150-199 ตัน = 9 คะแนน 100-149 ตัน = 7.5 คะแนน 60-99 ตัน = 6 คะแนน 30-59 ตัน = 4.5 คะแนน ต่ำกว่า 29 ตัน = 3 คะแนน ไม่เข้าเลย = 0 คะแนน
ระยะเวลา / ความสม่ำเสมอในการส่งมอบ	มีความสม่ำเสมอในการส่งมอบ โดยต้องได้ 15 คะแนน	จำนวนวันที่คู่ค้าส่งวัตถุดิบ/เดือน x 15 = ความสม่ำเสมอจำนวนวันที่บริษัทเปิดรับวัตถุดิบ / เดือน
สิ่งแวดล้อม	การประเมินด้านสิ่งแวดล้อมต้องได้คะแนน 20 คะแนน	-คลุมผ้าใบ และติดตั้งถังกันน้ำรั่ว = 20 คะแนน -ไม่คลุมผ้าใบและติดตั้งถังกันน้ำรั่ว = 0 คะแนน
คุณภาพ	ต้องได้เกณฑ์คะแนน 50 คะแนน	ทำการประเมินโดย QA วัตถุดิบ

แบบรายปีโดยจัดทำการประเมินลูกค้าปีละ 1 ครั้ง

การจัดทำแบบประเมินผู้ประกอบการและเกษตรกรชาวสวนยางพาราเพื่อเข้าถึงกฎระเบียบ และองค์ความรู้ของผู้ประกอบการและเกษตรกรชาวสวนยางพาราในด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทฯ โดยทำการประเมินลูกค้าที่การขายวัตถุดิบยางพาราโดยจัดแยกประเภทลูกค้า และวัดความพึงพอใจจากลูกค้า ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนน และทำเครื่องหมายลงในช่องสี่เหลี่ยมที่กำหนด



ใช่



ไม่ใช่

เกณฑ์การประเมินและการวัดผล	การคาดหวัง	ตัวชี้วัด
ด้านการส่งมอบวัตถุดิบ	- ลูกค้าต้องส่งมอบวัตถุดิบตรงตามระยะเวลาที่ทางโรงงานกำหนด อย่างน้อยร้อยละ 75 % ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด - ลูกค้าที่เลื่อนกำหนดการส่งมอบตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป ต้องมีเกณฑ์ประเมินไม่เกิน 10 % ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด	แบบสอบถาม
คุณภาพวัตถุดิบ	วัตถุดิบที่ได้จากลูกค้าต้องมีคุณภาพตรงตามที่ทางโรงงานกำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90% ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด	แบบสอบถาม
ด้านการใช้น้ำกรดและสารเคมี	สารเคมี และน้ำกรดที่ใช้ต้องถูกต้องตามประกาศของการยางแห่งประเทศไทย หรือตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด อย่างน้อยร้อยละ 95 % ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด	แบบสอบถาม
ด้านพื้นที่การเพาะปลูก	ต้องทำการเพาะปลูกหรือรับซื้อจากเกษตรกรที่มีพื้นที่โฉนดกรรมสิทธิ์ / นส.3ก. และไม่บุกรุกพื้นที่ป่าสงวนอย่างน้อยร้อยละ 80% ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด	แบบสอบถาม
ด้านสิ่งแวดล้อม	ต้องมีความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงให้ความร่วมมือ และร่วมกิจกรรมกับทางโรงงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยร้อยละ 95% ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด	แบบสอบถาม

หมายเหตุ หากมีลูกค้าได้คะแนนต่ำตามเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้ หรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะทำการให้ความรู้และทำความเข้าใจที่ถูกต้องใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ต้องการ

ภาพกิจกรรมการออกเยี่ยมชาวสวน/ผู้ประกอบการเพื่อประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านต่างๆ



External Audit

บริษัทฯ ยังคงทำแบบประเมินภายนอกจากลูกค้าโดยตรง ผ่านโปรแกรม “RubberWay” มาประเมินผลวัดผล และตรวจสอบ ผู้ประกอบการและเกษตรกรชาวสวนยางพาราอย่างต่อเนื่อง โดยประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนการควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เกณฑ์การประเมินและการวัดผล	การคาดหวัง	ตัวชี้วัด
ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ลูกค้าต่างประเทศ -สังคม/สิ่งแวดล้อม -แรงงาน -พื้นที่เพาะปลูก	*ช่วยให้ระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น *เพื่อการวางแผนปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนของระบบห่วงโซ่อุปทานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการยั่งยืน *เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดต่างๆได้	ประเมินผล ผ่านแอปพลิเคชันโปรแกรม RubberWay ได้ 100 %

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ประเมินความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	หน่วยงานประเมินผลและรับผิดชอบ
บริษัท / พนักงาน	ความโปร่งใส / จรรยาบรรณการดำเนินงาน	RubberWay Program of RubberWay.tech	ระบุข้อกำหนดในการจ้างงานให้สอดคล้องต่อ กฎหมาย,รับข้อร้องเรียน ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง / โรงงาน / RubberWay Program of RubberWay.tech
ลูกค้า / ชาวสวน	การดำเนินงานแบบผิดกฎหมาย (แรงงาน/บุกรุกป่า/ขาดจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น)	RubberWay Program of RubberWay.tech	ติดตามการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง / โรงงาน / RubberWay Program of RubberWay.tech
คู่ธุรกิจ	ขัดต่อข้อกำหนดในการทำธุรกิจร่วมกัน	RubberWay Program of RubberWay.tech	รายงานการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง / โรงงาน / RubberWay Program of RubberWay.tech
ชุมชนและสังคม	ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน	RubberWay Program of RubberWay.tech	จัดทำการตรวจวัดมลพิษตามกฎหมาย	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง / โรงงาน / RubberWay Program of RubberWay.tech

Table of Rubberway® Themes for Smallholder Farmers :

Theme (subtheme)	Theme description
Respecting people	Consolidation of subthemes on labor and human rights aspects
(Employment status)	Regarding the labor structure of the farm. (e.g. presence of workers, job scope of workers, availability of formal contracts)
(Decent and minimum wage)	Revenue generated by rubber production. Does the farm owner and his/her workers earn the minimum wage from their production?
(Working hours)	Duration of workday for farmers and workers. Duration of rest.
(Workers entitlement to rest)	Workers entitlement to rest days and leave.
(Migrant workers)	Employment and practices relating to migrant worker management (e.g. equal salary, documentation)
(Child labor)	Involvement of children in farm work. Type and duration of work (e.g. outside school hours, seasonal).
(Health and safety)	Health and safety training and experience. Use of personal protective equipment.
(Grievance systems)	Mechanism for labor-related feedback between workers and farm owners.
Protecting the Environment	Consolidation of subthemes on environmental management and land use.
(Environmental Management)	Queries farmer on negative feedback received on pollution and odor from the surrounding community.
(Biodiversity and Deforestation)	Biodiversity risks correlated with chemical pesticide and herbicide use, deforestation risk correlated with farm age and farm expansion.
(Land Ownership)	Availability of official or other forms of land titles.
Agricultural Training	Sources of training received on agricultural techniques, frequency of training and use of productive varieties
Commercial Transparency	Knowledge of market value of produce, price, invoice and business transparency provided by buyers (e.g. receipts)

ภาพกิจกรรมในการทำแบบสอบถามผ่าน RUBBERWAY

บริษัทในเครือที่มีการเข้าร่วมใช้โปรแกรม RubberWay ในการประเมินผล
ผลการดำเนินงานในปี 2566 (2022)

- RubberWay Version 1

Percentage of targeted suppliers that have gone through CSR assessment the sustainable procurement on-site audit requirements.

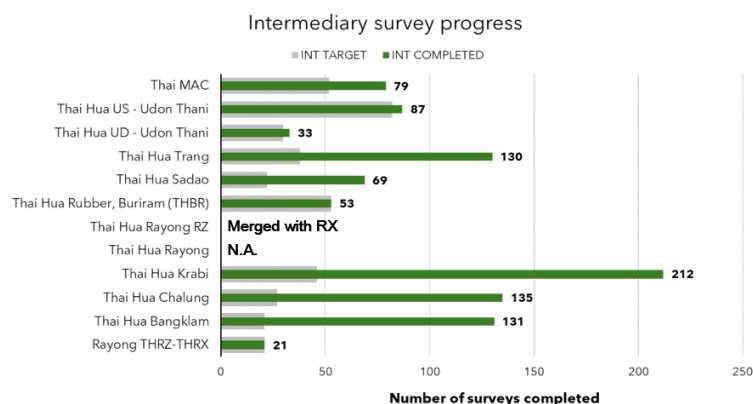
Total number of suppliers : 710 / Total number of targeted suppliers 710 in 2023

Total number of suppliers completing gone through CSR assessment the sustainable procurement on-site audit: 713

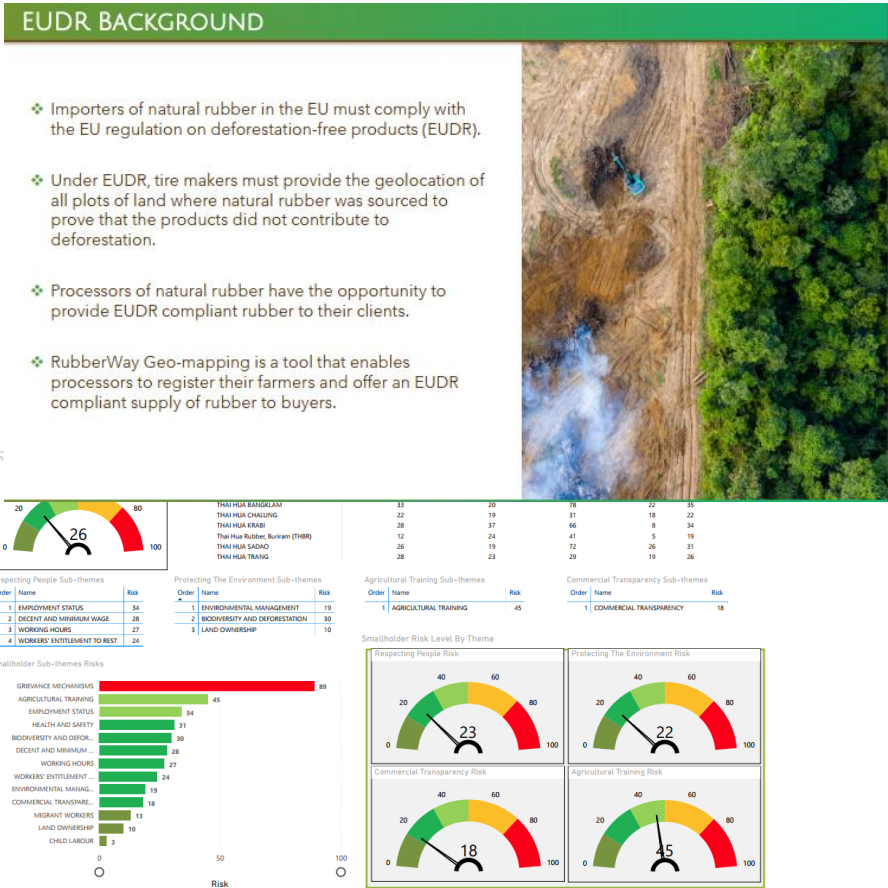
Percentage of suppliers who have gone through CSR assessment the sustainable procurement on-site audit : 101 % (100 % of total)

Branchs	Targeted number of suppliers	Total number of suppliers	% of suppliers where env. And social question have been deployed 2023
THAI HUA BANGKHAM	514	516	100%
THAI HUA CHALUNG	706	746	106%
THAI HUA KRABI	211	300	142%
THAI HUA THRZ - THRZ	266	287	108%
THAI HUA SADAU	310	317	102%
THAI HUA TRANG	149	193	130%
THAI MAC (KRABI)	706	710	101%

Intermediary Survey Progress (as of April 2024)



- RubberWay Version 2.0



การฝึกอบรมผู้ซื้อ (Training of Buyer on Social and Environment Issue)

การคาดหวัง

เพื่อให้ผู้ซื้อของบริษัทฯ มีความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความยั่งยืน มั่นใจได้ว่าบุคลากรดังกล่าวมีความเข้าใจถึงปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถนำปัญหาเหล่านี้มาบูรณาการเข้ากับการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ประเด็นสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงและผลกระทบหรือโอกาสต่อบริษัท
สิ่งแวดล้อม - สารเคมี และการปกป้องป่า - แหล่งเพาะปลูก	ลูกค้า ผู้ประกอบการ / ชาวสวน / ชุมชน	สร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจโดยสร้างมาตรฐานการทำงานร่วมกัน
สังคม - แรงงาน - ความโปร่งใส	ลูกค้า ผู้ประกอบการ / ชาวสวน / พนักงาน	สร้างความเชื่อมั่น และความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงป้องกันการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายไม่ให้เกิดขึ้น
การวัดผล	ลูกค้า ผู้ประกอบการ / ชาวสวน	ตรวจสอบโดยการวัดผลจากการทำแบบสอบถามเพื่อ ป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน และเป็นกา รบูรณาการการจัดซื้อให้ดำเนินงานอย่างยั่งยืน

Acheivement of percentage of buyers across all locations who have**received training on sustainable procurement :**

Year of reporting 2023 :

- Total number of buyers at all locations: 34
- Total number of buyers trained: 34
- Percentage of buyers trained: 100 %

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ วันที่ 20 ตุลาคม 2566 ณ บริษัทไทยอ้อยพารา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เวลา 14.00-17.00 น.

ลำดับ	รายชื่อ-สกุล	หน่วยงานต้นสังกัด	เข้าร่วม
1	น.ส.ศศิธร ขวัญทอง	จัดซื้อยางรถยนต์	
2	นางศศิธร แสงจันทร์	จัดซื้อยางรถยนต์	
3	นางสาวสพัสย์ ทรัพย์เสนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ จิตติคุณ
4	น.ส.สาภา ศรีงาม	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ สักกะ
5	น.ส.จรรยาณีย์ ไขยรัมย์	จัดซื้อยางรถยนต์	
6	น.ส.ลาภิตา โพธิ์แก้ว	จัดซื้อยางรถยนต์	
7	น.ส.ขวัญภา ศานนพิทักษ์	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ ศานนพิทักษ์
8	น.ส.ศศิธร วรสิทธิ์	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
9	นางณัฐพร ขิณฑะ	จัดซื้อยางรถยนต์	
10	น.ส.สุวิมล สมบูรณ์	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
11	น.ส.ธัญญา วัฒนา	จัดซื้อยางรถยนต์	
12	น.ส.วิไลพร อธิษฐ์	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
13	น.ส.ศศิธร ลาภิต้อง	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
14	นายสุวิมล เกตุพันธ์	จัดซื้อยางรถยนต์	
15	นายศศิธร ศรีธรรม	จัดซื้อยางรถยนต์	
16	นางสาวอุไร ศัลยผล	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
17	น.ส.วิภากร วัฒนธนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
18	นางสาวประวีณา ศรีงามพร	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
19	น.ส.ธัญญา เสงี่ยม	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
20	นายศศิธร จันทนา	จัดซื้อยางรถยนต์	
21	น.ส.อรรดา ศิริการ	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
22	น.ส.พอลา ศรีสุข	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
23	นางศศิธร แก้วประเสริฐ	จัดซื้อยางรถยนต์	
24	นายศศิธร เสงี่ยม	จัดซื้อยางรถยนต์	
25	น.ส.ศศิธร งามวงศ์	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
26	น.ส.ศศิธร วัฒนธนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
27	น.ส.ธัญญา แก้วศิริ	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
28	น.ส.เสาวีย์ จิตวิวัฒน์	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
29	นายศศิธร ชวนศิริ	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
30	น.ส.อรรดา วัฒนธนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
31	น.ส.ศศิธร วัฒนธนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
32	น.ส.ประวีณา วัฒนธนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
33	นายศศิธร วัฒนธนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ
34	นางสาวประวีณา วัฒนธนา	จัดซื้อยางรถยนต์	ดูภาพ

รณิศา วัฒนธนา (ผู้จัดทำ) 20/10/2023 ศศิธร วัฒนธนา (ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อ) 20/10/2023

หัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม**1.กรดกับยางก้อนถ้วย**

กรดซัลฟิวริก (Sulfuric Acid) มีกลิ่นเหม็นแสบจมูก เป็นกรดอินทรีย์ที่สลายตัวช้า ยางก้อนถ้วยที่ผลิตได้จากกรดชนิดนี้ เนื้อจะแข็งกระด้าง ขาดความยืดหยุ่น / เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม



กรดฟอร์มิก (formic acid) Acid)

ไม่เป็นอันตรายต่อคน สัตว์ และสิ่งมีชีวิต

สูตรทางเคมี : HCOOH
ชื่อทางเคมี : กรดฟอร์มิก

ข้อมูลการฝึกอบรม	หน่วย	2022	2023
ชั่วโมงการฝึกอบรม		33 คน	34 คน
เฉลี่ยต่อคน	ชั่วโมง / คน	2.5	3
ด้านการดำเนินงานจัดซื้อ		82.5	102
สิ่งแวดล้อม Environment Issues	ชั่วโมง		
* พื้นที่เพาะปลูก (Protecting Forest)		82.5	102
* สารเคมี (replace Sulfuric acid with formic acid)			
สังคม Social issues	ชั่วโมง	82.5	102
* แรงงาน (Labor Issues)			
* ความโปร่งใส			
EUDR ข้อกำหนดต่างๆ	ชั่วโมง	-	102
การวัดผล Assessment	ชั่วโมง	82.5	102
* ความยั่งยืน RubberWay / Internal CSR Audits			

2. พื้นที่เพาะปลูก สร้างจริยธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ไม่บุกรุกป่าไม้ ป่าสงวน

ต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่าเพื่อการเพาะปลูก

ส่วนร่วมในการสร้างสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3. การสร้างมาตรฐาน หรือบรรทัดฐาน

ติดตั้งถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุก

ติดตั้งรางน้ำบนรถบรรทุก



ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ไม่สนับสนุนให้พนักงานมีการดัดสินบน

ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน

ช่องทางการร้องเรียน

รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า

4. ป้องกันการทุจริตในการดำเนินธุรกิจ

THAI HUA RUBBER PUBLIC COMPANY LIMITED
238/1 Ratchada Pisek Road Hui-Kwang, Bangkok 10320 Thailand.
Tel: +66 (0) 2274 0471-7 Fax: +66 (0) 2274 0231, +66 (0) 2274 0531
E-mail: THR@thaihua.com



5. EUDR (EU DEFORESTATION-FREE REGULATION)

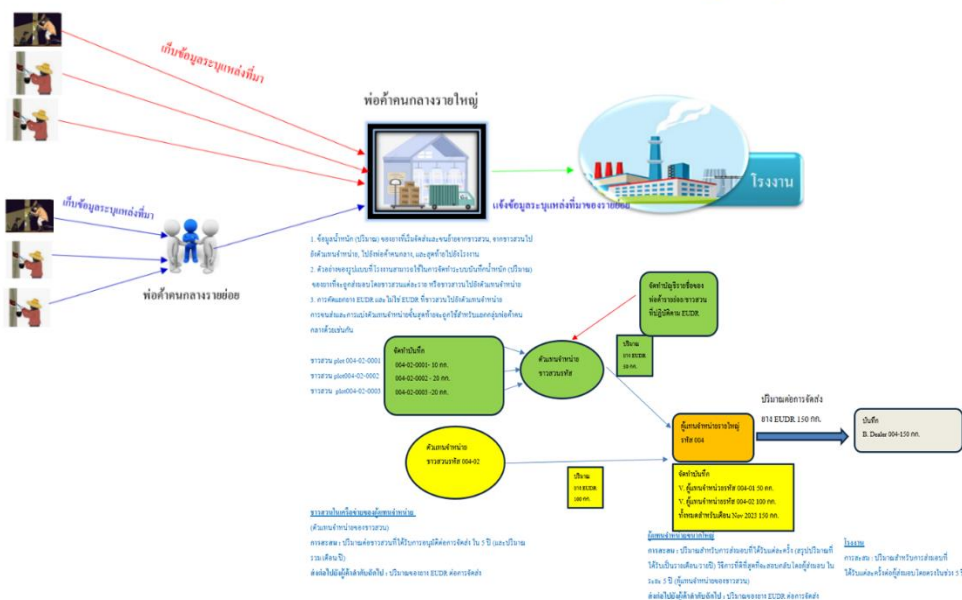
1) ปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า



2) ระบุแหล่งที่มาชัดเจน-ตรวจสอบได้



3) ดำเนินงานตามข้อกำหนด (ไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน
สิทธิมนุษยชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)



การบริหารจัดการ / การดำเนินงานและโครงการในปี 2566

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงประเด็นความสำคัญของการดำเนินงานอย่างยั่งยืนมากขึ้น ได้เน้นและให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนด้านจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น จึงได้ดำเนินงานและรณรงค์ให้คู่ค้า ผู้ประกอบการ / ชาวสวนทำธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนกับทางบริษัทฯ ตามเป้าหมายและตามหลัก GPSNR และหลักสากล

ผู้มีส่วนได้เสีย	การคาดหวัง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด
- คู่ค้า - บริษัท / พนักงาน - ชุมชน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เกิดมาตรฐานการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมแล้ว ผู้ประกอบการหรือชาวสวนต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานธุรกิจของตัวเองให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ	- การไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาของผู้ผลิต - การดำเนินงานที่ผิดกฎหมาย เช่น ด้านแรงงาน - การบุกรุกป่าไม่ในการดำเนินธุรกิจ - การสร้างผลกระทบให้เกิดขึ้นต่อชุมชน/สิ่งแวดล้อม	- การประเมินคู่ค้าประจำปี - การประเมินจากภายนอก RubbeyWay - การลงนามในสัญญาจรรยาบรรณของผู้ผลิต - การมีส่วนร่วมและการปฏิบัติตามสัญญาที่ลงนามไว้

การสร้างศักยภาพคู่ค้า / ผู้ประกอบการ / ชาวสวน

การสร้างมาตรฐานหรือบรรทัดฐานให้กับคู่ค้าที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับด้าน CSR (Corrective action to building of supplier on sustainability code of conduct and CSR issue) เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

กิจกรรม	วันที่ทำกิจกรรมนอกสถานที่
1.รณรงค์การติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำและถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุกยางพารา	ต.ค. 2566
2.รณรงค์ให้เกษตรกรชาวสวนปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง	ต.ค. 2566
3.ส่งเสริมการเพาะปลูกยาง การกรีดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นบริเวณโรงงาน	ต.ค. 2566
4.การให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ตามที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น	ต.ค. 2566
5.จัดประชุมประจำเดือนกับคู่ค้าหรือเกษตรกรชาวสวนยางพารา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ที่เกิดผลกระทบ	Monthly
6.ประเมินผล และตรวจสอบนอกสถานที่ (CSR assessment and on-site audit)	มิ.ย. 2566

การคาดหวัง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (100 %)
1.ไม่ก่อให้เกิดอันตรายบนท้องถนน	✓ การติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำและถังเก็บน้ำ ยางบนรถบรรทุกยางพารา	100 % 100 %
2.ไม่ก่อให้เกิดอันตรายใด ๆ ต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม	✓ ปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง ✓ ใช้กรดฟอร์มิก(Formic Acid) แทนกรด ซัลฟิวริก(Sulfuric Acid)	80 % 100 %
3.ลดปัญหาและผลกระทบในระบบห่วงโซ่อุปทาน	✓ จัดประชุมประจำเดือนกับคู่ค้า ✓ รับข้อร้องเรียนจากชุมชน	100 % 100 %
4.ลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓ มีส่วนร่วมในโครงการต่างที่เกิดขึ้น ✓ ประเมินผล และตรวจสอบนอกสถานที่	100 % 100 %

 รณรงค์การติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำและถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุกยางพาราเพื่อไม่ให้ไหลลงบนพื้นถนนขณะขนส่งด้วย (Supply Chain) อันเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจรทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน



ติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำเบ



ติดตั้งอุปกรณ์รางน้ำบน



ติดตั้งถังเก็บน้ำยางบนรถบรรทุก

 รณรงค์ให้เกษตรกรชาวสวนปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง เพื่อลดมลภาวะจากกลิ่นเหม็นของน้ำยางที่จะรั่วไหลออกมา



ปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดขณะขนส่ง

 ให้ความรู้ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ตามที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น เช่น

- การเพาะปลูกยาง/การกรีดยาง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คน สัตว์ พืช และสิ่งแวดล้อม



- การใช้กรดฟอร์มิก (Formic Acid) แทนกรดซัลฟิวริก
- ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน



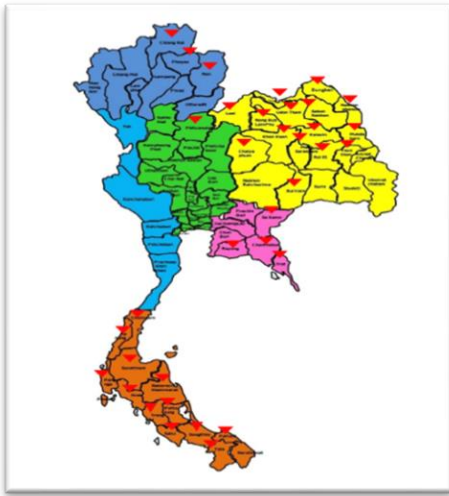
จัดประชุมประจำเดือนกับคู่ค้าหรือเกษตรกรชาวสวนยางพารา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ที่เกิดผลกระทบ เนื่องด้วยจากสถานการณ์โควิดที่ยังมีผลกระทบอย่างต่อเนื่อง การจัดประชุมจึงทำได้ค่อนข้างจำกัด ดังนั้นทางบริษัทจึงปรับเปลี่ยนกิจกรรมโดยการออกเยี่ยมคู่ค้าหรือเกษตรกรชาวสวนยางพาราเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ที่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านจัดซื้อแทน



มีการประเมินผล และตรวจสอบนอกสถานที่ (CSR assessment and on-site audit) ในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 ดำเนินการออกตรวจสอบคู่ค้า หรือเกษตรกรชาวสวนยางพาราในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมโดยเน้นข้อมูลหลักที่เกี่ยวข้อง

- ด้านศักยภาพการส่งมอบวัตถุดิบ
- ด้านคุณภาพวัตถุดิบ
- ด้านการใช้กรดอย่างถูกวิธี
- ด้านเพาะปลูก
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านจริยธรรม





การบริหารจัดการด้านการสรรหา

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานด้านจัดซื้อโดยการจัดหาและสรรหายางพาราธรรมชาติในประเทศไทยตามพื้นที่ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการจัดซื้อและแนวทางการดำเนินงานตาม “คุณภาพวัตถุดิบที่ดี ช่วยสร้างธุรกิจอย่างยั่งยืน”

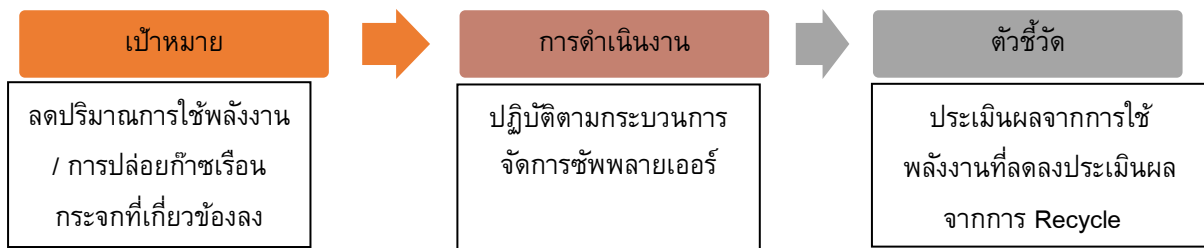
การบริหารจัดการด้านการผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้พลังงาน

ก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับซัพพลายเออร์

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการใช้พลังงาน ตลอดจนความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอและต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดก๊าซเรือนกระจก ผ่าน กระบวนการจัดการซัพพลายเออร์ เพื่อมีส่วนร่วมกับผู้ค้า / ชาวสวน / ผู้ประกอบการ ดังนี้

1. ซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ / ผลิตใหม่ และมีส่วนประกอบหรือวัตถุดิบที่ไม่เป็นพิษ เช่น ภาชนะบรรจุภัณฑ์ / ไม้พาเลท เป็นต้น
2. ส่งเสริมให้มีความรู้กับผู้ค้า/ชาวสวน ผู้ประกอบการ ตระหนักถึงความสำคัญในการลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวันจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก / ยกเลิกการใช้กล่องโฟมในการบรรจุอาหาร หรือลดการใช้น้ำ เป็นต้น
3. มีนโยบายให้ความร่วมมือแก่ชุมชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบๆ โรงงาน โดยให้ความช่วยเหลือทั้งด้านกำลังทรัพย์และกำลังคนหรืออุปกรณ์ตามแต่ละโอกาสเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น โครงการปลูกป่า สร้างฝายกับชุมชนและหน่วยงานรัฐ (อ้างอิงกิจกรรมที่จัดขึ้นใน ปี 2566)
4. ผู้ค้า / ชาวสวน / ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณด้านจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิงตามพันธกิจด้านจัดซื้อและหลักการดำเนินธุรกิจร่วมกัน) เช่น การสร้างมาตรการลดกลิ่นหรือควบคุมกลิ่นของการดำเนินงานอันจะสร้างความเดือดร้อนให้กับทางชุมชนและสร้างผลกระทบต่อสภาพอากาศได้
5. มีการออกเยี่ยมผู้ค้าเพื่อให้ความช่วยเหลือ / ตรวจสอบหรือการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ค้าตามสถานที่ประกอบการของผู้ค้า เน้นตามหลักการ Reuse/Recycle ให้ผู้ค้าปฏิบัติตาม



3. ให้ความรู้ในด้านการทำธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมกับเกษตรกรชาวสวนยางพารานอกสถานที่เป็นประจำ

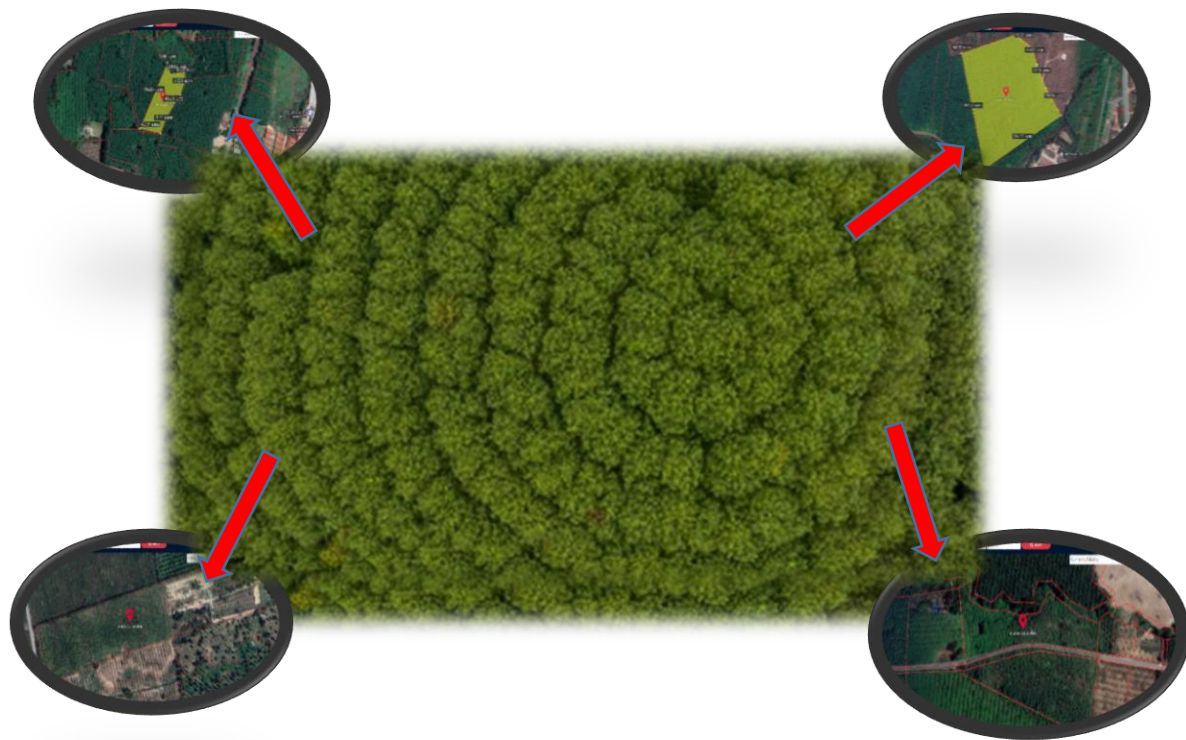


4. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ที่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



เตรียมพร้อมและรับมือกฎระเบียบ EU DEFORESTATION-FREE REGULATION (EUDR)

บริษัทฯ มีการเตรียมพร้อมและรับมือกับกฎหมายใหม่ของทาง สหภาพยุโรป (EU) ที่จะมีผลบังคับใช้ ในเดือนธันวาคม 2567 นี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทุกๆ วัตถุดิบครอบคลุม น้ำยาง ยางแผ่น ยางก้อนถ้วย มาจากแหล่งพื้นที่ถูกกฎหมายตามที่เงื่อนไข EUDR สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกๆ สวนยาง เช่นกัน



โดยมีการออกทำกิจกรรมตามโครงการดังนี้

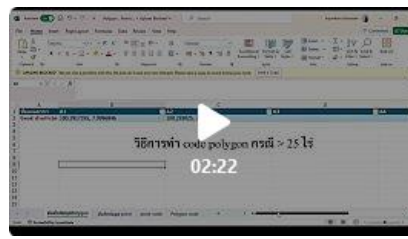
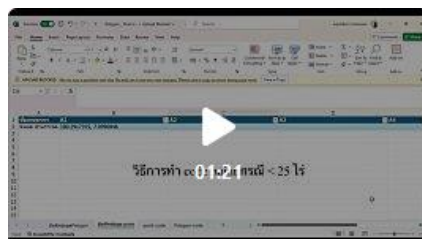
1. ออกให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ EUDR ให้แก่ตัวแทน ผู้นำชุมชน เกษตรตำบล ในวาระประชุมหมู่บ้านประจำเดือน



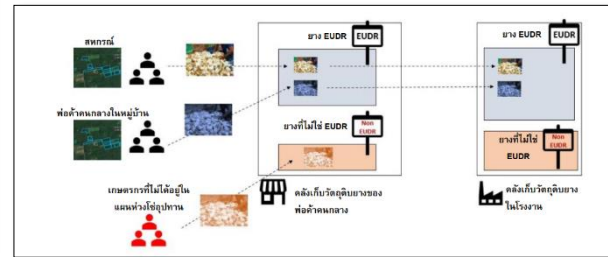
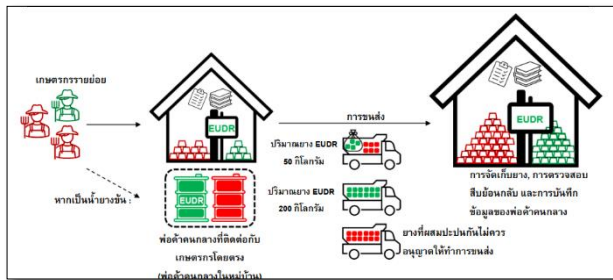
2. มีการออกพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลชาวสวน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง



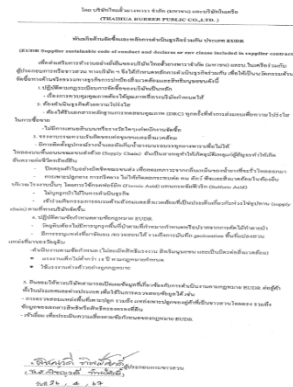
3. มีการอบรม พร้อมทำ work shop ในการวางแผนที่แปลงชาวสวน



4.จัดทำคู่มือระบบฟอคำคนกลางและอบรมให้ความรู้เรื่อง (Operational Procedure Manual For Dealer/Cooperatives)



(EUDR Supplier sustainable code of conduct and declares or env clause included in supplier contracts)



การพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ ครอบคลุมโรงงานของพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท (GRI 413-1) เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ และจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกพื้นที่ บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่า ความสัมพันธ์ ความเอาใจใส่ร่วมกับชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน/สังคม

กิจกรรม CSR / CSR Activities

สิ่งแวดล้อม Environment



โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน (สาขาสุราษฎร์ธานี)

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) (สาขาสุราษฎร์ธานี) มอบถังขยะเพื่อจัดทำถังขยะเปียก ซึ่งสนับสนุน “โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน” แก่หน่วยงานภาครัฐท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม (สาขากระบี่ยางแท่ง)

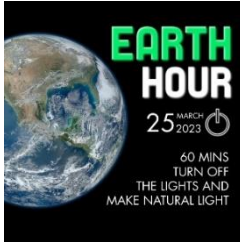
บริษัท ไทยแมค เอสทีอาร์ จำกัด (สาขากระบี่ยางแท่ง) เข้าร่วมประชุมกับชุมชนของหมู่บ้าน เพื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจมาจากการดำเนินการผลิตที่แพร่กระจายออกสู่ภายนอกบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือบริเวณพื้นที่รอบๆ ช่างโรงงาน การประชุมจะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโรงงาน จังหวัดกระบี่

การปล่อยพันธุ์ปลาและปลูกป่าชายเลน

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) (สาขาบางกล่ำ) ร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลนและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานได้ร่วมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อสังคม โดยร่วมกับ นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรแรงงานและเครือข่ายแรงงาน ณ จังหวัดสงขลา

วันสิ่งแวดล้อมไทย

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) (สาขาบางกล่ำ) ร่วมกิจกรรม “วันสิ่งแวดล้อมไทย” เพื่อให้ความสำคัญของทรัพยากรดินและส่งเสริมพัฒนาที่ดินในประเทศไทยกับเทศบาลตำบลท่าช้าง ณ จังหวัดสงขลา



สิ่งแวดล้อม : โครงการลดโลกร้อน #EarthHour 2023

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) สาขาลองแวงสะเดา ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเข้า “โครงการ Earth Hour” กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีพนักงานในโรงงานทั้งหมด 154 คน ร่วมกันปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นเพื่อลดโลกร้อนเป็นเวลา 1 ชั่วโมง เวลา 20.30 - 21.30 น.

ชุมชนและสังคม Community and Social



แก้ไขข้อบกพร่องระบบไฟฟ้าและประปา (สาขาบุรีรัมย์)

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) (สาขาบุรีรัมย์) มอบหมายให้พนักงานในบริษัทฯ เข้าช่วยแก้ไขข้อบกพร่องระบบไฟฟ้า และประปา เพราะระบบเกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงร่วมกันแก้ไขระบบให้เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จังหวัดบุรีรัมย์

ซ่อมแซมถนนรอบข้าง (สาขาบุรีรัมย์)

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) (สาขาบุรีรัมย์) มอบหมายให้พนักงานในบริษัทฯ นำรถแบคโฮเข้าช่วยเหลือในการขุดดินเพื่อซ่อมแซมถนนรอบข้างในการวางท่อน้ำประปาให้กับชาวบ้านในพื้นที่ติดโรงงานได้มีน้ำประปาใช้ในหมู่บ้าน จึงร่วมกันซ่อมแซมการวางท่อน้ำให้เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จังหวัดบุรีรัมย์



กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ (สาขาสะเดา)

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) (สาขาสะเดา) จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 โดยมีนักเรียนและพนักงานของบริษัท ร่วมกิจกรรมสร้างความสนุกสนาน การแสดงของเด็กๆ กิจกรรมชิงรางวัลต่างๆ มากมาย ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติซึ่งได้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ณ โรงเรียนและหน่วยงานราชการที่อยู่บริเวณพื้นที่รอบๆ ใกล้เคียงโรงงาน จังหวัดสงขลา



การฉีดวัคซีนโรคบาดทะยัก (สาขาสุราษฎร์ธานี)

บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางรูป เพื่อเข้ามาให้บริการฉีดวัคซีนโรคบาดทะยักและป้องกันโรคต่างๆ แก่พนักงาน ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บริษัทฯ มอบไม้พาเลทจากลังยางเทียมที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้ว ส่งมอบต่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดัดแปลงเป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ในหลายรูปแบบ เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชนบริเวณรอบๆ โรงงาน

บริจาคไม้พาเลท (ก่อนแปรรูป)	ไม้พาเลทที่ถูกดัดแปลง	จำนวนวัสดุที่นำไปจำหน่าย (ชิ้น)
ปี 2566 จำนวนไม้พาเลท 1,300 ลัง  		105

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ (Environmental & Biodiversity Policy)

“สร้างผลิตภัณฑ์ด้วยวัตถุดิบจากธรรมชาติและกรรมวิธีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

บริษัทฯ มุ่งเน้นและคำนึงถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ในสถานที่ปฏิบัติงาน และรอบๆ โรงงาน ทุกกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่บริษัทร่วมมือตามข้อตกลงกับผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานทั้งในประเทศ – ระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด ทั้งยังสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรมุ่งมั่น และเอาใจใส่โดยให้ความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งนโยบายฉบับนี้จะครอบคลุมถึงการบริหารจัดการด้านพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก น้ำ ของเสีย สารเคมีและวัตถุดิบอันตราย มลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง ทั้งโดยตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติของนโยบายการบริหารจัดการแต่ละด้าน ดังนี้

นโยบายด้านพลังงาน

1. สนับสนุนการบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้ และการประหยัดพลังงานแก่พนักงาน

2. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้เทคโนโลยีการผลิต ทรัพยากรการผลิต การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สากลยอมรับ โดยการนำกลยุทธ์ 4Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล และการทดแทน) อันที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
4. จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และอนุรักษ์พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ
5. จัดฝึกอบรม และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิดความตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานเป็นไปตามเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ในอนาคต รวมถึง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างคุ้มค่า
6. จะดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นระดับโลก และคำนึงถึงประเด็นระดับท้องถิ่นตามแนวปฏิบัติการพัฒนาที่ยั่งยืน
7. มุ่งเน้นการประหยัด / ลดอัตราการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน โดยคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านก๊าซเรือนกระจก

บริษัทในเครือมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งยังช่วยการลดปริมาณของเสียอันตรายในโรงงาน และการใช้ประโยชน์จากของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกน้อยลง ดังนี้

1. การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
2. การระบุความเสี่ยง และโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ โดยครอบคลุมการดำเนินงาน 2 ด้าน ดังนี้
 - 2.1 การดำเนินการเพื่อควบคุม(Mitigation Action) ลด หรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศเพื่อลดผลกระทบในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - 2.2 การดำเนินการเพื่อปรับตัว(Adaptation Action) รับมือกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้ธุรกิจสามารถเข้าในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
3. การติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับโลก และในระดับท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืน เช่น กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ กลไกควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับสากล
4. จัดทำแผนงานระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งต้องมีการพัฒนา การตรวจสอบ และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอตามสภาพแวดล้อมของภูมิอากาศ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อลดผลกระทบ และความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านน้ำ

1. การใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการผลิต และมีการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ

2. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับตามแนวทาง และมาตรฐาน ISO 14001 กับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิค 3Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล) รวมถึงการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อเพิ่มการใช้น้ำซ้ำ
3. สร้างความตระหนักแก่พนักงานให้รู้จักการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า
4. ประเมินผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำเดือนตามเกณฑ์ชี้วัด

นโยบายด้านของเสีย

1. การบริหารจัดการของเสียในบริษัท ตามหลัก 3Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล) และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตรายภายในบริษัท ให้มากที่สุด
2. ลดปริมาณของเสียในบริษัท ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
3. ลดการกำจัดของเสียโดยการบรรจุภัณฑ์ที่ดี และส่งตรงให้หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบดูแล
4. มุ่งมั่นต่อการดำเนินงานตามกฎหมายการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด
5. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และความเข้าใจกระบวนการ 3Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล) เพื่อลดปริมาณและการคัดแยกของเสียที่เกิดขึ้นในบริษัท

นโยบายด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย

1. วิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยงของสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมตั้งแต่การนำเข้า จัดซื้อ ขนส่ง จัดเก็บ การใช้ และกำจัด เพื่อกำหนดมาตรฐานในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย โดยใช้เกณฑ์ความเป็นอันตรายตามกฎหมายแต่ละประเทศกำหนด หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในระดับสูง
3. สื่อสาร และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบของสารเคมีและวัตถุอันตรายแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียก่อนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
4. จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตรายตามมาตรฐานในระดับสากล
5. การจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในเรื่องนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ และการรักษาความปลอดภัยในการใช้วัสดุต่างๆ ในโรงงานอย่างถูกต้อง เป็นต้น แก่พนักงาน ทุกคน ผู้ค้า และชุมชน เพื่อถือนโยบายปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

นโยบายด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง

บริษัทในเครือได้นำเครื่องจักร และระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามกระบวนการกรรมวิธีควบคุม หรือการป้องกันการเกิดมลพิษ ดังนี้

มลพิษทางน้ำ

1. ใช้น้ำบำบัด และการจัดการน้ำเสียที่เหมาะสม
2. กำจัดขยะอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานประกอบการที่กำหนดไว้ เพราะหลีกเลี่ยงการทำลายกระบวนการบำบัดน้ำเสีย
3. การประหยัดน้ำจะช่วยลดมลพิษทางน้ำได้ โดยการอนุรักษ์น้ำที่ใช้ตลอดเวลาในการดำเนินธุรกิจ
4. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เลือกซื้อสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์ที่มีตราสัญลักษณ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่าที่ทำได้
5. ลดปริมาณการใช้น้ำ และนำน้ำใช้แล้วไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ

6. ไม่ปล่อยน้ำเสียออกจากโรงงานเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมรอบๆ ข้างโรงงาน

มลพิษทางอากาศ

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อบังคับการใช้มาตรฐานคุณภาพทางอากาศ
2. ควบคุมคุณภาพของอากาศ โดยตรวจสอบการปล่อยควันจากการผลิตผลิตภัณฑ์ออกสู่ทางอากาศ
3. ควบคุมไอเสียจากท่อไอเสียของรถชนิดตูดิบเข้า – ออกในโรงงาน
4. ใช้วัสดุธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงของเตาอบ เพื่อลดมลพิษการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. ช่วยกันปลูก และดูแลรักษาต้นไม้ ซึ่งจะช่วยกรองอากาศเสียให้เป็นอากาศดี

มลพิษทางเสียง

1. ปฏิบัติตามมาตรฐาน และออกกฎระเบียบให้ชัดเจนเกี่ยวกับระดับเสียงไม่ให้ดังจนเกินไปในพื้นที่รอบๆ โรงงาน
2. จัดฝึกอบรมพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานให้มีความรู้ และความเข้าใจถึงกฎระเบียบ และมาตรฐานของมลพิษทางเสียง
3. ควบคุมเสียงไม่ให้เสียงดังเกินมาตรฐานที่กำหนด
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินเสียงดัง เช่น เครื่องอุดหู หรือเครื่องครอบหู เป็นต้น ใส่ในขณะปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการด้านมาตรฐาน ISO และ Green Industry / ISO Standard Management

บริษัทฯ กำลังก้าวไปสู่การรับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001 โดยมีบริษัท Intertek Certification Limited ตามความต้องการของลูกค้า อุตสาหกรรมสีเคียวระดับ 3 โดยกระทรวงอุตสาหกรรม ประเทศไทย อัตราความสำเร็จในปัจจุบันของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ในปี 2565 เท่ากับ 100% และปี 2566 เท่ากับ 100% ซึ่งเท่ากับ 100% ของการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO14001 ในปี 2565 เท่ากับ 58% และปี 2566 เท่ากับ 68% ซึ่งเท่ากับ 68% ของการปฏิบัติตามมาตรฐาน อุตสาหกรรมสีเคียวระดับ 3 ในปี 2565 คิดเป็น 53% และปี 2566 คิดเป็น 68% ซึ่งคิดเป็น 68% ของการปฏิบัติตามมาตรฐาน

รายละเอียด Details

[illegible]

บมจ.ไทยอ้อยยางพารา (สาขาสะเดา)	มี	มี	มี	27 พฤษภาคม 2565 – 26 พฤษภาคม 2566	100	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
บมจ.ไทยอ้อยยางพารา (สาขาสังคฤกษ์)	มี	มี	มี	2 เมษายน 2566 – 29 พฤษภาคม 2569	100	มี	มี	มี	2 เมษายน 2566 – 29 พฤษภาคม 2569	100	ไม่มี	มี	มี
บมจ.ไทยอ้อยยางพารา (สาขาสุดทราย)	มี	มี	มี	28 กุมภาพันธ์ 2566 – 26 กุมภาพันธ์ 2568	100	มี	มี	มี	28 กุมภาพันธ์ 2566 – 7 มีนาคม 2568	100	มี	มี	มี

บริษัทฯ ไทยอ้อยฯ ทั้ง 23 โรงงาน ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐาน ISO
2. ปฏิบัติตามเอกสารควบคุมคุณภาพสินค้าและดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัทฯ
3. ปฏิบัติตามวิธีการทำงานนโยบายที่ระบุใน ISO

การดำเนินงาน

1. ได้รับการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกปีละครั้งตามมาตรฐานสากล เช่น บริษัท Intertek, บริษัท Beau Veritas เป็นต้น

การบริหารจัดการด้านวัตถุดิบยางธรรมชาติ Natural Rubber Raw Materials Management

บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากลูกค้าในการผลิตผลิตภัณฑ์ ประเภทของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมาจากแหล่งธรรมชาติ ซึ่งเป็นที่ต้องการและเกิดความพอใจแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ แต่ละสาขาได้มีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนจากปริมาณวัตถุดิบของกลุ่มผลิตภัณฑ์ในแต่ละปี สามารถเปรียบเทียบความแตกต่างได้ของทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ คือ กลุ่มน้ำยาง กลุ่มยางแท่ง และกลุ่มยางแผ่นรมควัน ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ Quality Benchmark

ปริมาณวัตถุดิบยางธรรมชาติมาจากเกษตรกรรายย่อยที่นำวัตถุดิบยางธรรมชาติ คือ

1. น้ำยางสด และหางน้ำยางมาส่งให้กับโรงงานในการผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า 100% โดยมีเกรดน้ำยางชั้น 60.15% คือ HA, MA, LA, File Latex, Skim Block, Skim Cape, STR 5L, STR5LCV60 ที่นำวัตถุดิบไปใช้งานสำหรับอุตสาหกรรม คือ ถุงยางอนามัย ถุงมือทางการแพทย์ สายท่อน้ำ หนังสาย หมอนยางพารา จุกนมยาง ล้อยางพาหนะ ยางยึด กาว รองเท้าช้างดาว ลูกโป่ง เป็นต้น
2. ยางก้อนถ้วยมาส่งให้กับโรงงานในการผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า 100% โดยมีเกรดยางก้อนถ้วย คือ STR10, STR20, STR20 CV, Mixture Rubber การนำวัตถุดิบไปใช้งานสำหรับอุตสาหกรรม คือ ยางล้อพาหนะ สายพาน สายไฟ พื้นรองเท้า เป็นต้น
3. ยางแผ่นดิบมาส่งให้กับโรงงานในการผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า 100% โดยมีเกรดยางแผ่นดิบ คือ RSS1 RSS2 RSS3 RSS4 RSS5, Cutting, Compound การนำวัตถุดิบไปใช้งานสำหรับอุตสาหกรรม คือ รองเท้ายาง ล้อยางพาหนะ เป็นต้น

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย Impact to Stakeholders

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากฝุ่นควัน กลิ่นเหม็น และน้ำเสีย ได้แก่ พนักงาน ชุมชน และลูกค้า

วิธีการแก้ไขผลกระทบ Impact Resolved Method

- นำน้ำจากกระบวนการผลิตส่งไปบำบัดน้ำเสียที่เป็นระบบ AS
- ฉีดพ่นน้ำยาดับกลิ่นและคลุมวัตถุดิบ และไม่ปล่อยน้ำเสียออกจากภายนอกโรงงาน

ประเมินความเสี่ยง Risk Assessment

- การตรวจสอบด้านความเสี่ยงระดับต่ำ ซึ่งการประเมินจะทำการประเมินอย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน

เป้าหมาย ปี 2567 Target in 2024

- ต้องการเพิ่มยอดขายการผลิตมากกว่า 70%
- ควบคุมไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชน และพนักงาน
- ส่งสินค้าตามกำหนด และลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากกระบวนการผลิต

ชื่อโรงงาน / สาขา	ปริมาณ วัตถุดิบ	2563	2564	ความ แตกต่าง	2565	2566	ความ แตกต่าง
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาบางกล้า)	น้ำยางสด	89,218,010	90,511,690	-1,293,680	86,973,820	76,284,709	10,689,111
	หางน้ำยาง	47,285,545	47,971,195	-685,650	46,096,124	40,430,895	5,665,229
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาสุราษฎร์)	น้ำยางสด	49,231,720	50,557,830	-1,326,110	53,536,210	49,678,460	3,857,750
	หางน้ำยาง	24,615,860	25,278,915	-663,055	26,768,105	24,839,230	1,928,875
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาสกลนคร)	น้ำยางสด	23,065,240	26,230,743	-3,165,503	28,022,782	24,416,115	3,606,667
	หางน้ำยาง	11,532,620	13,115,371	-1,582,751	14,011,391	12,208,057	1,803,334
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขาระยอง)	น้ำยางสด	18,082,775	21,782,706	-3,699,931	21,673,064	19,590,497	2,082,567
	หางน้ำยาง	9,041,387	10,891,353	-1,849,966	10,836,532	9,795,248	1,041,284
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขากระบี่ 2)	น้ำยางสด	50,599,160	49,554,048	1,045,112	46,157,600	44,956,920	1,200,680
	หางน้ำยาง	25,279,580	24,777,024	502,556	23,078,800	22,478,460	600,340
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาฉลุง)	ยางก้อนถ้วย	46,449.61	62,559.62	-16,110.01	60,440,391	60,188,076	252,315
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาพิษณุโลก)	ยางก้อนถ้วย	55,038,732	57,728,672	-2,689,940	59,391,759	60,342,074	-950,315
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาอุดรฯ)	ยางก้อนถ้วย	52,497.26	67,282.89	-14,785.63	59,374.04	56,252.95	3,121.09
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาไชยสาร)	ยางก้อนถ้วย	-	15,677,000	15,677,000	22,300,000	39,020,000	-16,720,000
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขากระบี่)	ยางก้อนถ้วย	43,711,918	41,693,524	2,018,394	41,675,849	44,862,740	-3,186,891
บจ.กวังเขินเร่เบอร์ (สาขาแม่ฮ่อง)	ยางก้อนถ้วย	88,570,225	102,129,253	-13,559,028	100,812,760	94,504,435	6,308,325
บจ.กวังเขินเร่เบอร์ (สาขาไทย อีสเทิร์น)	ยางก้อนถ้วย	54,156,640	52,789,080	1,367,560	59,454,800	62,624,270	-3,169,470

การบริหารจัดการน้ำ Water Management (GRI 303-1)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่นความเสี่ยงด้านปริมาณและคุณภาพของน้ำ ความเสี่ยงด้านราคาของการใช้น้ำ เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างเหมาะสม จึงได้ประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ๆ โรงงานของบริษัทฯ ดำเนินการอยู่ บริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการจัดการตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse และ Recycle) และได้ตั้งเป้าหมายในการนำน้ำกลับมาใหม่และลดการนำน้ำใหม่จากแหล่งต่างๆ มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 6 (SDG 6)

โรงงานของบริษัทฯ ใช้น้ำบาดาลมาปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อใช้ในการผลิตเป็นหลักและมีกาน้ำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วรีไซเคิลกลับมาใช้ซ้ำ บริษัทฯ มีใช้น้ำประปาเฉพาะในส่วนของการล้างยางแท่ง และโรงงานน้ำยางข้น โดยน้ำส่วนใหญ่ในกิจกรรมการล้างยางในกระบวนการผลิตต่างๆ โดยน้ำล้างยางจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ และนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตต่อไป ทั้งนี้ โรงงานยางแท่งของบริษัทฯ สามารถนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในการผลิตได้ทั้งหมด บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อให้น้ำใช้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความขัดแย้งในการใช้น้ำกับชุมชน ดังนี้

นโยบายด้านน้ำ

1. การใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการผลิต และมีการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ
2. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับตามแนวทาง และมาตรฐาน ISO 14001 กับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิค 3Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล) รวมถึงการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อเพิ่มการใช้น้ำซ้ำ

3. สร้างความตระหนักแก่พนักงานให้รู้จักการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า
4. ประเมินผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำเดือนตามเกณฑ์ชี้วัด

การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวิธีการปฏิบัติงานในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง และเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบำบัดน้ำเสียได้รับการดูแล แก้ไข ต้นเหตุของข้อบกพร่อง ให้อยู่ในสภาพปกติ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งในระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ใช้ในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งในกระบวนการผลิตแย่งทั้งระบบเพื่อทำการวิเคราะห์ค่าพารามิเตอร์ ดังนี้ คือ pH, BOD (Biochemical Oxygen Demand) , COD (Chemical Oxygen Demand) , ปริมาณสารแขวนลอย-SS (Suspended Solid) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ
2. หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. พนักงานสิ่งแวดล้อม
4. พนักงานห้องปฏิบัติการภายนอก

วิธีการปฏิบัติงาน

พนักงานสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการภายนอก เป็นผู้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง เพื่อนำไปวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ค่า pH, BOD, COD และ SS โดยเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง 8 จุด (รายละเอียดปรากฏตามผังแสดงจุดเก็บ ตัวอย่างน้ำทิ้ง) ในการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งในแต่ละเดือนต้องทำการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งอย่างน้อย 2 จุด คือ จุดที่ 1 (น้ำทิ้งที่เข้าระบบบำบัด) และจุดที่ 8 (น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต)

การจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการระบายน้ำทิ้งต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบๆ โรงงาน จึงทำการควบคุมประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียและคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานทุกแห่งของบริษัท จะต้องผ่านตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยถือเป็นมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งขั้นต่ำ(GRI 303-2) ที่ใช้ภายในบริษัท ทั้งนี้ โรงงานน้ำยางชั้น มีระบบ BOD ซึ่งตรวจวัดค่าปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องการใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์(Biochemical Oxygen Demand: BOD) ในน้ำเสียและส่งผลตรวจวัดค่า BOD ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย

กลยุทธ์การจัดการน้ำทิ้ง

1. ตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
2. พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
3. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

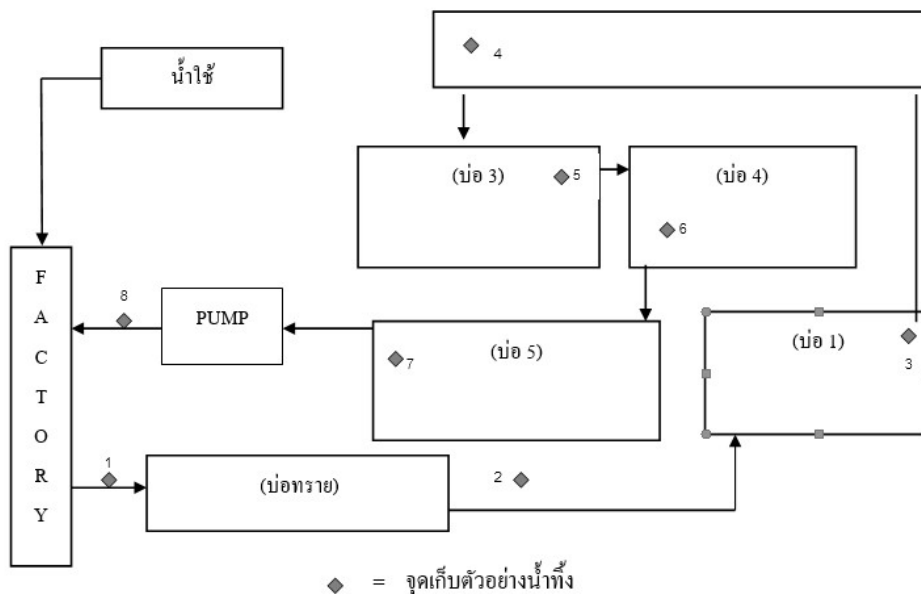
เป้าหมาย

1. ลดปริมาณการใช้น้ำใหม่ ร้อยละ 40 ในปี 2569
2. โรงงานยางแท่งสามารถนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ได้ 100%

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยางแท่งได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อรองรับน้ำเซรั่มจากยางก้อนถ้วยก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและเป็นการควบคุมประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียของระบบ โดยนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในการผลิตได้ทั้งหมด โดยไม่มีการระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน เป็นการลดการนำน้ำใหม่จากแหล่งน้ำมาใช้ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการระบายน้ำทิ้งสู่สิ่งแวดล้อมและป้องกันความขัดแย้งจากการใช้ทรัพยากรน้ำกับชุมชนและปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด

ผังแสดงจุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง



แนวทางการบริหารจัดการน้ำ

1. บริหารจัดการน้ำโดยใช้หลัก 3Rs (Reduce, Reuse และ Recycle)
2. พัฒนาระบบการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสามารถลดการใช้น้ำบาดาล
3. คำนึงถึงปริมาณคุณภาพที่เหมาะสมของน้ำที่ดึงมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน

การเก็บปริมาณน้ำที่ใช้ในปี 2563 - 2566

ชื่อโรงงาน / สาขา	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	2563	2564	2565	2566
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาบางกล่ำ)	น้ำบาดาล	110,109	111,764	101,072	92,518
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาสุราษฎร์)	น้ำบาดาล	16687.3	17364.7	12009	5898.5
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาสกลนคร)	น้ำบาดาล	16,524	10,112	4,191	15,286
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขากระบี่ 2)	น้ำบาดาล	75,747	73,485	62,343	67,211
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาฉลุง)	น้ำบาดาล	-	-	-	-
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	1,002,233	1,003,172	1,083,329.656	1,079,118.692
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาพิษณุโลก)	น้ำบาดาล	64,868	66,855	74,793	69,834
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	431,310.924	527,048.394	581,065.177	652,207.883
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาอุดรฯ)	น้ำบาดาล	105,426	59,175	52,314	66,964
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	962,119.84	1,015,827.43	884,779.73	874,136.42
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาโคราช)	น้ำบาดาล	-	-	6,442.02	6,949.60
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	-	-	328,130.134	1,111,880.51
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขากระบี่)	น้ำบาดาล	39,254	32,520	31,092	42,681
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	1,990,037	2,076,405	2,076,799	2,166,552
บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาแม่ฮ่องสอน)	น้ำบาดาล	44,868	91,681	107,126	70,988
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	1,728,000	1,728,000	1,728,000	1,728,000
บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาไทย อีสเทิร์น)	น้ำบาดาล	31,583	50,111	61,567	74,889
	น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	1,645,420	1,631,732.50	1,812,042.50	2,709,212.50

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลูกบาศก์เมตร) ในปี 2564 – 2566

ชื่อโรงงาน / สาขา	2564	CH ₄	2565	CH ₄	2566	CH ₄
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาบางกล่ำ)	145,250	36	144,700	36	119,400	30
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาสุราษฎร์)	102,999	26	111,821	28	99,534	25
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขาสกลนคร)	33,069	8	29,228	7	29,689	7
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขาระยอง)	62,043	16	81,165	20	61,705	15
บมจ.ไทยอ้อย่างพารา (สาขากระบี่ 2)	111,458	28	103,250	26	115,785	29
บจ.กว้างเขินรับเบอร์ (สาขาตรัง)	6,139	2	66,840	17	96,332	24

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิต ซึ่งอาจมีมลภาวะทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนโดยรอบโรงงาน โดยเฉพาะเรื่องกลิ่นรบกวนจากโรงงานยางแท่ง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพอากาศทั้งภายในโรงงานและภายนอกโดยรอบโรงงาน ตลอดจนมีการดำเนินงานตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพอากาศเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

นโยบายด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง

บริษัทในเครือได้นำเครื่องจักร และระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามกระบวนการกรรมวิธีควบคุม หรือการป้องกันการเกิดมลพิษ ดังนี้

มลพิษทางน้ำ

1. ใช้การบำบัด และการจัดการน้ำเสียที่เหมาะสม
2. กำจัดขยะอย่างถูกต้องตามกฎหมายของสถานประกอบการที่กำหนดไว้ เพราะหลีกเลี่ยงการทำลายกระบวนการบำบัดน้ำเสีย
3. การประหยัดน้ำจะช่วยลดมลพิษทางน้ำได้ โดยการอนุรักษ์น้ำที่ใช้ตลอดเวลาในการดำเนินธุรกิจ
4. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เลือกซื้อสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์ที่มีตราสัญลักษณ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่าที่ทำได้
5. ลดปริมาณการใช้น้ำ และนำน้ำใช้แล้วไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ
6. ไม่ปล่อยน้ำเสียออกจากโรงงานเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมรอบๆ ข้างโรงงาน

มลพิษทางอากาศ

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อบังคับการใช้มาตรฐานคุณภาพทางอากาศ
2. ควบคุมคุณภาพของอากาศ โดยตรวจสอบการปล่อยควันจากการผลิตผลิตภัณฑ์ออกสู่ทางอากาศ
3. ควบคุมไอเสียจากท่อไอเสียของรถขนำดับติบเข้า – ออกในโรงงาน
4. ใช้วัสดุธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงของเตาอบ เพื่อลดมลพิษการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. ช่วยกันปลูก และดูแลรักษาต้นไม้ ซึ่งจะช่วยกรองอากาศเสียให้เป็นอากาศดี

มลพิษทางเสียง

1. ปฏิบัติตามมาตรฐาน และออกกฎระเบียบให้ชัดเจนเกี่ยวกับระดับเสียงไม่ให้ดังจนเกินไปในพื้นที่รอบๆ โรงงาน
2. จัดฝึกอบรมพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานให้มีความรู้ และความเข้าใจถึงกฎระเบียบ และมาตรฐานของมลพิษทางเสียง
3. ควบคุมเสียงไม่ให้เสียงดังเกินมาตรฐานที่กำหนด
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการใช้ยินเสียงดัง เช่น เครื่องอุดหู หรือเครื่องครอบหู เป็นต้น ใส่ในขณะที่ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

1. มุ่งเน้นการจัดการมลภาวะอากาศที่แหล่งกำเนิด
2. ใช้ระบบบำบัดมลพิษอากาศที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตในเรื่องกลิ่นรบกวน
3. ตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ
4. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบมลภาวะทางอากาศ

เป้าหมาย

1. คุณภาพอากาศจากปล่อยระบายผ่านค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศตามกฎหมาย
2. พัฒนาและติดตั้งระบบบำบัดภาวะทางอากาศที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ โดยมุ่งเน้นการจัดการที่แหล่งกำเนิดและติดตั้งระบบบำบัดมลพิษอากาศที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับกระบวนการผลิตและสามารถจัดการกับมลภาวะทางอากาศได้ โดยเฉพาะเรื่องกลิ่นรบกวนจากโรงงานอย่างแท้จริง ซึ่งได้ดำเนินการ คือ การติดตาม ตรวจวัดและประเมินความเสี่ยงจากมลพิษทางอากาศและกลิ่นรบกวนที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบโรงงานอยู่เป็นประจำ เพื่อดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบ

ตรวจวัดด้านการปล่อยมลพิษ Test for Emissions

ประเภทการตรวจวัด Type of Test	มาตรฐานกฎหมาย / กฎระเบียบท้องถิ่น Reference Number of Local Law/Regulation	ความถี่ในการตรวจวัด Test Frequency	วันที่ตรวจวัดล่าสุด Latest Test Date	ผลการตรวจวัด Results of Test	ดำเนินการปฏิบัติหากผลการตรวจวัด ไม่ผ่าน Actions Implemented if Results Fail	หลักฐาน Evidence
อากาศ Air	- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าความเข้มข้นของอากาศเสียที่ปล่อยทิ้งจากโรงงานผลิตยาง ข้อ 1 - 2 - Announcement of the Ministry of Natural Resources and Environment (Subject : Setting Standards for Odor Intensity of Exhaust Air Released from Rubber Production Factory) No. 1 - 2. - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2558 ข้อ 8 - Announcement of the Ministry of Industry (Subject: Preparing a report on the sort and quantity of pollutants released from the factory B.E. 2558) No. 8. - ผลการตรวจวัดอากาศ Air Measurement Results. - ดูที่เอกสารแนบ (ส่งเอกสารให้ก่อนหน้า) See attached (Previous Reference)	2 ครั้งต่อปี Twice a year	14/9/2023	ผ่าน Pass	-	ผลวิเคราะห์การตรวจวัด See as attached file_Air
น้ำ Water	- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดการบำบัดน้ำที่รายละเอียดและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ข้อ 3 - 4 - Ministerial Regulations (Set the criteria, methods, and forms for collecting statistics and data for detailed records and reports summarizing the performance of the wastewater treatment system B.E. 2555) No. 3 – 4. - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2558 ข้อ 7 - Announcement of the Ministry of Industry (Subject: Preparing a report on the sort and quantity of pollutants released from the factory B.E. 2558) No. 7.	ทุก ๆ 3 เดือน Every 3 months	6 ตุลาคม 2566 6 October 2023	ผ่าน Pass	-	ผลวิเคราะห์การตรวจวัด See as attached file_Water
เสียง (รอบ ๆ โรงงาน) Noise (Ambient)	- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548- Announcement of the Ministry of Industry (Subject: Determine the Noise level and Sound level caused by factory operations B.E.2548). - ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงการรบกวน ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุดที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2553- Announcement of the Department of Industrial Works (Subject: Method for measuring noise levels, 24-hour average noise levels, and maximum noise levels generated by factory operations B.E.2553). - ดูที่เอกสารแนบ (ส่งเอกสารให้ก่อนหน้า) See attached (Previous Reference)	1 ครั้งต่อปี Once a year	11 มกราคม 2567 2567	ผ่าน Pass	-	ผลวิเคราะห์การตรวจวัด See as attached file_Noise (Ambient)
เสียง (ภายใน โรงงาน) Noise (Factory)	- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (ข้อ 3 หน้า 2) - Notification of the Department of Labor Protection and Welfare: Noise level standards that employees are allowed to experience on average throughout the working period each day (No. 3 and reference clarification on Page 2). - พนักงานทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน ระดับเสียงจะต้องอยู่ระดับไม่เกิน 85 เดซิเบล ผลวิเคราะห์ที่ได้คือ 78.3 เดซิเบล - Employees work 8 hours a day and must have a consecutive noise level not exceeding 85 dBA. An analysis result was 78.3 dBA.	1 ครั้งต่อปี Once a year	13 กันยายน 2566 13 September 2023	ผ่าน Pass	-	ผลวิเคราะห์การตรวจวัด See as attached file_Noise (Factory)
กลิ่น Odor	- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าความเข้มข้นของอากาศเสียที่ปล่อยทิ้งจากโรงงานผลิตยาง ข้อ 1 - 2 - Announcement of the Ministry of Natural Resources and Environment (Subject:: Setting Standards for Odor Intensity of Exhaust Air Released from Rubber Production Factory) No. 1 – 2. - ดูที่เอกสารแนบ (ส่งเอกสารให้ก่อนหน้า) See attached (Previous Reference)	1 ครั้งต่อปี Once a year	11 มกราคม 2567 11 January 2024	ผ่าน Pass	-	ผลวิเคราะห์การตรวจวัด See as attached file_Odor

การจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Disclosure 306-1, 306-2)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยมุ่งเน้นการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการกำจัดของเสียได้แล้ว ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตแตกต่างกันไปตามประเภทโรงงาน โดยใช้หลัก 3Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล) มาเป็นแนวทางในการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในโรงงาน

นโยบายด้านของเสีย

1. การบริหารจัดการของเสียในบริษัทฯ ตามหลัก 3Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล) และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตรายภายในบริษัทฯ ให้มากที่สุด
2. ลดปริมาณของเสียในบริษัทฯ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
3. ลดการกำจัดของเสียโดยการบรรจุภัณฑ์ที่ดี และส่งตรงให้หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบดูแล
4. มุ่งมั่นต่อการดำเนินงานตามกฎหมายการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด
5. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และความเข้าใจกระบวนการ 3Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล) เพื่อลดปริมาณและการคัดแยกของเสียที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ

รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการจัดทำโครงการ
2. ผู้ตรวจสอบข้อมูลการคัดแยกขยะ
3. ผู้ฝึกอบรม, ควบคุมและประชาสัมพันธ์
4. ผู้รวบรวมข้อมูลการคัดแยกขยะของสำนักงานและแผนกอื่นๆ ในโรงงาน
5. ผู้รวบรวมข้อมูลการคัดแยกขยะของแผนกส่งออก
6. ผู้ติดตามประเมินผลและจัดทำโครงการ

ลักษณะโครงการ ทำโครงการต่อเนื่อง เพื่อลดขยะของเสียที่มาจากการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญที่ผลกระทบเกิดมาจากการดำเนินธุรกิจ เช่น กลิ่นจากการผลิตผลิตภัณฑ์ และขยะมูลฝอยที่กระจายภายในโรงงานและกระจายสู่ภายนอกโรงงาน ทำให้สภาพแวดล้อมเสีย บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการลดขยะเพื่อสิ่งแวดล้อมตามหลัก 3Rs และนโยบายสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อลดกลิ่น ปริมาณ และจำนวนขยะให้ลดน้อยลง โดยนำหลักการ แนวทาง มาตรการ วิธีการ และวิธีปฏิบัติ เป็นต้น นำมาปฏิบัติให้เกิดรูปธรรมเห็นได้อย่างชัดเจน ภายใต้การกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่โรงงาน โดยการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะมีพิษ / ของเสียอันตราย และขยะไม่มีพิษ / ของเสียไม่อันตราย
2. เพื่อให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะและการจัดการขยะอย่างถูกวิธีให้แก่พนักงานทุกคน
3. เพื่อให้พนักงานรับรู้และตระหนักถึงปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบจากขยะต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง มาตรการ วิธีการ และวิธีปฏิบัติ เป็นต้น อย่างถูกต้อง ในการปฏิบัติตนเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องขยะได้
5. เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมโครงการ ได้นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติในโรงงาน ชุมชน และสังคมรอบๆ ข้างโรงงาน

6. เพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร เน้นการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์มีค่าใช้จ่ายต่ำ ทั้งยังลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เป้าหมายและความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบายสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

1. เพื่อดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ตั้งแผนการจัดการขยะมูลฝอยให้ครบตามวงจรตามที่โรงงานกำหนดในปี 2567
3. ขยะมูลฝอยได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของปริมาณที่เกิดขึ้นในปี 2566 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของปริมาณที่เกิดขึ้นในปี 2567
4. ของเสียอันตรายได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของปริมาณที่เกิดขึ้นในปี 2566 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณที่เกิดขึ้นในปี 2567

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ติดตาม และประเมินผล
2. Morning Talk การให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะในโรงงานกับพนักงาน ในเรื่องของการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ปฏิบัติตามหลัก 3Rs และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะให้น้อยลง



แผนงาน / ดำเนินงาน



			THAI HUA RUBBER PUBLIC COMPANY LIMITED																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			แผนการผลิตงานโครงการลงขยะที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี 2563																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ลำดับ	รายการ	การใช้ที่ดิน	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	บริษัทที่ 1 รวมการตัดยางพารา	ยางพารา	ผลิตยาง 1 ตัน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		ด้านนิคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

อุปกรณ์

1. ถึงขยะแยกประเภท
2. แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ
3. รถพ่วงสำหรับขนขยะ

วิธีการดำเนินงาน

1. กำหนดจุดวางถังขยะทั้งหมด 2 จุด ดังนี้

จุดที่ 1. จุตรปภ.

จุดที่ 2. โรงอาหาร

จุตรปภ.



โรงอาหาร



2. การแยกประเภทขยะ

พนักงานทุกคนคัดแยกขยะก่อนทุกครั้งที่จะทิ้งขยะ โดยจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

2.1 ขยะรีไซเคิล ขยะแห้ง

รีไซเคิล แปลว่า นำกลับมาใช้ใหม่ เอากลับมาได้อีก ดังนั้นขยะรีไซเคิลก็คือขยะที่เราทิ้งไปแล้วสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำอีกครั้งได้ ไม่ใช่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ขวดพลาสติก, ถังพลาสติก, ขวดแก้ว, กระป๋อง, กล่องกระดาษ, กระดาษ

ก่อนทิ้งควร: ทำความสะอาดก่อนคัดแยกขยะทิ้ง เพื่อง่ายในการจัดการต่อ เช่น เทน้ำที่เหลือและล้างออกด้วยน้ำเปล่า, นมกล่องดื่มหมดแล้วก่อนทิ้งก็ควรผ่าล้างทำความสะอาด

ประโยชน์จากการแยกขยะ : ลดขยะมูลฝอย ลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการปนเปื้อนในดินและน้ำ

2.2 ขยะทั่วไป

ขยะประเภทนี้มักจะย่อยสลายไม่ได้ มีลักษณะย่อยสลายยากแต่ไม่เป็นพิษและไม่คุ้มค่าต่อการรีไซเคิล จำเป็นต้องหาวิธีกำจัดอย่างถูกวิธี เช่น ขอนุ่น ขอนม กล่องโฟม ถังพลาสติก ภาชนะปนเปื้อนอาหาร กระดาษชานอ้อย

ประโยชน์จากการแยกขยะ : นำผ่านเทคโนโลยีการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้เป็นวัสดุใหม่

2.3 ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก

ขยะอินทรีย์ คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษผัก เนื้อสัตว์ เศษใบไม้

ก่อนทิ้ง ควรจะสำหรับเศษอาหาร ให้แยกน้ำแฉะ หรือน้ำซุ๊ป ทิ้งลงอ่างล้างจานก่อน น้ำมันทอดอาหารควรรอให้เย็น ต้ม และเทใส่ขวดพลาสติกแยกลงในถังขยะ

ประโยชน์จากการแยกขยะ: นำไปทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ใส่ต้นไม้ แปลงผักสวนครัว

2.4 ขยะอันตราย

ขยะอันตราย คือ ขยะที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น สารพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค หรือเปลี่ยนแปลงพันธุกรรม วัตถุธรรมชาติอันตราย วัตถุกัดกร่อน เช่น ถ่านไฟฉาย, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, ยาหมดอายุ, วัตถุไวไฟ, กระป๋องสเปรย์

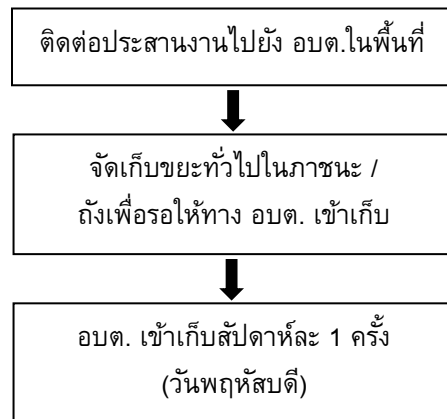
ประโยชน์จากการแยกขยะ: ไม่มี ควรนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตาม เพื่อไม่ให้รั่วซึมลงแหล่งน้ำ หรือชั้นผิวดิน

3. การเก็บรวบรวมขยะ

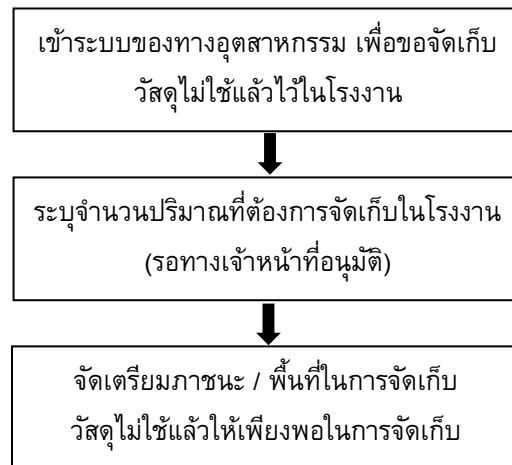
- 3.1 ขยะทั่วไป จะเก็บรวบรวมในจุดคัดแยกขยะมีเจ้าหน้าที่จาก อบต.พังงา นารถขยะมาเก็บไปและดำเนินการต่อ
- 3.2 ขยะรีไซเคิล เก็บรวบรวมในจุดคัดแยกขยะ พ่อค้าขายอาหารในโรงงาน เรียกผู้รับซื้อขยะมารับไปดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 3.3 ขยะอันตราย เก็บรวบรวมในจุดคัดแยกขยะอันตรายในแผนกซ่อมบำรุง และนำส่ง อบต. เป็นฝ่ายจัดเก็บ
- 3.4 ขยะย่อยสลายได้ เก็บรวบรวมในจุดคัดแยกขยะ เมื่อมากพอจะนำไปทำปุ๋ย

ขั้นตอนการจัดการวัสดุไม่ใช้แล้วของโรงงาน

1. ขยะทั่วไป



2. ขยะที่ต้องส่งกำจัด



หากปริมาณที่ขอจัดเก็บครบตามที่ทางโรงงานขอแล้ว จะต้องหาหน่วยงานรับกำจัดและเข้าระบบเพื่อขอนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานอีกครั้ง(หน่วยงานที่รับกำจัดจะต้องขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรม)

ประเภทของขยะ

ประเภทของขยะ	น้ำหนักรวมจริง (กิโลกรัมต่อเดือน)												รวมน้ำหนักทั้งสิ้น
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
กระดาษขาว	-	2.10	3	2.01	1.5	3	4	2	1.5	5	3	4	31.11
ขวดแก้ว	-	10	5	2	4	4	2	4	4	6	2	4	47
กล่องกระดาษ	-	1.20	-	-	-	3	-	-	-	-	-	5	9.2
ขวด / แก้วพลาสติก	-	5	-	-	-	-	2	-	-	-	3	-	10
กล่องอาหาร	-	1	-	-	-	-	1.12	-	-	-	-	6	8.12
กระป๋อง	-	18	-	-	-	-	15	-	-	-	-	18	51
หลอดไฟฟ้า	-	1 หลอด	-	-	-	2 หลอด	-	4 หลอด	-	-	-	-	7 หลอด
บรรจุภัณฑ์ใส่น้ำยา	-	3 ขวด	-	3 ขวด	-	3 ขวด	-	3 ขวด	-	-	-	3 ขวด	15 ขวด
ขยะมูลฝอยทั่วไป	5	2	-	-	-	10	7	3	9	6	8	12	62

แนวทางการจัดการขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอยทำให้เกิดปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและนำมาให้เกิดข้อร้องเรียน จึงมุ่งเน้นให้มีการนำขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และลดปริมาณขยะมูลฝอยให้น้อยที่สุด

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

พื้นที่เป้าหมาย

1. ระบุขอบเขตของพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ
 - จะดำเนินโครงการในพื้นที่บริเวณโรงงาน โดยมีจุดทิ้งขยะจำนวน 2 จุด
2. สถานที่ตั้งขยะรีไซเคิล / ขยะมีพิษ / ขยะไม่มีพิษ
 - จะรวบรวมขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ไว้ที่โรงคัดแยกขยะ และขยะทั่วไปมีรตขยะขององค์การบริหารส่วนตำบล มารับไปดำเนินการต่อ

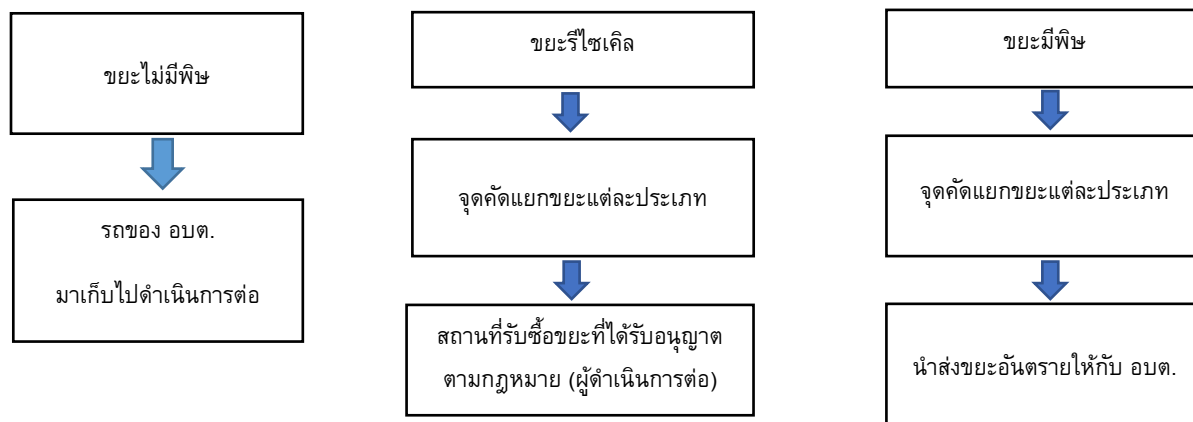


- 2.2 การแปรรูปใช้ใหม่ในกระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอย นำกลับมาใช้ประโยชน์ การลดปริมาณ การเก็บรวบรวม หรือ การกำจัด (เช่น กระดาษ, โลหะ, แก้ว และพลาสติก ฯลฯ) เพื่อช่วยเหลือและสร้างรายได้ให้กับชุมชน
- 2.3 การพัฒนาและปรับปรุงระบบฝังกลบขยะมูลฝอยเพื่อลดการปล่อยก๊าซมีเทนที่เกิดจากกระบวนการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจนในหลุมฝังกลบ
- 2.4 การจัดแบ่งหรือจำแนกขยะมูลฝอยออกเป็นประเภทหรือชนิดตามลักษณะ
- 2.5 ของเสียอันตราย ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ
- 2.6 มีการเก็บไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอ
- 2.7 มีการจดบันทึกข้อมูลน้ำหนัก
- 3. การเคลื่อนย้ายขยะมูลฝอย**
 - 3.1 ต้องสวมชุดที่รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
 - 3.2 กำหนดเส้นทางและเวลาให้ชัดเจน
 - 3.3 รถขนส่งขยะมีพื้นและผนังทึบ ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายและมีฝาปิดมิดชิด
 - 3.4 ล้างทำความสะอาดรถขนส่งหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจในแต่ละวัน
- 4. สถานที่พักขยะ**
 - 4.1 ที่พักขยะมีพื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย ป้องกันพาหะนำโรคได้ มีท่อระบายน้ำเสียสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - 4.2 ทำความสะอาดที่พักขยะอย่างน้อย 1 ครั้ง / สัปดาห์
 - 4.3 จัดให้มีอ่างล้างมือใช้หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ

วิธีการคัดแยกขยะรีไซเคิล / ขยะมีพิษ / ขยะไม่มีพิษ

1. ขยะทั่วไป ในบริเวณจุดคัดแยกขยะ จะมีการเก็บรวบรวมใส่ถังขยะสีน้ำเงิน ก่อนขนย้ายประจำสัปดาห์ต่อถัง และชั่งน้ำหนัก จากนั้น จะมีรถเก็บขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลพังลา นำไปดำเนินการต่อ
2. ขยะรีไซเคิล ในบริเวณจุดคัดแยกขยะจะเก็บรวบรวมในกรงเหล็ก เช่น ขวดแก้ว , ขวดพลาสติก, กระดาษลัง, กระดาษขาว, กระป๋อง ก่อนการขนย้ายประจำสัปดาห์จะมีแม่บ้านประจำสำนักงาน รวบรวมใส่ถุง ชั่งน้ำหนัก และให้พ่อค้าขายอาหารในโรงงานเป็นผู้ดำเนินการต่อ
3. ขยะอันตราย มีการรวบรวมที่แผนกซ่อมบำรุง เช่น หลอดไฟ ก่อนการขนย้ายจะมีการชั่งน้ำหนัก และนำส่งขยะอันตรายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพังลา

วิธีการกำจัดขยะรีไซเคิล / ขยะมีพิษ / ขยะไม่มีพิษ



ตัวชี้วัดผลของโครงการ

1. จัดการฝึกอบรม (จำนวนผู้เข้า / ผ่านการฝึกอบรม วิธีการวัด เช่น แบบฟอร์มการเซ็นชื่อ)
2. ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการฝึกอบรม (วิธีการวัด เช่น แบบทดสอบ)
3. จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะ
4. ปริมาณขยะลดลงจากเดิม 5 ตันต่อวันเหลือ 3 ตันต่อวัน (วิธีการวัด เช่น แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล)

การกำจัดของเสีย (ขยะ) ในเดือนมกราคม - ธันวาคม 2566

ที่	รายการ	(น้ำหนัก (กิโลกรัม))	ปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกจาก กรณีฐาน(kgCO ₂ eq)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจกจากการดำเนิน โครงการ (kgCO ₂ eq)	ปริมาณการลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO ₂ eq)
1	กระดาษขาว	31.11	586.49	0	586.49
2	ขวดแก้ว	47			
3	กล่องกระดาษ	9.2			
4	ขวด / แก้วพลาสติก	10			
5	กล่องอาหาร	8.12			
6	กระป๋อง	51			
7	ขยะมูลฝอยทั่วไป	62			

การบริหารจัดการสารเคมีที่เป็นอันตราย / สารเคมีที่ไม่เป็นอันตราย

บริษัทฯ มุ่งเน้นและคำนึงถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และรอบๆ โรงงาน การกำจัดของเสีย สารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่พนักงานทุกระดับจะต้องให้ความสนใจ ใส่เพื่อป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานภายในโรงงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในการดำเนินงาน

นโยบายด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย

1. วิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยงของสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมตั้งแต่การนำเข้า จัดซื้อ ขนส่ง จัดเก็บ การใช้ และกำจัด เพื่อกำหนดมาตรฐานในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย โดยใช้เกณฑ์ความเป็นอันตรายตามกฎหมายแต่ละประเทศกำหนด หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในระดับสูง
3. สื่อสาร และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบของสารเคมีและวัตถุอันตรายแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
4. จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตรายตามมาตรฐานในระดับสากล
5. การจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในเรื่องนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ และการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการใช้วัสดุต่างๆ ในโรงงานอย่างถูกต้อง เป็นต้น แก่พนักงาน ทุกคน ผู้ค้า และชุมชน เพื่อถือนโยบายปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

วัตถุประสงค์ของความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี

1. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี
2. เพื่อเตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้พอเพียงต่อผู้ปฏิบัติงาน
3. เพื่อลดโอกาสในการสัมผัสต่อสารเคมีให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด
4. เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติการ
5. เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อมจากมลพิษสารเคมี และของเสียที่เกิดจากสารเคมีอันตราย
6. เพื่อให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ

1. ผู้รับผิดชอบทุกระดับต้องได้รับการฝึกอบรมทั้งบุคลากรใหม่เข้ามาทำงานเปลี่ยนหน้าที่มาทำงานกับสารเคมีอันตรายชนิดใหม่เข้ามาใช้ในโรงงาน ต้องได้รับการฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในเรื่องป้องกันอันตรายจากเคมี
2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยและข้อกำหนดเกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย
3. รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นตามสายงาน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขต่อไป

วิธีการแก้ไข / Solution

1. ตรวจเช็คสภาพถังน้ำมันโซเวนท์และลงบันทึกข้อมูลการตรวจเช็คในแบบฟอร์มการตรวจเช็ค กรณีเกิดการรั่วไหล มีรอยรั่ว ท่อ วาล์ว จะต้องรีบแจ้งช่างแผนกซ่อมบำรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที

การเก็บรักษาสารเคมี

1. เก็บรักษาตามคำแนะนำของ MSDS (เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี)
2. มีการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการจัดเก็บ ให้อยู่ในพื้นที่ๆ มีอากาศถ่ายเท ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อน เปลวไฟ ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง และควรมีการดูแลความสะอาดพื้นที่เก็บครอบครองสารเคมีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
3. ชั้นวางสารเคมีมีผนังปิดด้านข้างและหลัง มีขอบกันด้านหน้าหรือยกด้านหน้าให้สูงขึ้นประมาณ ¼ นิ้ว เพื่อป้องกันสารเคมีตกหล่น
4. วางสารเคมีอย่างเป็นระเบียบ แยกตาม GHS ตามปริมาณที่ใช้จริง

สถานที่เก็บสารเคมี

1. มีป้ายบอก “สถานที่เก็บสารเคมี” อย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน
2. ควบคุมการเข้า – ออกอนุญาตเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ภายในสถานที่เก็บสารเคมี มีทางออกซึ่งบอกไว้อย่างชัดเจน
4. ไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ ตามทางเดินภายในสถานที่เก็บสารเคมี
5. ไม่มีช่องทางที่สัตว์จะแอบเข้ามาพักอาศัยและนำท่วมไม่ถึง
6. อยู่บริเวณที่แสงแดดส่องไม่ถึงและอากาศไม่ร้อนเกินไป
7. มีแสงสว่างเพียงพอให้สามารถอ่านฉลากภาษาบรรจุสารเคมีได้เมื่อต้องการหยิบใช้
8. มีอากาศถ่ายเทที่ดี
9. จะไม่มีการผสมหรือถ่ายเทสารเคมีภายในสถานที่เก็บสารเคมี
10. มีอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายใกล้บริเวณห้องเก็บสารเคมี

การทิ้งและกำจัดสารเคมี

1. ปฏิบัติตามคำแนะนำใน MSDS ของสารเคมีแต่ละชนิด
2. รวบรวมสารเคมีจะทิ้งใส่ภาชนะที่ทนการกัดกร่อน
3. ติดฉลากชนิดของสารเคมีและปริมาณที่อยู่ในแต่ละภาชนะ รวมทั้งวันที่ทิ้ง
4. จัดเก็บตามข้อควรระวังของสารเคมีแต่ละประเภท แต่ควรแยกจากสารเคมีที่ยังเก็บไว้ใช้
5. ขยะที่ปนเปื้อนสารเคมีให้ทิ้งลงในถังขยะสารเคมี
6. สารเคมีที่เหลือใช้ได้เก็บแยกไว้แยกประเภทไว้

การจัดทำบัญชีสารเคมี

1. จัดซื้อสารเคมีเท่าที่จำเป็นต้องใช้
2. ตรวจสอบวันหมดอายุของสารเคมีแต่ละตัว
3. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อดูแลการจัดเก็บสารเคมี
4. มีการตรวจสอบสารเคมีทุกๆ ครึ่งปี จะมีการจัดการเคมีที่เสื่อมสภาพ เช่น สีเปลี่ยน เป็นตะกอนหรือสีขุ่น ฉลากลบเลือนหรือภาชนะบรรจุเสียหาย

การเปรียบเทียบปริมาณสารเคมีที่เป็นอันตรายที่ใช้ในโรงงาน ในปี 2565 – 2566**สารเคมีที่เป็นอันตราย (Hazard)**

ชื่อผลิตภัณฑ์ Product Name	2565 (ปริมาณสารเคมีที่ใช้)	2566 (ปริมาณสารเคมีที่ใช้)
WS 200	16,800 ลิตร	25,400 ลิตร
Phosphoric Acid	61,400 กิโลกรัม	84,700 กิโลกรัม
โพแทสเซียม ไฮดรอกไซด์ (KOH)	5,600 กิโลกรัม	5,375 กิโลกรัม
Lauric Acid for Synthesis (Lauric)	17,100 กิโลกรัม	14,800 กิโลกรัม
แอมโมเนียแอมไฮไดรด์ (NH ₃)	710,395 กิโลกรัม	605,755 กิโลกรัม
Tetramethyl thiuram Disulfide (T)	24,400 กิโลกรัม	21,675 กิโลกรัม

การเปรียบเทียบปริมาณสารเคมีที่ไม่เป็นอันตรายที่ใช้ในโรงงาน ในปี 2565 – 2566**สารเคมีที่ไม่เป็นอันตราย**

ชื่อผลิตภัณฑ์ Product Name	2565 (ปริมาณสารเคมีที่ใช้)	2566 (ปริมาณสารเคมีที่ใช้)
ได-แอมโมเนียมไฮโดรเจนฟอสเฟต (DAP)	29,675 กิโลกรัม	46,325 กิโลกรัม
ซิงค์ (Z)	24,400 กิโลกรัม	21,675 กิโลกรัม

การบริหารจัดการด้านพลังงาน Energy Management

บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตกับโรงงานของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งให้ความสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการกำหนดผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำโรงงาน เพื่อบริหารจัดการการใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน กระบวนการทำงาน การใช้เชื้อเพลิงชีวมวล 100% รวมถึงการติดตั้งระบบไฟแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณทางเดิน

นโยบายด้านพลังงาน

1. สนับสนุนการบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้ และการประหยัดพลังงานแก่พนักงาน
2. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้เทคโนโลยีการผลิต ทรัพยากรการผลิต การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สากลยอมรับ โดยการนำกลยุทธ์ 4Rs (การลด การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล และการทดแทน) อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
4. จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และอนุรักษ์พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ
5. จัดฝึกอบรม และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิดความตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานเป็นไปตามเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ในอนาคต รวมถึง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างคุ้มค่า
6. จะดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นระดับโลก และคำนึงถึงประเด็นระดับท้องถิ่นตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. มุ่งเน้นการประหยัด / ลดอัตราการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน โดยคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

แนวทางในการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

1. กำหนดเป้าหมายและแผนการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานสูงสุด
3. ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนพลังงานทางเลือกเพื่อนำมาใช้ภายในบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

- ปิดไฟทุกครั้งหลังเลิกใช้ไฟฟ้า
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าช่วงพักกลางวันในเวลาทำงาน
- ใช้หลอดไฟ LED
- มั่นตรวจสอบเครื่องจักรและค่าปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละครั้งที่มีการผลิตผลิตภัณฑ์
- ตรวจเช็คสถานที่ๆ มีแสงสว่างเพียงพอ โดยหลีกเลี่ยงการใช้ไฟฟ้า

มาตรการ

1. ปิดไฟห้องหรือพื้นที่สำนักงานที่ไม่ใช้งาน
2. ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
3. พยายามใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด
4. กำหนดเวลาเปิดปิดไฟแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งาน
5. เปิดไฟแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน
6. ปิดไฟแสงสว่างช่วงพักกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. ยกเว้นห้องที่มีการปฏิบัติงานให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะที่จำเป็น
7. ปิดไฟในห้องพักหรือห้องทำงานถ้าไม่มีคนอยู่ในห้องนานเกินเป็นชั่วโมง
8. ถอดหลอดไฟออกให้ เหลือเท่าที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน
9. ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้า
10. รมรณคให้เลิกการใชอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนบุคคลในสถานที่ทำงาน

เป้าหมาย ปี 2567 Target in 2024

- ลดการใช้ไฟฟ้าตามเป้าหมายใน KPI
- หาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในโรงงานและสำนักงาน
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ร้อยละ 15 เทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2569

การใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2563 – 2566

ชื่อโรงงาน / สาขา	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (มิเตอร์)	2564	tCO ₂ e	2565	tCO ₂ e	2566	tCO ₂ e
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาบางกล้า)	โรงงานฝ่ายผลิต	4,296,340.65	2,147.74	3,976,542.61	1,987.87	3,499,722.00	1,749.51
	สำนักงาน	-	-	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาสุราษฎร์)	โรงงานฝ่ายผลิต	2,262,392.88	1,130.97	2,107,462.70	1,053.52	2,113,012.10	1,056.29
	สำนักงาน	96870	48.43	10,1000	50.49	91,510	45.75
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาสกลนคร)	โรงงานฝ่ายผลิต	1,140,920	570.35	1,209,496	604.63	1,171,672	585.72
	สำนักงาน	-	-	-	-	-	-
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขาระยอง)	โรงงานฝ่ายผลิต	1,129,488	564.63	1,186,764	593.26	1,168,692	584.23
	สำนักงาน	-	-	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขากระบี่ 2)	โรงงานฝ่ายผลิต	2,097,385.96	1,048.48	1,894,910.28	947.27	1,240,710	620.23
	สำนักงาน	-	-	-	-	21,454.68	10.73
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาฉลุง)	โรงงานฝ่ายผลิต	11,161,068.54	5,579.42	12,500,579.20	6,249.04	12,740,924.19	6,369.19
	สำนักงาน	-	-	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาพิษณุโลก)	โรงงานฝ่ายผลิต	9,548,242	4,773.17	9,531,649	4,764.87	9,844,380	4,921.21
	สำนักงาน	-	-	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาอุดรฯ)	โรงงานฝ่ายผลิต	10,106,227	5,052.10	10,578,115	5,288	10,605,346	5,301.61
	สำนักงาน	-	-	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาโยธ)	โรงงานฝ่ายผลิต	2,120,340	1,059.96	1,015,029.60	507.41	6,545,580	3,272.14
	สำนักงาน	-	-	-	-	-	-
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขากระบี่)	โรงงานฝ่ายผลิต	11,139,024	5,568.40	11,205,408	5,601.58	10,599,936	5,298.91
	สำนักงาน	2,784,756	1,392.10	2,801,352	1,400.40	2,649,984	1,324.73
บจ.กว๋างเซินรับเบอร์ (สาขาแม่น้ำโขง)	โรงงานฝ่ายผลิต	11,244,267	5,621.01	11,781,920	5,889.78	13,718,100	6,857.68
	สำนักงาน	254,418.09	127.18	214,128.09	107.04	177,501.42	88.73
บจ.กว๋างเซินรับเบอร์ (สาขาไทย อีสเทิร์น)	โรงงานฝ่ายผลิต	13,125,824.20	6,561.60	12,066,079.80	6,031.83	12,096,793.79	6,047.19
	สำนักงาน	44,569	22.28	50,297	25.14	48,527	24.26

การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

มาตรการบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

1. ใช้น้ำมันดีเซลและน้ำมัน LPG ให้มากที่สุด ซึ่งมีต้นทุนต่ำกว่า
2. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร
3. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงในการทำงานเพื่อการใช้เชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า

เป้าหมาย

ลดความเข้มข้นการใช้พลังงาน (Energy Intensity: EI) ลงร้อยละ 30 ในปีพ.ศ. 2580 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2564

การใช้พลังงานเชื้อเพลิงในปี 2563 – 2566

ชื่อโรงงาน / สาขา	รายการ	ปริมาณเชื้อเพลิง					
		2564		2565		2566	
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาบางลำ)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	14,600	43.50	13,559	40.40	13,955	41.58
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	114,481.10	356.43	99,781.60	310.66	90,600.20	282.07
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาสุราษฎร์)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	7,937.02	23.65	6,598.37	19.66	5215	15.54
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	61,741.20	192.23	55,944.60	174.18	36955.74	115.06
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาสกลนคร)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	10,284	30.64	8,419	25.08	6,513	19.40
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	-	-	-	-	-	-
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขารยอง)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	5,200	15.49	4,650	13.85	4,565	13.60
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	-	-	-	-	-	-
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขากระบี่ 2)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	3,009	8.96	2,918.97	8.70	2,842.42	8.47
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	57,160	177.96	53,740	167.31	53,470	166.47
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาลุง)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	-	-	-	-	-	-
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	1,506,795	4,691.26	1,788,155	5,567.24	1,885,571	5,870.54
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาพิษณุโลก)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	109,035	324.85	115,618	344.46	142,262	423.84
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	1,266,950	3,944.52	1,279,450	3,983.44	1,311,400	4,082.91
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขาอุดรฯ)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	117,268	349.38	117,875	351.18	138,744	413.36
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	1,298,196	4,041.80	1,301,456	4,051.95	1,317,185	4,100.92
บมจ.ไทยอ้อยยารพาร (สาขายโสธร)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	25,643.82	76.40	31,116.45	92.71	74,996.76	223.44
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	192,379	598.95	144,543	450.02	727,161.81	2,263.95
บจ.ไทยแมค เอสทีอาร์ (สาขากระบี่)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	126,868	377.98	139,373	415.23	124,907	372.14
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	1,385,288	4,312.96	1,428,088	4,446.21	1,361,293	4,055.70
บจ.กว๋างเซินรับเบอร์ (สาขาแม่น้ำโขง)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	152,973	455.75	172,485	513.88	163,866	488.21
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	1,192,974	3,714.21	1,311,852	4,084.32	1,292,976	4,025.55
บจ.กว๋างเซินรับเบอร์ (สาขาไทย อีสเทิร์น)	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	114,536.76	341.24	135,960.39	405.07	170,199	507.07
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	1,422,451	4,428.66	1,399,531	4,357.30	1,784,256	5,555.10

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก GHG Emissions

นโยบายด้านก๊าซเรือนกระจก

บริษัทในเครือมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งยังช่วยลดปริมาณของเสียอันตรายในโรงงาน และการใช้ประโยชน์จากของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกน้อยลง ดังนี้

1. การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

2. การระบุความเสี่ยง และโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท โดยครอบคลุมการดำเนินงาน 2 ด้าน ดังนี้
 - 2.1 การดำเนินการเพื่อควบคุม(Mitigation Action) ลด หรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศเพื่อลดผลกระทบในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - 2.2 การดำเนินการเพื่อปรับตัว(Adaptation Action) รับมือกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้ธุรกิจสามารถเข้าในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
3. การติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับโลก และในระดับท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืน เช่น กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ กลไกควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับสากล
4. จัดทำแผนงานระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งต้องมีการพัฒนา การตรวจสอบ และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอตามสภาพแวดล้อมของภูมิอากาศ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อลดผลกระทบ และความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานพิจารณาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas) ที่สำคัญซึ่งถูกควบคุมโดยพิธีสารเกียวโต (Kyoto Protocol) และที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน

กิจกรรม

การดำเนินงานรวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรนั้น มีกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขตการดำเนินงาน 2 ขอบเขต ประกอบไปด้วย ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ (Mobile Combustion), ไฟฟ้า และการบำบัดน้ำเสีย ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า (Indirect Emissions from Use of Purchased Electricity) ซึ่งรายละเอียดกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรที่พิจารณาดังแสดงในตาราง

วิธีการป้องกัน Preventive Method

- ควบคุมการใช้เชื้อเพลิง
- ควบคุมวัตถุดิบยางเข้าเตาเผาให้มากเพื่อใช้ไม้พินแทนให้คุ้มค่า

แหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขต	รายการ	2564	2565	2566
ขอบเขต 1 Scope 1	ไฟฟ้า tCO ₂ e	3,438.98	3,425.18	3,679.84
	น้ำมันดีเซล (ลิตร / ที่มีการเคลื่อนที่) tCO ₂ e	1,735.03	1,858.91	2,061.82
	LPG (กิโลกรัม / เผาไหม้อยู่กับที่) kgCO ₂	22,399.36	23,598.44	25,426.10
	บำบัดน้ำเสีย CH ₄	115	134	131
ขอบเขต 2 Scope 2	ติดตั้งโซล่าเซลล์ kgCO ₂ eq	-	-	170

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จัดให้โรงงาน ทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2563) เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดระดับพื้นฐานของสวัสดิการ
คุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยข้อกำหนดทั่วไป ระบบการจัดการ การบังคับใช้แรงงาน ชั่วโมงการทำงานและเวลาพัก วันหยุดและ
วันลา การเลือกปฏิบัติ วินัยและการลงโทษ การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงาน
หญิง เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรองและ สวัสดิการแรงงาน ส่วนข้อกำหนดที่ ๔.๑๓ ความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ข้อกำหนด มรท.8001



5.3 การใช้แรงงานบังคับ
5.4 ค่าตอบแทนการทำงาน
5.5 ชั่วโมงการทำงาน
5.6 การเลือกปฏิบัติ
5.7 วินัยและการลงโทษ
5.8 การใช้แรงงานเด็ก
5.9 การใช้แรงงานหญิง
5.10 เสรีภาพในการสมาคมและ
การร่วมเจรจาต่อรอง
5.12 สวัสดิการ

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป
(เฉพาะเอกสารตามที่
กฎหมายแรงงานกำหนด)

คุ้มครองแรงงาน
แรงงานสัมพันธ์ และ
สวัสดิการ

แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมระบบประกาศแสดงตนเอง
มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2563)

ข้าพเจ้าขอ ให้ความยินยอมในข้อข้าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☒ หรือ ☐ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัทไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) สาขาบุรีรัมย์.....
๒. ที่อยู่เลขที่.....109..... หมู่ที่.....๔.....ต.ระดม.....อ......จ.บุรีรัมย์.....
อำเภอ.....จ.บุรีรัมย์.....จังหวัด.....บุรีรัมย์.....รหัสไปรษณีย์.....31180.....
โทรศัพท์.....044-666232.....โทรสาร.....044-666233.....E-Mail.....theb@thaioba.com.....
๓. เลขทะเบียนภาษีเงินได้บุคคล.....0107539000251.....เลขทะเบียน.....9,798,098,873.000 บาท.
๔. เลขที่ประกันสังคม.....1000180689.....
๕. ประเภทกิจการ.....ผลิตและ.....
๖. การจ้างทำ ☒ ภายในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ.....จีน.....) บุคลากรส่งออก.....
๗. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....266.....คน
๘. การได้รับรองมาตรฐานต่าง ๆ ☐ ไม่เคยได้กรับรองมาตรฐานใด ๆ ☒ ได้รับการรับรองมาตรฐาน
(ระบุชื่อมาตรฐาน).....ISO 9001:2015 , ISO 14001: 2015.....
๙. ระดับมาตรฐานแรงงานไทยเพื่อประกาศแสดงตนเอง (เขียนชื่อฉบับที่ ๒/๒)
☐ ระดับพื้นฐาน
☐ ระดับมาตรฐาน
☐ ระดับสูง
๑๐. บุคคลที่มอบหมายให้ประสานงานและรับผิดชอบการประกาศแสดงตนเอง
ชื่อ.....นายสมชาย ใจดี.....ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ (ฝ่าย.....)
โทรศัพท์.....088-4920167.....โทรสาร.....044-666233.....อีเมล.....kacw0402@gmail.com.....
๑๑. วัตถุประสงค์ในการขอประกาศแสดงตนเอง
☒ เพื่อแสดงต่อลูกค้า ☐ ไม่แสดงต่อลูกค้า ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่จะนำไปในแบบแสดงความจำนงและเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

กรณ.....
(.....นายสมชาย ใจดี.....) ผู้จัดการ (ฝ่าย.....)
ตำแหน่ง.....ผู้จัดการสาขาบุรีรัมย์.....
วันที่.....8 มีนาคม 2567.....



ความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น
จากกระทรวงอุตสาหกรรม
สาขา บุรีรัมย์



สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจต้นแบบ
แรงงานพันธุ์ดี ตามวิธีเศรษฐกิจพอเพียง
สาขา สกลนคร



Best Supplier for overall
performance award 2022
Sailun Group Co.,Ltd



Best Supplier for overall
performance award 2022
YOKOHAMA



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ
แวดล้อมในการทำงาน
สาขา สกลนคร



สถานประกอบการดีเด่น ด้าน
แรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่
สาขา สกลนคร



ประกาศเกียรติคุณระดับต้น ปีที่ 1 จำนวน
179,104 ชั่วโมง กิจกรรมการรณรงค์
อุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์
สาขา สกลนคร



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น
จากกระทรวงอุตสาหกรรม
สาขา บึงกาฬ



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น
จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สาขา บึงกาฬ



สถานประกอบการสีเขียว
ระดับที่ 3
สาขา กระบี่



สถานประกอบการสีเขียว
ระดับที่ 3
สาขา บุรีรัมย์



สถานประกอบการสีเขียว
ระดับที่ 3
สาขา ฉะเชิงเทรา



สถานประกอบการสีเขียว
ระดับที่ 3
สาขา พัทลุง



สถานประกอบการสีเขียว
ระดับที่ 3
สาขา บึงกาฬ



สถานประกอบการสีเขียว
ระดับที่ 1
สาขา เมืองระยอง



สถานประกอบการสีเขียว
ระดับที่ 1
สาขา คลองแคว-สะเดา



การปฏิบัติตามเกณฑ์ของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN GLOBAL COMPACT PRINCIPLES)

บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก UN Global Compact แต่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักสากล 10 ประการ (The Ten Principles) ของข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact : UNGC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่สำคัญและสร้างอนาคตที่ยั่งยืนและเท่าเทียมสำหรับทุกคน ดังนั้น ในปี 2566 บริษัทฯ จึงได้นำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามแนวทางหลัก 10 ประการของ UNGC และหลักเกณฑ์ของโปรแกรมขั้นสูง 21 COP ดังนี้

ขอบเขตและหลัก 10 ประการ ในกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร	หลักเกณฑ์ของโปรแกรมขั้นสูง	การดำเนินงานของบริษัทฯ / ตำแหน่งการระบุในรายงาน
สิทธิมนุษยชน Human Rights หลักการที่ 1 : ธุรกิจควรสนับสนุนและเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นหลักสากล หลักการที่ 2 : ตรวจสอบให้แน่ใจว่า การทำธุรกิจนั้นไม่มีความเกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน	หลักเกณฑ์ที่ 1 : COP อธิบายถึงการนำหลักการ มาดำเนินการประยุกต์ใช้ ในหน่วยงานและ หน่วยธุรกิจ	1. สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2. การบริหารจัดการความยั่งยืน 3. การบริหารจัดการความเสี่ยง 4. การรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี 5. การบริหารจัดการน้ำ 6. การดูแลและพัฒนาพนักงาน 7. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8. การพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน 9. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
	หลักเกณฑ์ที่ 2 : COP อธิบายการดำเนินงานตามห่วงโซ่อุปทาน	1. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 2. การบริหารจัดการความยั่งยืน 3. ธุรกิจของเรา
แรงงาน Human Rights หลักการที่ 3 : ธุรกิจควรดำรงไว้ซึ่งเสรีภาพในการรวมกลุ่ม และเคารพสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกันอย่างจริงจัง หลักการที่ 4 : ยุติการใช้แรงงานบังคับและแรงงานที่ใช้การบังคับทุกรูปแบบ หลักการที่ 5 : ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง หลักการที่ 6 : ขจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน และการประกอบอาชีพ	หลักเกณฑ์ที่ 3 : COP อธิบายความมุ่งมั่น กลยุทธ์หรือนโยบายในด้านสิทธิมนุษยชน	1. การดูแลและพัฒนาพนักงาน 2. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3. การพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน. 4. การบริหารจัดการด้านอาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	หลักเกณฑ์ที่ 4 : COP อธิบายถึงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	1. การดูแลและพัฒนาพนักงาน 2. การพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน 3. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
	หลักเกณฑ์ที่ 5 : COP อธิบายถึงกลไกการประเมินและเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. การดูแลและพัฒนาพนักงาน 3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

	หลักเกณฑ์ที่ 6 : COP อธิบายถึงความมุ่งมั่น กลยุทธ์หรือนโยบายว่าด้วย สิทธิแรงงาน	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. การดูแลและพัฒนาพนักงาน
	หลักเกณฑ์ที่ 7 : COP อธิบายถึงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่ง คำนึงถึงหลักสิทธิแรงงาน	1. การบริหารจัดการความเสี่ยง 2. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3. การดูแลและพัฒนาพนักงาน 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
	หลักเกณฑ์ที่ 8 : COP อธิบายถึงกลไกการประเมินและเฝ้าระวังที่มี ประสิทธิภาพ ซึ่งคำนึงถึงสิทธิแรงงาน	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. การดูแลและพัฒนาพนักงาน
สิ่งแวดล้อม หลักการที่ 7 : ธุรกิจควรสนับสนุนแนวทาง เชิงป้องกัน เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม หลักการที่ 8 : ดำเนินโครงการริเริ่มเพื่อ ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม หลักการที่ 9 : ส่งเสริมการพัฒนาและการ เผยแพร่ เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	หลักเกณฑ์ที่ 9 : COP อธิบายถึงความมุ่งมั่น กลยุทธ์หรือนโยบายว่าด้วย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
	หลักเกณฑ์ที่ 10 : COP อธิบายถึงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่ง คำนึงถึงหลักการรักษาสีสิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการความเสี่ยง 2. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 3. การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ 4. การบริหารจัดการและการปรับตัวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ 5. การบริหารจัดการน้ำ 6. การบริหารจัดการของเสีย 7. การรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี
	หลักเกณฑ์ที่ 11 : COP อธิบายถึงกลไกการประเมินและเฝ้าระวังที่มี ประสิทธิภาพ ซึ่งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการความเสี่ยง 2. มลพิษทางอากาศ
การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption หลักการที่ 10 : ธุรกิจควรต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ รวมถึงการรีดไถ และการให้ สินบน	หลักเกณฑ์ที่ 12 : COP อธิบายความมุ่งมั่น กลยุทธ์หรือนโยบายว่าด้วยการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
	หลักเกณฑ์ที่ 13 : COP อธิบายถึงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่ง คำนึงถึงหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
	หลักเกณฑ์ที่ 14 : COP อธิบายถึงกลไกการประเมินและเฝ้าระวังที่มี ประสิทธิภาพ ซึ่งคำนึงถึงหลักการต่อต้านการทุจริต	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
	หลักเกณฑ์ที่ 15 : COP อธิบายถึงการสนับสนุนของธุรกิจหลักสำหรับ เป้าหมายและข้อตกลงต่างๆ แห่งสหประชาชาติ	1. สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่
	หลักเกณฑ์ที่ 16 : COP อธิบายถึงการลงทุนทางสังคมเชิงกลยุทธ์และการ บริหารสังคม	1. การพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
	หลักเกณฑ์ที่ 17 : COP อธิบายถึงนโยบายความช่วยเหลือและสนับสนุนการ มีส่วนร่วมของสาธารณะ	1. การบริหารจัดการและการปรับตัวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
	หลักเกณฑ์ที่ 18 : COP อธิบายถึงการเป็นหุ้นส่วนและการทำงานเป็นหุ้นคณะ	1. การพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 2. การรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี
	หลักเกณฑ์ที่ 19 : COP อธิบายถึงความมุ่งมั่นและความเป็นผู้นำของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO)	1. สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

	หลักเกณฑ์ที่ 20 : COP อธิบายถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการและการกำกับดูแล	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
	หลักเกณฑ์ที่ 21 : COP อธิบายถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure		Page	SDGs
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	2-3	
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	2-3	
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	2	
	2-4	Restatements of information	1-139	
	2-5	External assurance	20	
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	66-69, 109	
	2-7	Employees	36-63	
	2-8	Workers who are not employees	62-63, 109	
	2-9	Governance structure and composition	21-30	
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	8-9	
	2-11	Chair of the highest governance body	8-9	
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	8-9	
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	32-33	
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	8-9	
	2-15	Conflicts of interest	27-30	
	2-16	Communication of critical concerns	33	
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	21-25	
	2-22	Statement on sustainable development strategy	4-5	
	2-23	Policy commitments	5	
	2-24	Embedding policy commitments	5	
	2-25	Processes to remediate negative impacts	32-33	
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	33-34	
	2-27	Compliance with laws and regulations	34-36	
	2-28	Membership associations	20	
	2-29	Approach to stakeholder engagement	18-20	
Material Topics				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	5-6	
	3-2	List of material topics	Content	
Economic Standard Series				
Economic Performance				

GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	5	
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	5-22	
Risk Management				
Procurement Practices				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	70	
GRI 204 : Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	70-104	
Anti-corruption				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	25	
GRI 205 : Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	25-30	
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	25-27	
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	29-30	
Environmental Standard Series				
Materials				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	122-129	
GRI 301 : Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	126-129	7, 8, 12, 13
	301-2	Recycled input materials used	128	
Energy				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	132-135	
GRI 302 : Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	133-134	7, 8, 12, 13
	302-3	Energy intensity	135	7, 8, 12, 13
	302-4	Reduction of energy consumption	133-135	7, 8, 12, 13
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	133	7, 8, 12, 13
Water and Effluents				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	116-119	
GRI 303 : Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	119	7, 8, 12, 13
	303-2	Management of water discharge-related impacts	118-119	7, 8, 12, 13
	303-3	Water withdrawal by source	118-119	7, 8, 12, 13
	303-4	Water discharge	119	7, 8, 12, 13
	303-5	Water consumption	119	7, 8, 12, 13
Emissions				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	119, 133-135	
GRI 305 : Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	119, 133-135	7, 8, 12, 13
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	135	7, 8, 12, 13
	305-4	GHG emissions intensity	135	7, 8, 12, 13
	305-5	Reduction of GHG emissions	135	7, 8, 12, 13

	305-7	Nitrogen oxides(NOX), sulfur oxides(SOX), and other significant air emissions	135	
Water				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	116-119	
GRI 306 : Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	119	7, 8, 12, 13
	306-2	Management of significant waste-related impacts	116-119	7, 8, 12, 13
	306-3	Waste generated	119	7, 8, 12, 13
	306-4	Waste diverted from disposal	119	7, 8, 12, 13
	306-5	Waste directed to disposal	119	7, 8, 12, 13
Supplier Environmental Assessment				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	116-118	
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	121	7, 8, 12, 13
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	121	7, 8, 12, 13
Social Standard Series				
Employment				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	37	
GRI 401 : Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	37	
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	38	
	401-3	Parental leave	58	
Occupational Health and Safety				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	47-54, 63-66	
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	64, 51-52	
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	129-131	
	403-3	Occupational health services	54	
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on	52-54	
	403-5	Worker training on occupational health and safety	52-54	
	403-6	Promotion of worker health	53	
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	48	
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	50-55	
	403-9	Work-related injuries	64	
	403-10	Work-related ill health	64	
Training and Education				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	51-52	
	404-1	Average hours of training per year per employee	41-42, 59	

GRI 404 : Training and Education 2016	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	41, 59	
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	59	
Local Communities				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	109-111	
GRI 413 : Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	111	



บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน)

238/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

โทรศัพท์ : (66) 227400471-7 โทรสาร (แฟกซ์) : (66) 22740 0231, 274 0531